



COMUNE di BROLO

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dai commi 2 e 3, articolo n. 22 della L.R. 1/2019;

SI RENDE NOTO

Che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 535 del 12/11/2019 del registro generale è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dai commi 2 e 3 dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1, da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, precisamente numero 51 unità di personale appartenenti al c.d. "precariato storico", in coerenza e in attuazione al "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 e piano assunzionale anno 2019" ed in ottemperanza alle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8, come di seguito specificato:

Categoria	Profilo	N. Unità	Orario settimanale
D	Istruttore Direttivo	01	24 h
C	Istruttore	24	24 h
B	Esecutore	08	24 h
A	Operatore	17	24 h
A	Operatore	01	18 h
Totale		51	

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Brolo, con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga da ultimo con deliberazione di giunta comunale n. 300 del 31/12/2019, e in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3, della legge regionale n. 1/2019 di seguito richiamati:

- risulti in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- sia stato reclutato con le procedure di cui alla L.R. 21.12.1985 n. 95, alla L.R. n. 16/06, alla L.R. 21.12.2003 n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019;
- appartenga al regime transitorio, come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce; il possesso del requisito, stante il rapporto a tempo determinato già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, verrà accertato al momento della successiva visita;
- c) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- g) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226;
- h) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello "B" scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Brolo. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi descritti di seguito:

1. per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.brolo.me.it, in tal caso, la domanda debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente alla copia del documento d'identità. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: *"Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)"*;
2. tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Brolo – Via Dante – 98061 Brolo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: *"Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)"*;
3. consegna a mano, in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Brolo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: *"Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)"*.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'Ente declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Ente si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Ente declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e il Segretario Comunale procederanno all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione dell'elenco per categoria e profilo dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione. Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione del medesimo Responsabile di Area.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time con l'Ente.

CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma;
- in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017 nel combinato disposto con l'art. 22, commi 2 e 3 della legge regionale n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che, pertanto, decadrà eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero, andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

A conclusione delle procedure di stabilizzazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa, procederà alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part time a 24 o 18 ore settimanali, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore, nei limiti dei posti da ricoprire mediante tale procedura di reclutamento.

L'assunzione resta subordinata all'adozione di tutti gli atti propedeutici ed al rispetto di tutte le condizioni e i limiti previsti in materia dalle vigenti disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, nonché da motivate esigenze di organizzazione dell'Ente Comune di Brolo.

La stabilizzazione di cui al presente avviso è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 178 del 24/07/2019 con la quale è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021, piano assunzionale 2019".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brolo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al protocollo al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.brolo.me.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Ente darà immediata relativa comunicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, all'albo pretorio e sull'homepage del sito web istituzionale del Comune di Brolo nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di Concorso".

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda, è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e sull'home page del sito web istituzionale del Comune di Brolo nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Brolo, 13 nov. 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istr. Dir. *Adriana Gaglio*

