



COMUNE DI BROLO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

Procedura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs., n. 267, mediante comparizione, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile.

(Cat. D1)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 10/02/2020;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 59 del 12/02/2020

Rende noto

Che è indetta una selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1) con contratto di assunzione a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali per anni uno eventualmente prorogabile e, comunque sino alla fine del mandato elettorale del Sindaco (presumibilmente aprile/giugno 2024), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1- Natura e oggetto dell'incarico

La procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo pieno è rivolta al reperimento di una figura professionale esterna di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (contabilità, bilancio, gestione del personale e tributi) rientrante nelle competenze dell'area economico-finanziaria, in possesso di diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

Il professionista selezionato andrà a ricoprire il profilo professionale di istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1), posizione giuridica ed economica D1, con riferimento di posizione organizzativa, e svolgerà tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo al profilo e al ruolo predetto.

Art. 2- Durata

La durata del contratto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali è fissata in anni uno, eventualmente prorogabile e comunque, sino alla fine del mandato del Sindaco (presumibilmente aprile /giugno 2024).

Art. 3 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'ammissione alla procedura comparativa, i partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti richiesti a pena di esclusione:

- a) Avere la cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimenti dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, de4stituito/a, o interdetto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) Essere in possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);
- g) Assenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii..
- h) Ai fini della selezione, inoltre, sono richieste le seguenti ed esperienze:

Esperienze professionali di qualsiasi forma contrattuale, maturate anche presso enti pubblici, in settori di analoga attività;

Art. 4 – Incompatibilità

Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente bando:

- a) Ai conviventi, parenti fino al quarto grado o affini fino al secondo grado del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali;
- b) Ai rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
- c) Ai soci di Società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse o il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

Art. 5 – Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato "B" predisposto dall'Ente, con allegati il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evinca il possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, e copia di un documento di identità valido ai sensi di legge, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del 28/02/2020** e dovrà essere inviata:

- 1) A mezzo posta raccomandata (o altre tipologie di spedizione che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo Via Dante Alighieri, 98061 BROLO (Me). Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. Il plico, contenente la documentazione richiesta, deve essere chiuso, integro e controfirmato sui lembi di chiusura.
- 2) Consegnata direttamente al Comune ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico, al medesimo indirizzo sopra descritto, in busta con la medesima dicitura;
- 3) Mediante posta elettronica certificata :protocollo@pec.comune.brolo.me.it inserendo nell'oggetto la dicitura ***Domanda di partecipazione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D 1) ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D:lgs. 267/2000 e s.m.i.-***

Il recapito tempestivo e l'integrità della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunge a destinazione entro il termine di ricezione stabilito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione **non sanabili**:

- la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione della documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione per l'affidamento

Alla scadenza del termine assegnato, le candidature, saranno sottoposte a valutazione comparativa, in base ai curricula dei candidati.

L'esame dei curricula pervenuti sarà effettuata da una Commissione nominata dal Sindaco.

L'incarico sarà affidato con provvedimento motivato dal Sindaco.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Art. 8 – Nomina in servizio e cessazione

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far

pervenire, nel termine appositamente stabilito, le dichiarazioni e i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di:

- sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico;
- inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio;
- insubordinazione o comportamenti oltraggiosi;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- mancato rispetto del codice di comportamento;
- non comprovata professionalità nel settore di riferimento.

La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso, il Sindaco né darà comunicazione scritta all'incaricato, indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Art. 9 – Trattamento giuridico ed economico

IL trattamento economico annuo lordo spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo.

Art. 10 – Assunzione in servizio e stipula del contratto

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e i vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni – Autonomie Locali e secondo quanto indicato dal Regolamento degli Uffici e Servizi vigente nell'Ente.

IL conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, non sarà instaurato alcun rapporto di lavoro e qualora fosse stato instaurato, il rapporto sarà risolto con effetto immediato.

Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto/a.

Con la stipula del contratto il soggetto selezionato si impegna:

- al rispetto del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 30/12/2014, del codice di comportamento nazionale di cui al DPR n. 62/2013 e delle previsioni del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato annualmente dall'Ente.
- a non assumere qualsiasi altro impiego o incarico, nonché di esercitare attività professionale, commerciale e industriale, se non nei casi previsti dalla legge e previa autorizzazione, nel rispetto della procedura di rilascio dell'autorizzazione disciplinata dall'apposito regolamento adottato dall'Ente.

Art. 11 – Norme dei rinvio e finali

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

La partecipazione alla presente selezione comporta l'implicita e incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Sig.ra Adriana Gaglio, nei giorni dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **10,00** alle ore **12,00**.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale www.comune.brolo.me.it e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso.

Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare per lo svolgimento delle procedure selettive, nonché dei successivi adempimenti. I medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Brolo in archivio cartaceo.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istr. Dir.vo Adriana Gaglio

