

All.A



COMUNE DI BROLO
(PROV. DI MESSINA)

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A N°1 ASSISTENTE SOCIALE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONNESSE CON I SERVIZI E GLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

Questa Amministrazione , nell'ambito degli interventi previsti nel campo socio-assistenziale ,in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 10 del 26.01.2016, indice la presente procedura comparativa, **per soli titoli**, per la selezione di n°1(uno) assistente sociale da utilizzare presso l'Ufficio comunale di Servizio sociale per 6 /sei ore settimanali , per il periodo di mesi 10 (dieci) con decorrenza dalla data di stipula della convenzione ;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED INFORMAZIONI GENERALI

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento dei compiti ed attività inerenti le funzioni dell'Ufficio di Servizio sociale comunale previste dalla normativa vigente, nonché dettagliatamente:

- Gestione delle attività di intervento socio-assistenziale e di Segretariato sociale in collaborazione con le altre figure i componenti l'Ufficio (accertamenti sulle condizioni socio economiche dei richiedenti i servizi, predisposizioni relazioni, proposte di intervento, visite domiciliari, presa in carico della persona e/o della famiglia, accompagnamento nel processo di aiuto, promozione ed emancipazione del soggetto/famiglia , ecc.);
- Collaborazione nella programmazione e progettazione degli interventi (lettura e decodifica della domanda, partecipazione a incontri preventivamente concordati con scuola, tribunali, servizi territoriali, Comuni, ecc. attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, ecc.);
- Relazioni di indagini ambientali richieste dal Tribunale per i Minori;
- Collaborazione nella gestione dell'attività amministrativa dell'Ufficio;
- Svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione in oggetto gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- **cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;**
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali, da provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, da decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Possesso di patente e di auto propria, o, comunque, autonomia in tal senso;

2. Requisiti specifici:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ex classe 6 Scienze del servizio sociale ora classe L-39 Scienze sociali) , ovvero Diploma di Assistente Sociale legalmente equiparato o convalidato ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n° 14;
- Iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza –Sezione B;
- Esperienza lavorativa, retribuita, nella gestione di servizi similari a quello oggetto dell'incarico presso pubbliche amministrazioni o cooperative/associazioni di volontariato regolarmente e legittimamente istituite, per almeno 12 mesi, svolta con una frequenza di almeno 5 ore settimanali.

NATURA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto che s'instaurerà con l'amministrazione comunale di Brolo avrà natura di prestazione d'opera disciplinata da apposita convenzione, senza alcun vincolo di subordinazione o di dipendenza, ed avrà durata dalla sottoscrizione della convenzione d'incarico per mesi dieci(dieci).

La periodicità dell'incarico è di norma di n.6(sei ore settimanali) per un totale complessivo di 240 ore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta libera, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura indirizzata al **Comune di Brolo (ME)**, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 Febbraio 2016**, a pena di esclusione. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione con relativi allegati deve essere ben evidenziata la seguente dicitura: “ **Domanda di partecipazione alla selezione per Assistente Sociale**”. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo di questo Ente. Le domande inviate a mezzo posta viaggiano a rischio del mittente. Si precisa, in ogni caso, che le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

La data effettiva di inizio dell'incarico sarà stabilita nel contratto/convenzione che si andrà a stipulare.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata copia del documento di identità,fronteretro, in corso di validità.

Si precisa, in ogni caso, che le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Non fa fede la data del timbro postale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA ED ALLEGATI

1) Nella domanda di partecipazione i candidati devono autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000,sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, eventuale fax, posta elettronica – Codice Fiscale;
- il possesso della cittadinanza Italiana o quello di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi di non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali, con sentenza irrevocabile, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con Pubbliche Amministrazioni; il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione;
- l'iscrizione all'albo professionale richiesto con specificazione dei dati essenziali (Regione/Provincia, anzianità di iscrizione, numero) ;
- l'esperienza maturata in attività corrispondente ed equiparabile a quella oggetto dell'incarico presso pubbliche amministrazioni o cooperative sociali /associazione di volontariato legalmente riconosciute e istituite con iscrizione al relativo albo, con una

frequenza di almeno 5 ore settimanali) con indicazione della durata delle singole esperienze (data inizio e termine);

-eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale ricevere le comunicazioni.

2) La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile;

3) In allegato alla domanda di partecipazione deve essere prodotto il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, pena nullità della candidatura. Possono essere inoltre allegati titoli ritenuti utili ai fini della valutazione in copia autenticata o a mezzo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 19 del DPR 445/2000 e successive integrazioni.

4) Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum professionale hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste.

5) L'Amministrazione, prima dell'affidamento dell'incarico, provvederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di ammissione dichiarati, da parte dei candidati utilmente posizionati ai sensi del DPR 445/2000, art. 43.

Al presente avviso è allegato uno schema di domanda che potrà essere utilizzato per la partecipazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione delle domande, sarà effettuata sulla base di valutazione comparativa di:

1. - Titolo di studio;
2. - Titoli di servizio;
3. - Titoli formativi vari;

1) per i titoli di studio..... max punti 20:

per titolo di Laurea in Servizio Sociale o diploma di Servizio legalmente equiparato o convalidato ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14:

- a) votazione da 66/110 a 76/110 – punti 1
- b) votazione da 77/110 a 87/110 - punti 4
- c) votazione da 88/110 a 98/110 – punti 10
- d) votazione da 99/110 a 110/110 – punti 18
- e) votazione 110/110 e lode – punti 20

Nel caso di titoli di studio espressi con un diverso sistema di votazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà effettuato il pertinente calcolo proporzionale.

2) per i titoli di servizio max punti 20:

per ogni mese, di attività lavorativa retribuita, corrispondente ed equiparabile, a quella indicata al precedente paragrafo “Modalità” di svolgimento dell'incarico ed

informazioni generali”, - svolta presso enti pubblici o privati legalmente riconosciuti e per un minimo di 5 ore settimanali -, 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato.

Si precisa che il servizio, purchè retribuito, verrà valutato su base mensile a prescindere dalla tipologia di rapporto (se, ad es.: di co.co.co. o prestazione d’opera o lavoro subordinato) e che una maggiore frequenza oraria settimanale, superiore alle 5 ore, non darà luogo ad incremento di punteggio.

3) titoli formativi vari max punti 10:

a) Corsi di formazione o perfezionamento in materie attinenti all’incarico professionale del presente avviso pubblico con esame finale rilasciato da un Ente legalmente riconosciuto , con durata:

- da ore 30 a ore 150 **punti 1**
- da ore 151 a ore 300 **punti 3**
- da ore 301 a ore 600 **punti 5**
- superiore a 600 ore **punti 7**

b) Per ogni attestato di partecipazione a: Corsi Seminari, Convegni, Giornate di Studio, attinenti all’incarico professionale del presente avviso pubblico di durata inferiore a 30 ore: -punti 0,10per ogni giornata di partecipazione.

MODALITA’ DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

Commissione esaminatrice

La Commissione preposta all’esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione,sarà nominata dall’Amministrazione Comunale con apposito atto, La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento amministrativo.

Si avverte che si procederà comunque all’incarico professionale anche in presenza di un solo candidato . L’incarico verrà conferito sulla base di uno schema di convenzione approvato con determina n°10del 26.01.2016 al primo classificato della graduatoria previa verifica della documentazione dichiarata all’atto della domanda. In caso di rinuncia o per eventuali sostituzioni si provvederà allo scorrimento della graduatoria

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire al Responsabile dell’area amministrativa, all’atto della stipula della convenzione, tutti i documenti previsti in originale o copia autenticata, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella dichiarazione dei titoli valutabili allegati alla domanda.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d’ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l’accesso all’incarico, dei titoli valutati e solo dichiarati all’atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all’incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, e qualora si sia già instaurato il rapporto di collaborazione si avrà lo scioglimento ipso iure del contratto, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

In caso di rinuncia o di accertamento di cause che impediscano il conferimento dell'incarico, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

La data effettiva di inizio dell'incarico sarà stabilita nel contratto/convenzione che si andrà a stipulare.

La graduatoria completa dei concorrenti sarà pubblicata nel sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.brolo.me.it. Sezione "Amministrazione trasparente", nonché nella sezione Bandi e Avvisi della home page ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei concorrenti.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b) la mancata allegazione della copia di un documento di identità in corso di validità in assenza di sottoscrizione autenticata;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- e) il mancato possesso dei requisiti speciali e generali di ammissione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale messo a selezione.

Le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione e saranno assoggettate ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi/attività oggetto delle prestazioni stesse; in particolare, atteso che trattasi di prestazione professionale riconducibile ad un programma di lavoro gestibile autonomamente dal professionista in funzione del risultato, essa dovrà svolgersi nel rispetto del coordinamento con l'organizzazione dell'Ufficio comunale di Servizio sociale, concordando, di norma, i tempi ed i modi con il Responsabile dell'area, in funzione del raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'Ufficio comunale di Servizio sociale fornirà al collaboratore ogni elemento tecnico e documentale utile per l'espletamento dell'incarico.,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre il presente avviso non obbliga il Comune alla stipula di alcun contratto, sussistendo la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico in presenza di ragioni di natura tecnico-amministrative finanziarie.

PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (protezione dei dati personali) e s.m.i. il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di

riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, il Comune di Brolo (ME) fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- i dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale ed informatizzata;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determina la inammissibilità del candidato alla selezione;
- i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio del responsabile dell'area amministrativa del Comune di Brolo.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Brolo.
- In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del Procedimento è la dip. D.ssa RICCIARDO C. Vittoria responsabile dell'area amministrativa – del Comune di Brolo. Tel. 0941/536027.

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito web del comune all'indirizzo: www.comune.brolo.me.it sezione "Albo Pretorio online", nonché nella sezione bandi e avvisi della home page.

Brolo lì 27.01.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa RICCIARDO C. Vittoria

All.B



COMUNE DI BROLO
(PROV. DI MESSINA)

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE SOCIALE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI ED
INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

L' anno 2016, addì del mese di, nella residenza
municipale,

Tra

- la D.ssa RICCIARDO CALDERARO Vittoria , in qualità di Responsabile dell' Area
Amministrativa del Comune di Brolo (ME), di seguito denominato, anche
“committente” da una parte;

E

- _1_ Dott....., nat__ a, il, residente a
via – C.F....., partita IVA....., iscritt__
all'albo professionale degli Assistenti sociali di....., al n.....,
dal....., di seguito denominat__ anche “affidatari__”, dall'altra;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. ____del ____ si approvava l'Avviso per l'incarico del
servizio in oggetto approvandosi anche lo schema del presente contratto sotto la
lettera “B”, da espletarsi presso ed in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale
comunale, nonché assumendosi il relativo impegno di spesa;
- è stata effettuata la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune delle
prescritte informazioni relative all'incarico (estremi della determinazione di
affidamento, generalità dell'incaricato, oggetto dell'incarico, compenso previsto);
- tanto premesso, tra le parti costituite si conviene e stipula quanto segue :

Art.1

PREMESSA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto e gli atti richiamati
ne costituiscono presupposto normativo ed integrativo ;

Art.2

OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il Comune di Brolo (ME), come sopra rappresentato, incarica _l_ Dr. _____ , sopra generalizzato__ , di prestare la sua attività professionale di Assistente Sociale presso l'Ente. L'affidatari__ si obbliga all'esecuzione delle attività con perizia e diligenza, in conformità alle regole tecniche della propria professione. In particolare l' affidatari__ svolgerà, in collaborazione con il Responsabile del servizio, nel rispetto della rispettiva autonomia professionale e secondo gli obiettivi ed indirizzi programmatici indicati nell'avviso pubblico e le direttive e precisazioni organizzative e programmatiche potranno essere impartite anche dal Sindaco e dall'Assessore al ramo.

Art. 3

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO

Il rapporto è regolato, in quanto applicabili e non derogati dal presente atto, dagli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile ed ha decorrenza dal _____ al _____. Alla scadenza esso si intende, ipso jure, risoluto, senza alcuna necessità di disdetta. E' in facoltà del committente recedere, unilateralmente, dal presente contratto prima della scadenza, con preavviso di 15 gg., nel caso in cui si addivenisse ad una organizzazione diversa dei servizi socio-assistenziali da parte del Comune ovvero per altre ragioni di natura tecnico-amministrative o finanziarie.

L' affidatari__ può recedere dal rapporto prima della scadenza con preavviso motivato di almeno quindici giorni.

L'espletamento delle attività avviene presso il Comune, presso le famiglie e gli utenti individuati ed eventualmente anche presso il Tribunale dei Minorenni, nonché secondo altre eventuali modalità che le esigenze di servizio potranno richiedere di volta in volta.

Art.4

TEMPI DI ASSOLVIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività da svolgersi richiedono, di norma, una periodicità presso la sede dell'ente di n. 6 (sei) ore settimanali.

L'effettiva presenza presso il Comune o gli utenti del servizio verrà concordata con il Responsabile dell'area o del procedimento, sulla base delle effettive necessità.

Particolari esigenze saranno valutate dal responsabile dell'area qualora vi fosse la necessità di un numero maggiore di ore.

Art.5

TRATTAMENTO ECONOMICO-OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Il compenso per l'incarico è determinato in €.15,49 (euro quindici/49) onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, per ogni ora di lavoro prestato.

Il riscontro delle ore avverrà a mezzo appositi fogli di presenza vistati dal Responsabile dell'area.

Sono compresi nel trattamento economico di cui al comma 1, del presente articolo, tutti gli eventuali oneri relativi a:

- a) corsi di formazione e aggiornamento frequentati dall'incaricato;
- b) acquisto di libri ed altro materiale didattico necessario all'espletamento dell'incarico;
- c) spese di viaggio per il raggiungimento della sede comunale.

Sono esclusi gli oneri relativi ad eventuali missioni effettuate per conto dell'ente e, preventivamente, autorizzate dal Responsabile dell'area.

Lo svolgimento di missioni per conto del Comune ,fuori sede, nel limite orario di cui al precedente art.3, darà luogo al solo rimborso delle spese di viaggio nel limite del costo dei biglietti per l'uso di mezzi pubblici o, nel caso di indisponibilità di mezzi pubblici, in ragione di 1/5 del costo della benzina "verde" sulla base del prezzo vigente.

La liquidazione del compenso avverrà, di norma, mensilmente, a seguito del riscontro delle ore effettivamente prestate;

L'affidatari__assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, della L.13 agosto 2010, n.136.

Ai sensi della predetta Legge 13 agosto 2010 n° 136 e successive modifiche, i pagamenti relativi all'attività oggetto del presente contratto saranno accreditati sul conto corrente intestato al professionista presso **codice IBAN:**, così come da dichiarazione resa dall'affidatario..... e riporteranno il seguente codice **CIG:**

L' affidatari__ si impegna a comunicare, per iscritto al committente ogni eventuale variazione in merito alla modifica dei dati necessari a fini fiscali e per le dichiarazioni ed attestazioni dovute dal committente.

Art 6

RISOLUZIONE

Costituisce causa di risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, lo svolgimento delle attività ad un livello qualitativo non coerente o consono con le esigenze dell'utenza e le funzioni del servizio. In tal caso, all'affidatari__ verrà dato termine di tre giorni lavorativi per presentare eventuali giustificazioni o controdeduzioni alle contestazioni del committente.

Nel caso di risoluzione del presente contratto per fatti non imputabili alla diretta responsabilità del committente, nessun compenso o indennizzo spetterà all'affidatari__ dalla data di interruzione del rapporto fino alla scadenza fissata.

Art.7

PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E DEI PROGETTI

Gli elaborati relativi a studi e progetti di intervento sociale resteranno di proprietà piena ed assoluta della parte committente che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte dell'affidatario.

Art.8

ESCLUSIONE COMPETENZA ARBITRALE

Le controversie in ordine all'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, salve le modalità di soluzione in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria, territorialmente competente (Tribunale di Patti). E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 9

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'INCARICO

Ad ogni effetto l' affidatari__dichiara di non trovarsi in alcuno dei casi ostativi all'instaurazione di rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione e di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed, in particolare, di non aver riportato condanne penali e non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

L' affidatari__, inoltre, si obbliga a non svolgere, contemporaneamente alla durata del presente contratto, attività lavorative in conflitto di interessi con le obbligazioni assunte col presente contratto verso il Comune e verso gli utenti del servizio.

Art.10

OBBLIGO DEL SEGRETO E RESPONSABILITÀ

L' affidatari__è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze od altro di cui ha comunicazione o conoscenza nello svolgimento del servizio in oggetto. Tali informazioni non devono in nessun modo essere cedute a terzi, né essere utilizzate per scopi personali, o al di là delle finalità e modalità di legge. La presente clausola riveste per il Comune di _____ carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art.11

UTILIZZAZIONE DATI PERSONALI

L' affidatari__autorizza, ai sensi della vigente normativa, il Comune, ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei compensi, le denunce fiscali e analoghe, previste dalla normativa vigente. Resta inteso che il Comune si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che L__ riguardano, se non per i fini precedentemente descritti.

Art.12

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto da presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia .

La presente scrittura privata viene redatta in due originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

Quanto sopra, letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo, viene sottoscritto dall'interessat__ e dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

L' AFFIDATARI__
AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

D.ssa RICCIARDO C. Vittoria

Alleg. C

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, CON PROCEDURA COMPARATIVA PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE
PRESSO L’UFFICIO COMUNALE DI SERVIZIO SOCIALE**

AL COMUNE DI BROLO

VIA DANTE

C.A.P. 98061

TEL. 0941-536027 – FAX. 0941-536029

Pec: areaamministrativa@pec.comune.brolo.me.it

I_ sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per soli titoli, in oggetto indicata ed a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all’art. 78 del citato DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato a _____ il _____, e di essere residente a _____ Via _____, Tel. _____, fax _____, posta elettronica _____, – Codice Fiscale _____;

2. di essere cittadino _____ (precisare se italiano o di altra nazione dell’unione europea)

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

4. di non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;

5. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;

6. di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con Pubbliche Amministrazioni;

7. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

8. di essere in possesso di patente di guida cat. ____ e di autovettura, o comunque di avere piena autonomia in tal senso;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito con la votazione di _____ presso _____;

10. di essere iscritto all’Albo professionale dell’ordine degli Assistenti Sociali della Regione _____, dal _____ al N° _____;

11. di accettare senza riserve, tutte le prescrizioni e le precisazioni dell'avviso di selezione in oggetto, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale messo a selezione;

12. di aver preso visione dello schema di contratto-convenzione di incarico Allegato "B" all'Avviso pubblico in questione e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate

13. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale conferimento di incarico;

14. di allegare, ai fini della valutazione dei titoli, in forma di dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n.445, il curriculum professionale e il curriculum formativo datati e firmati, da cui si evincono in modo chiaro, completo e dettagliato tutte le informazioni sui titoli e le esperienze maturate per il posto da ricoprire.

 1 sottoscritt__ si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, *indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le eventuali comunicazioni cartacee relative al presente avviso [solo in caso sia diverso dalla residenza]:*

Si allega fotocopia non autenticata del seguente documento di riconoscimento in corso di validità
_____, rilasciato da _____, il _____.

DATA

FIRMA
[per esteso e leggibile]