



COMUNE DI BROLO

PROVINCIA DI MESSINA

- Area Tecnica

SCHEMA

Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di preventivi per l'affidamento in forma diretta del servizio di sorveglianza sanitaria e per le funzioni di medico competente per i dipendenti del Comune di Brolo, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e smi, per un periodo di dodici mesi

CIG. Z5319AC7FF

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29/2/2016 al Responsabile dell'Area Tecnica è stata assegnata la risorsa economica relativa all'acquisizione del servizio di sorveglianza sanitaria e lo svolgimento delle funzioni di medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008, per il personale dipendente da questo Ente per un periodo di dodici mesi;
- si intende effettuare un'indagine di mercato conoscitiva, finalizzata all'individuazione di soggetti ai quali affidare, in forma diretta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di medico competente, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e smi, per il personale dipendente da questo Ente e per un periodo di mesi dodici.

Visto il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

AVVISA

i liberi professionisti singoli, le società di medici professionisti, le società fornitrici di servizi sanitari, i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari operanti nel settore dei servizi sanitari, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 e smi, per i quali non ricorrono cause ostative, possono presentare preventivo per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di medico competente per il personale dipendente dal Comune di Brolo, per mesi dodici.

IMPORTO A BASE DI GARA

Per l'espletamento del servizio, è stato assegnato giusta deliberazione di G.C. n. 53 del 29/2/2016 l'importo, onnicomprensivo di oneri previdenziali ed I.V.A. come per legge, pari ad **€4.500,00** per l'intera durata di dodici mesi.

I soggetti di cui sopra, ove interessati all'affidamento del servizio, dovranno fare pervenire preventivo e dichiarazione sostitutiva redatti sull'apposita modulistica, debitamente compilati e sottoscritti, unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

La suddetta documentazione in busta chiusa e sigillata, sulla quale oltre le generalità del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *Preventivo per il servizio di sorveglianza sanitaria e per le funzioni del medico competente, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brolo* – dovrà pervenire presso la sede Municipale di via Dante – 98061 BROLO, tramite: servizio postale, vettore privato e/o consegna a mano, improrogabilmente **entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 20.05. 2016**. Non verranno presi in considerazione i preventivi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

Il servizio per la sorveglianza sanitaria e per le funzioni di medico competente, verrà affidato al soggetto che presenterà il preventivo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

Il soggetto affidatario è tenuto all'espletamento del servizio in completa osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nelle norme vigenti in materia e nel disciplinare.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli operatori partecipanti alla gara, verranno raccolte e trattati nel rispetto della normativa vigente e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'Area Tecnica



COMUNE DI BROLO

PROVINCIA DI MESSINA

- *Area Tecnica*

Disciplinare per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di medico competente di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi per il personale dipendente del Comune di Brolo per la durata di mesi dodici.

Art. 1 – Oggetto del Servizio

Oggetto dell'incarico è il servizio di sorveglianza sanitaria e le funzioni di medico competente come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e smi, per il personale dipendente del Comune di Brolo, per un periodo di mesi dodici.

Art. 2 – Soggetti destinatari del servizio

La sorveglianza sanitaria è destinata al personale che svolge attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Brolo complessivamente costituito da n. 126 unità, di cui:

- segretario comunale n. **1**;
- dipendenti di ruolo n. 39;
- personale part-time a tempo determinato n. **53**;
- ASU n. **33**;

di cui :

- Amministrativi n. **75**;
- Polizia Municipale n. **10**;
- Autista n. **1**;
- Educatori/operatori asilo nido n. **13**
- Autisti scuolabus n. **2**;
- Operai n. **24**.

Inoltre, l'affidatario ha l'obbligo di effettuare la sorveglianza sanitaria nei confronti di eventuali dipendenti assunti successivamente, nel caso di mutamento della mansione e ogni qualvolta l'Ente ritiene necessario richiederlo.

Art. 3 – Importo del servizio

La risorsa economica assegnata per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria e delle funzioni di medico competente è stabilita in complessivi _____ compreso oneri.

Art. 4 – Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in mesi dodici decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento.

Art. 5 – affidamento del servizio

Il servizio è affidato al preventivo risultato più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Possono proporre preventivi, i soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs n. 81/2008 e smi, che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui al codice contratti.

Art. 7 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di sorveglianza sanitaria e le funzioni di medico competente comprendono tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti al capo III sezione I, II, III, IV del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che, in modo semplificativo e non esaustivo vengono di seguito elencati:

1. visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
2. visita periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita di norma una volta all'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, a giudizio del medico competente, in funzione della valutazione del rischio;
3. visita medica su richiesta del lavoratore, correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere, da parte del medico competente, il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
4. visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
5. visita medica preventiva in fase riassuntiva;
6. redazione, per ogni lavoratore, in forma cartacea o informatizzata, della cartella clinica sanitaria di cui all'art. 25 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., secondo i requisiti minimi contenute nell'allegato 3°;
7. presentazione, entro giorni trenta dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione stessa, di un piano operativo del servizio con indicazione dettagliata delle fasi di espletamento, tempi, cadenza delle visite, degli esami, sopralluoghi sul posto di lavoro, formazione ed informazione, tenuto conto delle professioni e dei rischi dei dipendenti interessati;
8. benessere organizzativo;
9. attività di informazione, formazione e prevenzione per un monte ore non inferiore a 12;
10. valutazione della salubrità del posto/ambiente di lavoro che di seguito si riassumono:
 - Locali Municipali
 - Biblioteca Comunale
 - Mensa scolastica
 - Asilo Nido.
 - Ufficio turistico
11. comunicazioni con enti/autorità previste dalla normativa vigente

Le visite mediche comprendono gli esami clinici, biologici e le indagini diagnostiche ritenute necessarie dal medico competente in base al rischio, e altresì finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e/o di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli esami di laboratorio devono essere effettuati presso strutture accreditate presso il Ministero della Sanità.

Art. 8 – Conservazione dei dati e responsabilità

I dati clinici, di laboratorio e strumentali relativi alla sorveglianza sanitaria dovranno essere raccolti in cartelle sanitarie individuali comprendenti anche i fattori di rischio per i quali la sorveglianza sanitaria è attuata.

La custodia delle cartelle, esclusivamente per il periodo di esecuzione delle visite, è affidata al soggetto affidatario del servizio, che deve provvedere alla loro conservazione in luogo sicuro e riservato, secondo le disposizioni normative in merito, per il restante tempo la custodia delle cartelle avverrà presso l'amministrazione comunale.

Il medico competente è tenuto al puntuale rispetto di tutti gli obblighi dalla normativa vigente e risponde personalmente sul piano civile (contrattuale ed extra-contrattuale) nei confronti degli utenti e dei terzi, nonché, in via penale, secondo la normativa vigente, per il mancato rispetto degli obblighi a suo carico.

Le responsabilità del medico competente non si estendono in alcun caso all'amministrazione comunale, ma rimangono a carico del medesimo medico.

Art. 9 – Oneri a carico del soggetto aggiudicatario del servizio

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza scrupolosa delle disposizioni di legge e di quelle contenute nel presente disciplinare.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

Sono a completo carico del soggetto aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;

- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

E' a totale carico del soggetto aggiudicatario ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'amministrazione comunale.

L'affidatario del servizio si impegna a fornire, in qualsiasi momento su richiesta dell'amministrazione comunale, oppure alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e con salvaguardia del segreto professionale.

L'affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 10 – Penali

Durante l'esecuzione del servizio, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese dal soggetto affidatario riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio.

Qualora l'amministrazione comunale rilevasse inadempienze, insoddisfacente qualità del servizio o altre violazioni al presente disciplinare, applicherà una penalità pari a € 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna violazione accertata.

Le trattenute o le penali saranno applicate sul prezzo del servizio, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R. alla quale il soggetto affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla contestazione medesima.

Art. 11 – Risoluzione dell'affidamento

Dopo tre inadempienze gravi, anche non consecutive, segnalate per iscritto al soggetto affidatario, non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati, l'amministrazione comunale procederà alla risoluzione dell'affidamento del servizio.

Art. 12 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal soggetto aggiudicatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e del servizio.

Art. 13 – Corrispettivi e pagamenti

I corrispettivi del servizio reso saranno pagati previa emissione di fattura.

Il pagamento avverrà dopo l'accertamento della regolarità della prestazione del servizio, mediante bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, compatibilmente con i vincoli normativi in materia di pagamenti nella pubblica amministrazione e previa produzione da parte del soggetto aggiudicatario della tracciabilità dei flussi – normativa antimafia (ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., e verifica della regolarità contributiva.

Art. 14 – Foro competente in caso di controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione della fornitura, comprese quelle conseguenti al mancato accordo bonario, si esclude l'applicazione della normativa sulle competenze arbitrali, dando atto che sarà competente il Giudice ordinario del Tribunale di Patti.

Art. 15 – Forme del contratto

Il soggetto aggiudicatario prima dell'inizio dell'effettuazione del servizio, dovrà sottoscrivere il presente disciplinare che assume valenza di scrittura privata a valere tra le parti.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'Area Tecnica

MODELLO DICHIARAZIONE PERSONA FISICA

Spett.le Comune di Brolo
Via Dante – 98061 Brolo (ME)

Oggetto: Servizio di sorveglianza sanitaria e funzioni di medico competente per il personale dipendente del Comune di Brolo per mesi dodici. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni - persona fisica.

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____
residente in _____ Via
_____ n. _____
Codice fiscale _____,

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e a tale scopo indica i seguenti dati di iscrizione nell'elenco dei medici competenti:

_____;

- che a proprio carico non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al codice dei contratti;
- di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- in caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte le fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;
- di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec e/o e mail, indicando i seguenti indirizzi:

Pec _____

E mail _____

Fax: _____ e mail _____

Telefono _____.

Allega alla presente copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Lì _____

Il Sottoscritto

MODELLO DICHIARAZIONE SOCIETA'

Spett.le Comune di Brolo
Via Dante – 98061 Brolo (ME)

Oggetto: Servizio di sorveglianza sanitaria e funzioni di medico competente per il personale dipendente del Comune di Brolo per mesi dodici. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni società.

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____
residente in _____ Via
_____ n. _____
Codice fiscale _____, nella qualità di
titolare/legale rappresentante della società _____ con sede
in _____ Via
_____ n. _____ Partita IVA
_____ codice fiscale _____,

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

- che la società, per la fornitura di servizi corrispondenti a quelli in oggetto, è iscritta alla CCIAA di _____ con numero d'iscrizione _____ REA _____;
- che la società nell'ambito della propria attività dispone della figura professionale idonea a rivestire le funzioni di medico competente per l'espletamento della sorveglianza sanitaria e tal fine indica le seguenti generalità:
Cognome _____ nome _____ data di
nascita _____ luogo di nascita _____ codice
fiscale _____ residente in _____ via
_____ n. _____;
- che il professionista sopra indicato è in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento delle funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 81/2008 e smi, e a tale scopo indica i seguenti dati di iscrizione nell'elenco dei medici competenti:

_____;
- che a carico della società e dei soggetti ricoprenti cariche sociali non ricorre alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al codice dei contratti;
- di avere preso visione del disciplinare e di impegnarsi all'espletamento del servizio secondo le disposizioni in esso contenute e nel rispetto delle disposizioni di legge di cui al d.lgs. n. 81/2008 e smi;
- in caso di affidamento, di impegnarsi, a presentare entro giorni trenta dalla comunicazione di affidamento, un piano operativo comprendente tutte fasi di espletamento del servizio nell'arco temporale della sua durata;
- di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento vengano effettuate tramite pec e/o e mail, indicando i seguenti indirizzi:

Pec _____

E mail _____

Fax: _____ e mail _____

Telefono _____.

Allega alla presente copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

Lì _____

Il Sottoscritto n.q.
Firma e timbro della Società

MODELLO OFFERTA

Spett.le Comune di Brolo
Via Dante – 98061 Brolo (ME)

Oggetto: Preventivo per il servizio di sorveglianza sanitaria e funzioni del medico competente per il personale dipendente del Comune di Brolo per mesi dodici.

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____
residente in _____ Via
_____, n. _____, nella qualità di
soggetto fisico/libero professionista,

oppure
nella qualità di titolare/legale rappresentante della società _____ con
sede in _____ Via _____ n. _____
Partita IVA _____ codice fiscale _____,

dichiara di essere disponibile ad effettuare il servizio di sorveglianza sanitaria e le funzioni di medico
competente per il personale dipendente del Comune di Brolo per mesi dodici e ad espletare tutti gli
adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e specificatamente quelli previsti nel disciplinare, per
l'importo complessivo di € _____ in lettere _____.

Lì _____

Il Sottoscritto

Firma e timbro della Società