



COMUNE DI BROLO
(Provincia Di Messina)
Ufficio Ragioneria

**BANDO DI GARA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER IL PERIODO INTERCORRENTE DALLA
DATA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA AL 31/12/2019.**

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA C.I.G. Z1A13CFBA9

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO -FINANZIARIA

**In esecuzione della determina a contrarre n. 09 del 27.03.2015 e n. 73 gen. del
30.03.2015 del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria,**

RENDE NOTO

Che è indetta per giorno 30.04.2015 alle ore 11,00 procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo intercorrente dalla data di aggiudicazione gara al 31/12/2019.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di BROLO (ME) – Via Dante Alighieri tel. 0941/5360 - Fax 0941/536029, email:ragioneria@comune.brolo.me.it;

OGGETTO: Servizio di Tesoreria del Comune di BROLO.

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 9 del 20.03.2015 e dal presente bando di gara .

CATEGORIA DI SERVIZI: 6b Allegato II A del D.Lgs. n 163/2006.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto ubicati nel territorio del Comune di Brolo, o entro una distanza di chilometri 10 dal territorio comunale.

**DURATA DEL SERVIZIO: DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA AL
31/12/2019**

È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall'anzidetta scadenza.

COMPENSO A BASE DI GARA: €. 15.000,00 annuo oltre I.V.A. (soggetto a ribasso).

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs. 267/00;



TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Brolo, Via Dante Alighieri, 98061, BROLO, nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo del Comune è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 29/04/2015.**

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, contenente due buste. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Brolo per il periodo dalla data di aggiudicazione della gara al 31/12/2019.

All'interno del plico dovranno essere inserite:-busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa che dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura "Busta n. 1 –"Documentazione amministrativa";
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante;

La Busta n. 1 deve contenere:

1. La dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;

La Busta n. 2 contenente l'offerta tecnica ed economica dovrà:

essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
recare esternamente la dicitura "Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica"
essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi in cifre e in lettere.



L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona dallo stesso autorizzata, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede Comune di Brolo, Via Dante Alighieri, nell'ufficio Ragioneria in data da comunicarsi successivamente.

PROCEDURE E CRITERI DI GARA

La Commissione di gara nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:

1. all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa (busta 1);

2. alla valutazione delle offerte tecniche-economiche in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa. Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;

Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

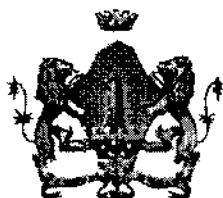
Si procederà alla gara anche in presenza di una sola offerta.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

1	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria. Per punti percentuali in diminuzione rispetto al tasso di interesse fissato dalla BCE. (SPREAD)		
	SPREAD	PUNTI	Massimo 15 punti
	RIDUZIONE DEL TASSO BCE	15	
	AUMENTO DA 0,00 E FINO A + 0,25	10	
	AUMENTO DA 0,25 E FINO A + 0,50	5	
	OLTRE + 0,50	0	
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria. Per punti percentuali in aumento rispetto al tasso di interesse fissato dalla BCE. (SPREAD)		
	SPREAD	PUNTI	Massimo 15 punti
	UGUALE A 0,00	0	
	SUPERIORE A € 0,00 E FINO A + 0,50	5	
	SUPERIORE A + 0,50 E FINO A + 1,00	10	
	OLTRE + 1	15	
3	Compenso per il servizio di tesoreria importo a b.a. € 15.000,00 oltre IVA		
	Importi e punteggi dei ribassi. (Il punteggio sarà attribuito sulla base degli scaglioni sotto indicati)		Massimo 40 punti
	COMPENSO	PUNTI	
	COMPENSO PARI A € 0,00	40	
	SUPERIORE A € 0,00 E FINO A € 1.000,00	30	
	SUPERIORE A € 1.000,00 E FINO A € 2.000,00	20	
	SUPERIORE A € 2.000,00 E FINO A € 3.000,00	15	
	SUPERIORE A € 3.000,00 E FINO A € 4.000,00	10	
	SUPERIORE A € 4.000,00 E FINO A € 5.000,00	5	
	OLTRE € 5.000,00	0	
4	Sportelli operanti sul territorio del Comune di Brolo		
	PUNTI 15 PER LO SPORTELLLO OPERANTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE. PUNTI 10 PER LO SPORTELLLO OPERANTE NELL'AMBITO DEI 10 KM.		Massimo 15 punti



5 Importo di un contributo annuo da corrispondere al Comune di Brolo per attività istituzionali, culturali, sociali, di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni diverse, il punteggio sarà attribuito come segue		
CONTRIBUTO	PUNTI	Massimo 15 punti
OFFERTA PARI A € 0,00	0	
SUPERIORE A € 0,00 E FINO A € 1.000,00	5	
SUPERIORE A € 1.000,00 E FINO A 2.000,00	10	
SUPERIORE A € 2.000,00	15	

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati e le notizie comunicate dai partecipanti alla presente gara d'appalto potranno essere sottoposti a operazioni di trattamento manuale e informatizzato, nell'ambito della gestione della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Ai concorrenti competono i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati che possono riguardarli.

I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

Il tesoriere è, tuttavia, autorizzato ad avvalersi delle prestazioni di società specializzate nel settore Informatico.

FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in dipendenza dell'esecuzione del contratto e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il Foro di Patti. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di Legge ed al D. Lgs. 14 aprile 2006 n. 163 e s.m. e i. (Codice dei Contratti), alle norme del Codice Civile in materia di contratti, nonché a tutte le altre norme vigenti specifiche di settore.

ALTRE INFORMAZIONI

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R.30.12.1982 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;

le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;



Gli importi dichiarati da Società stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere indicati in Euro;

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;

Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purchè la stessa risulta congrua a suo insindacabile giudizio;

Responsabile del procedimento è: Grazia Catena CURASI', Responsabile dell'Area Economico finanziaria;

La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta economica (all. B) .

La documentazione può essere richiesta all'ufficio Ragioneria del Comune di Brolo Tel. 0941/536026 fax 0941/536029 nei seguenti orari da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: www.comune.brolo.me.it

Brolo, 30/03/2015

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara
- 2) Offerta economica



Responsabile dell'Area
Economico e Finanziaria
Grazia Catena CURASI'