

COMUNE DI BROLO

PROVINCIA DI MESSINA

N. 17 del reg.
Del 09.09.2015

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Adozione Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale anno 2015 (art.13 – Legge Regionale 01 agosto 1990,n.17).

L'anno duemilaquindici addì nove del mese di settembre, alle ore 17,00 e seguenti nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla convocazione in seduta straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

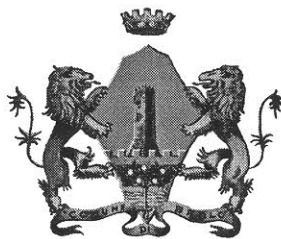
CONSIGLIERI		P.	A.	CONSIGLIERI	P.	A.
Miraglia	Giuseppe	X		Ricciardo Maria Carmela	X	
Ricciardi	Anna	X		Raffaele Addamo Antonina	X	
Bonina	Marisa	X		Condipodero Cono	X	
Princiotta	Vincenzo	X		Agnello Ada	X	
Arasi	Amedeo		X	Murabito Basilio		X
Briguglio	Marisa	X		Agnello Manuel	X	
Campo Valeria		X		Ricciardo Cono Giuseppe		X
Gentile Salvatore			X			
Assegnati n. 15					Presenti n. 11	
In carica n. 15					Assenti n. 4	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Presidente del Consiglio Miraglia Giuseppe
- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Stancampiano.

Alla seduta partecipa il Sindaco Rosaria Ricciardello.

Sono presenti il Vice Sindaco Scaffidi Lallaro Gaetano e l'Assessore Tripi Antonino



COMUNE DI BROLO

PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N 20 DEL 28 / 07 / 2015

DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	Adozione Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale anno 2015 (art. 13 – Legge Regionale 01 agosto 1990 n. 17).
----------------	--

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 DEL 09.09.2015

IL PRESIDENTE
Giuseppe Rinaldi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmela Stancampiano

PROPONENTE : Com.te P.M. Passarelli Damiano

OGGETTO: Adozione Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale anno 2015 (art. 13 – Legge Regionale 01 agosto 1990 n. 17).

PREMESSO che, in armonia con le direttive dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali, di cui alla circolare n. 11, prot. n. 4245 del 12/06/2003, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 R.G. del 09/08/2012 era stato adottato il P.M:S. relativo agli anni 2012-2014;

CHE con circolare dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, prot. n. 17804 del 06/12/2013, sono state apportate modifiche alle suddette direttive;

CHE con circolare dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, prot. n. 4584 del 19/03/2014 sono stati forniti ulteriori indirizzi al fine di semplificare e migliorare le modalità applicative della circolare sopra riportata;

CHE al fine di proporre l'istanza per l'anno 2015 deve essere adottato un nuovo P.M.S. a valenza annuale;

PROPONE

1. di adottare per l'anno 2015 il nuovo Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale nel testo allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A" ove è indicato il personale che partecipa al piano e la relativa spesa presunta.

Il Proponente
(Com.te Damiano Passarelli)



Il Responsabile dell'Istruttoria
(Isp. Capo Dott. Santo Amanti)



COMUNE DI BROLO
(Provincia Di Messina)
Area di Vigilanza

Prot. n° 624 /2015 P.M.

ALLEGATO "A"

PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2015

PREMESSO che, secondo quanto previsto dalla Circolare n. 17 del 6 dicembre 2013 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali, occorre procedere all'approvazione del piano annuale di miglioramento dei servizi ed il relativo preventivo;

CHE con circolare dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali n. 17 del 06/12/2013 sono state impartite le direttive in merito;

CHE con circolare dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, n. 3 del 19/03/2014 sono stati forniti ulteriori indirizzi al fine di semplificare e migliorare le modalità applicative della circolare sopra riportata;

DATO atto della disponibilità degli addetti al P.M.S. per lo svolgimento dei servizi e la cura degli adempimenti appresso elencati;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, 1° e 2° comma, della L.R. 1/08/1990 n. 17, si formula per l'anno 2015, un piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale per l'ottimizzazione dei servizi e degli adempimenti qui di seguito elencati:

- 1) pronta reperibilità, onde consentire l'espletamento di servizi urgenti ed improrogabili, al di fuori da quanto previsto dalle norme contrattuali;
- 2) svolgimento del servizio in turni antimeridiani e pomeridiani di sei ore cadauno con copertura di almeno dodici ore giornaliere, articolato secondo le esigenze dell'amministrazione;
- 3) disponibilità allo svolgimento di lavoro notturno fino alle ore 24,00 per consentire lo svolgimento delle manifestazioni estive civili e religiose;
- 4) monitoraggio continuo del territorio comunale, con particolare riferimento alle condizioni di efficienza della viabilità comunale, provinciale e statale, finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale nei confronti di tutti i suoi utenti;
- 5) vigilanza e tutela del patrimonio pubblico in relazione alla lett. b dell'art. 4 della l.r. n. 17/90;
- 6) intensificazione dell'attività di controllo e prevenzione a 360° quale deterrente verso ogni forma di abusivismo;
- 7) assistenza a domicilio alle fasce deboli (utenti impediti, anziani o disabili) nell'espletamento di pratiche di autenticazioni atti e sottoscrizioni, anche in giorno di domenica o festivo;
- 8) addestramento all'uso delle armi da fuoco nei poligoni di tiro a segno;
- 9) pronto intervento per servizi di emergenza e di protezione civile;
- 10) collaborazione con le autorità scolastiche e socio assistenziali per le iniziative concernenti la prevenzione del fenomeno di disagio, devianza, criminalità giovanile, come impegno globale tendente a garantire il processo di crescita del minore;
- 11) attività di prevenzione e vigilanza anti-droga con specifico riguardo ai punti di raccordo e di richiamo della gioventù (scuole e ritrovi giovanili);
- 12) educazione stradale nelle scuole e sensibilizzazione degli alunni al rispetto della segnaletica stradale, all'uso del casco e delle cinture di sicurezza;
- 13) attività di indagine, di prevenzione e di repressione, in concorso con il personale dell'Azienda U.S.L., nel quadro delle vaccinazioni obbligatorie e, in genere, della profilassi delle malattie infettive, con interventi mirati alla profilassi in materia igienico-sanitaria presso stabilimenti e locali di preparazione, deposito, somministrazione e vendita di alimenti e bevande;



- 14) attività di indagine, di prevenzione e di repressione, in concorso con il personale dell'Azienda U.S.L. e dell'Ufficio Tecnico Comunale, in materia di:
- vaccinazione antirabbica;
 - uso irriguo di acque reflue non depurate;
 - inquinamento ambientale di terreni, corsi d'acqua, litorale marino per scarico abusivo di agenti inquinanti;
- 15) attività di controllo del territorio in materia di prevenzione degli incendi boschivi con particolare intensificazione durante la stagione estiva;
- 16) monitoraggio continuo dei movimenti migratori (iscrizione, soggiorno, emigrazione) degli extracomunitari mediante verifiche, controlli ed attività informativa tendenti a prevenire l'insorgere di attività illecite (droga, contrabbando, prostituzione ecc...);
- 17) elaborazione del progetto "Estate sicura" per il miglioramento della fruibilità turistica del paese;
- 18) studi, ricerche, raccolta sistematica di fonti normative e redazione di regolamenti comunali;
- 19) studio e realizzazione di piani di viabilità e di apposizione di segnaletica stradale, per strade pubbliche esistenti o di nuova realizzazione;
- 20) rappresentazione in giudizio del Comune, tramite delega del Sindaco, nelle udienze dinanzi il Tribunale ed il Giudice di Pace;
- 21) collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per l'istruzione delle pratiche in materia di sanzioni amministrative;
- 22) creazione di software per archiviazione, gestione ed elaborazione di dati comunali;
- 23) collaborazione con personale dell'Azienda U.S.L. per l'esecuzione delle ordinanze di T.S.O..

Gli addetti che partecipano al P.M.S. dal 01/01/2015 al 31/12/2015 sono:

Cat.	Profilo Professionale	Numero addetti	Scaglione anzianità	Indennità da corrispondere ai sensi dell'art. 13 L.R. 17/90	NOTE
D	Comandante di P.M.	1	fino a 15 anni	€ 5.603,04	Responsabile dell'Area di Vigilanza
C	Ispettore Principale di P.M.	1	oltre 15 anni	€ 5.203,68	
C	Ispettore di P.M.	1	fino a 15 anni	€ 4.848,48	
C	Assistente di P.M.	3	fino a 15 anni	€ 9.696,00	Contratto a tempo determinato scadenza il 31/12/2014 (tempo parziale 66,66%)
Previsione annua				€ 25.351,20	
Oneri riflessi 33,51%				€ 8.495,19	
Spesa complessiva				€ 33.846,39	

Brolo, li 28/05/15



Il Responsabile dell'Area di Vigilanza e
Comandante della P.M.
(Istr. Dir. **PASSARELLI Damiano**)

In ordine alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.90, n.142, recepito dall'art.1, comma 1 lettera i) della l.r. 11.12.1991, n. 48, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri:

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

☒ FAVOREVOLE _____

☐ NON FAVOREVOLE per il seguente motivo _____

Brolo, ____/____/2015

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza
(Com.te Damiano Passarelli)

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

☒ FAVOREVOLE NEI LIMITI DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI REGIONALI

☐ NON FAVOREVOLE per il seguente motivo _____

Brolo, 28/7/2015

Il Resp.le dell'Area Finanziaria
(Rag. Grazia Catena CURASI)

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziario, a norma dell'art.1 della L.R. 11dicembre 1991, n.48 ed in ordine alla proposta di deliberazione che precede:

ATTESTA

la copertura della spesa di € _____ con imputazione della stessa all'intervento/agli interventi in conto di competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale

Ai sensi dell'art.55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 si attesta la copertura finanziaria al seguente capitolo

INTERVENTO N° _____	INTERVENTO N° _____	INTERVENTO N° _____	INTERVENTO N° _____
Cap _____/_____ Comp./Res.	Cap _____/_____ Comp./Res.	Cap _____/_____ Comp./Res.	Cap _____/_____ Comp./Res.
Imp. n° _____/_____ €.	Imp. n° _____/_____ €.	Imp. n° _____/_____ €.	Imp. n° _____/_____ €.

Brolo, ____/____/2015

Il Resp.le dell'Area Finanziaria
(Rag. Grazia Catena CURASI)

ATTESTA, infine, a norma dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78 dell'1.7.2009, convertito in Legge n° 102/2009, la compatibilità di cassa con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Brolo, ____/____/2015

Il Resp.le dell'Area Finanziaria
(Rag. Grazia Catena CURASI)

Il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Adozione Piano di Miglioramento dell'efficienza dei Servizi di Polizia Municipale anno 2015 (art.13 - Legge Regionale 01 agosto 1990,n.17)

Poiché nessun consigliere chiede di intervenire, il Presidente pone ai voti la proposta di deliberazione , che viene approvata con n.11 voti favorevoli .

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede, corredata dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica resi ai sensi dell'art.12 della L.R.30/2000 e ritenutala meritevole di approvazione;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge regionale 15/03/1963, n. 16, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n. 48 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. n. 44/91, n.7/92, n.26/93,n.32/94,n.23/97 e n. 30/2000 ;

VISTO il Regolamento delle sedute consiliari;

VISTO lo Statuto Comunale;

In armonia con l'esito della votazione sopra riportata

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione che precede e che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo ad ogni effetto di legge,

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.186 dell'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 Marzo 1963, numero 16, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
MIRAGLIA GIUSEPPE

Il Consigliere Anziano
ANNA RICCIARDI

Il Segretario Comunale
dott.ssa STANCAMPIANO CARMELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione dell'Addetto al CED,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1999, n.44, è stata pubblicata all'Albo on line istituito sul sito istituzionale dell'Ente (art.33 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) il giorno 15.09.2015 per rimanervi per 15 gg.consecutivi (art.11,comma1).

L'Addetto al CED

Monica Marescio

COMUNE DI BROLO

Ufficio C.E.D.

Dalla Residenza Municipale, 15.09.2015

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991,N.44, è stata pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi dal

_____ al _____ come previsto all'art.11.

E' divenuta esecutiva il giorno _____

☒ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, L.R.n.44/1991)

☐ dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi ai sensi della L.R.44/91

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale
dott.ssa Carmela Stancampiano