

	VARIAZIONI DI VARIO GENERE RIGUARDANTI RESIDENTI NEL COMUNE <i>dichiarazioni per l'aggiornamento della scheda anagrafica da presentare all'Ufficio Protocollo o per posta</i>	
--	--	--

All'Ufficiale di Anagrafe
del Comune di Brolo

Io sottoscritto/a
cognome e nome

nato/a a il..... residente in Brolo,
.....

recapito telefonico e.mail (facoltativo)
consapevole delle responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione, richiamate dall'art. 76 del dpr
28.12.2008 n. 445, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 e 47 dello stesso dpr.:

DICHIARO
ai fini dell'aggiornamento delle registrazioni anagrafiche

B¹ - che è entrato a far parte del mio nucleo familiare il/la minore.....
cognome e nome
.....al quale sono legato/a dal seguente rapporto:
.....
specificare parentela, affinità, affidamento ecc.

B² - che
specificare cognome nome e rapporto di parentela/affinità/convivenza

non abita più con me damesi, in quanto: ☐ ^{2.1} trasferito al seguente indirizzo:
..... *oppure:* ☐ ^{2.2} trasferito presso:
..... *oppure:* ☐ ^{2.3} trasferito senza lasciare indirizzo
specificare cognome nome ed eventuale rapporto di parentela

oppure: ☐ ^{1.2} ritornato/emigrato all'estero
specificare lo stato

B³ - (altre dichiarazioni non comprese ai precedenti punti).....
.....
.....

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 30.6.2003 n. 196 in materia di privacy, sono informato che i dati raccolti,
necessari per il procedimento, verranno utilizzati in conformità alla normativa specifica.

Documenti allegati:

* fotocopia di documento di riconoscimento valido del dichiarante - obbligatorio

☐ consenso di genitore al trasferimento della residenza di minore (modello M54-P22 compilato) con allegata fotocopia di documento di
riconoscimento valido del genitore stesso

☐

Brolo lì.....

Il Dichiarante *

.....
firma estesa e leggibile

Note per la compilazione::

Questo modello può essere utilizzato per dichiarare le seguenti variazioni di interesse anagrafico:

	VARIAZIONI DI VARIO GENERE RIGUARDANTI RESIDENTI NEL COMUNE <i>dichiarazioni per l'aggiornamento della scheda anagrafica da presentare all'Ufficio Protocollo o per posta</i>	
--	---	--

- **Sezione B¹** - Ingresso di minore nel proprio nucleo familiare, allegando secondo il caso il consenso dell'altro genitore o di entrambi i genitori (modello M54-P22 e fotocopia di documento di riconoscimento) o altra documentazione (provvedimento di affidamento ecc.). In caso di alloggio di edilizia economica popolare dovrà essere allegato il nulla-osta dell' E.R.P. – Lucca s.r.l.
- **Sezione B²** - L'uscita dal proprio nucleo familiare per trasferimento/emigrazione di un parente/convivente, indicandone l'attuale indirizzo, se noto. Questa dichiarazione può essere resa trascorso almeno un mese dal trasferimento e sempre che non sia previsto il rientro.
- **Sezione B³** - ogni altra variazione non prevista ai precedenti punti come:
 - a. la modifica del titolo di studio o della professione
 - b. la richiesta di variazione dell'intestatario della scheda di famiglia o, di unificazione del foglio (o stato) di famiglia;
 - c. per i cittadini stranieri: la registrazione del matrimonio/divorzio/vedovanza avvenuti all'estero e dei rapporti di parentela all'interno della famiglia anagrafica (allegando la documentazione dello stato di appartenenza, legalizzata e tradotta nelle forme di legge – vedi Altre Avvertenze-Informazioni)
 - d. i trasferimenti/emigrazioni che non riguardano il proprio nucleo familiare e dei quali tuttavia si ha una conoscenza diretta in qualità di datore di lavoro, proprietario dell'abitazione, nuovo affittuario ecc.

Il presente kit si compone dei modelli: dichiarazione (M52-P22) e consenso (M03-P22 e M54-P22) . L'utilizzo della modulistica predisposta NON E' obbligatorio, purché vengano fornite tutte le informazioni necessarie e gli allegati previsti.

Coloro che rendono dichiarazioni false o mendaci sono perseguibili penalmente.

La dichiarazione, compilata con carattere stampatello e comprendente gli allegati richiesti secondo il caso, deve essere presentata all' Ufficio Protocollo per posta o direttamente. Per le dichiarazioni correttamente presentate, il servizio anagrafico invierà comunicazione di avvio del procedimento. Per le dichiarazioni incomplete o contenenti dati inesatti, sarà richiesta l'integrazione e si procederà all'avvio effettivo del procedimento **solo** una volta ottenuti tutti i dati necessari. In mancanza di integrazione si procederà secondo il caso all'archiviazione, dandone comunicazione agli indirizzi noti, od all'esecuzione degli eventuali controlli. Si suggerisce comunque di fornire un recapito telefonico od e.mail da utilizzare per comunicazioni urgenti o nel caso che la posta non giunga a buon fine.

Altre Avvertenze- Informazioni:

Casistica B¹ - Il consenso del genitore/genitori al trasferimento del minore costituisce una semplificazione, consentendo di evitare le comunicazioni ai cointeressati dal procedimento previste dalla Legge 241/90 s.m.i. La registrazione in anagrafe dell'ingresso del minore nel nucleo familiare del dichiarante è subordinata al buon esito degli accertamenti della Polizia Municipale. La variazione decorre dal giorno in cui è stata ricevuta la dichiarazione; di tale data dovrà perciò essere tenuta memoria per eventuali autocertificazioni. In caso di accertamenti negativi verrà data comunicazione scritta delle motivazioni ostative all'accoglimento della richiesta. La conclusione del procedimento, qualunque ne sia l'esito, è comunicata per scritto. Stante la retroattività della decorrenza della variazione, per evidenti ragioni di incertezza delle registrazioni anagrafiche, nel tempo necessario alla definizione della pratica NON possono essere rilasciati Carta di Identità o certificati.

Casistica B² - L'avvio del procedimento al conto del diretto interessato è subordinato agli accertamenti della Polizia Municipale. Una volta ottenuta conferma dell'avvenuto trasferimento, l'interessato sarà invitato a rendere la dichiarazione di residenza al nuovo indirizzo o - qualora questo non sia noto - si procederà alla cancellazione dall' Anagrafe, nei tempi e con le modalità previste dalla normativa specifica. In coincidenza con l'avvio del procedimento verrà attuato un blocco di certificazione sul sistema informatizzato della banca dati anagrafica, in modo che l'interessato possa venire a conoscenza della sua situazione anche accedendo a vari servizi all'utenza. Per tutto il tempo necessario alla regolarizzazione (con l'iscrizione al nuovo indirizzo) o alla cancellazione per irreperibilità anagrafica (dopo accertamenti ripetuti ed opportunamente intervallati per almeno un anno) per effetto del regolamento anagrafico l'interessato resta iscritto all'indirizzo e nella famiglia di provenienza.

Casistica B³ - (vedi varie situazioni)

- a. L'aggiornamento delle variazioni di titolo di studio e professione è obbligatorio e tuttavia questi dati non possono essere oggetto di certificazioni.
- b. Qualunque componente maggiorenne può essere intestatario del foglio anagrafico di famiglia. La qualifica di intestatario è infatti finalizzata al riferimento dei rapporti di parentela all'interno del nucleo familiare e non comporta quindi alcuna responsabilità/conseguenza. I parenti ed affini che coabitano devono obbligatoriamente essere registrati su unico foglio (stato) di famiglia, a meno che l'abitazione sia suddivisa in due distinte unità

	VARIAZIONI DI VARIO GENERE RIGUARDANTI RESIDENTI NEL COMUNE <i>dichiarazioni per l'aggiornamento della scheda anagrafica da presentare all'Ufficio Protocollo o per posta</i>	
--	---	--

immobiliari. In questo caso dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di notorietà con gli estremi delle autorizzazioni conseguite sotto il profilo urbanistico-edilizio o documentazione comprovante la situazione di fatto (catastali ecc.). Le persone non legate da parentela/affinità possono scegliere se essere registrati su unico foglio di famiglia (conviventi con vincoli) o su fogli separati (senza vincoli). La convivenza “con vincoli” una volta dichiarata, cessa solo con il cessare della coabitazione. Per l'unificazione dello stato di famiglia di persone non legate da rapporto di parentela/affinità deve essere prodotto il modello di consenso (M03-P22) sottoscritto dal cointeressato/a con allegata fotocopia di documento di riconoscimento valido di quest'ultimo/a

- c. Per i cittadini di provenienza extracomunitaria è necessario produrre il certificato di matrimonio o vedovanza o divorzio, ed i documenti attestanti i rapporti di parentela all'interno del nucleo familiare, in lingua originale, legalizzati e tradotti in italiano dal Consolato o Ambasciata d'Italia nel Paese d'origine oppure dall'Ambasciata del proprio paese in Italia e legalizzati dalla Prefettura di Lucca. I documenti provenienti da stati aderenti alla Convenzione de L'Aja⁽¹⁾ sono esenti da legalizzazione a condizione che rechino “l'Apostille” (timbratura quadrata attestante l'autenticità del documento e la qualità legale dell'autorità rilasciante) e siano stati tradotti in lingua italiana: all'estero da un traduttore ufficiale, riconosciuto dalla stato di appartenenza o in Italia con traduzione giurata. Per la modifica/indicazione dello stato civile e della parentela i cittadini provenienti da altri stati dell'Unione Europea devono produrre: il certificato di matrimonio o, vedovanza o, divorzio ed i documenti che attestano i rapporti di parentela all'interno del nucleo familiare:
- redatti su modello plurilingue o, in lingua originale con traduzione ufficiale/giurata, se provenienti dagli stati esenti da formalità (aderenti alla convenzione di Parigi del 1956) .
 - recanti L'Apostille e tradotti (da traduttore ufficiale all'estero o con traduzione giurata in Italia) se provenienti da stati aderenti alla convenzione de L'Aja⁽¹⁾ del 1961;

(1) Sono esenti da legalizzazione a condizione che rechino “l'Apostille”: i documenti rilasciati all'estero dalle seguenti nazioni: Argentina (atti diversi dallo Stato Civile) Anguilla, Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Bermuda, Botswana, Brunei, Caimane, Dominica, Farkland, Fiji, Giappone, Gibilterra, Grenada, Hong Kong, Isole del Canale, Isola Marshall, Israele, Kiribati, Lesotho, Malawi, Malta, Mauritius, Messico, Monserrat, Panama, Romania, Russia, Saint Christopher e Nevis, Saint Vincent, Salomone, Santa Lucia, Sant'Elena, Seichelles, Suriname, Swaziland, Tonga, Turche e Caiche, Stati Uniti d'America, Vanuatu, Vergini, Zimbabwe, Romania. I documenti rilasciati in Italia dalle Autorità Consolari degli stessi paesi sono legalizzati attraverso la Prefettura.

- d. l'avvio al conto del diretto interessato – del procedimento di regolarizzazione o la cancellazione per irreperibilità anagrafica (vedi casistica B²) è subordinato alla conferma da parte della Polizia Municipale.

L'ufficio responsabile del procedimento è l' Ufficio Servizi Demografici di Brolo. Il procedimento di cui al caso B¹ deve concludersi entro 90 giorni, gli accertamenti negativi interrompono i termini. Gli aggiornamenti riferiti alle dichiarazioni descritte ai punti a b c della casistica B³ sono immediati, salvo tempi tecnici di codifica (comunque entro 10 giorni).

SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO:

- ☐ dichiarazione completa, registrata il
 ☐ dichiarazione incompleta/inesatta per: ...

 richiesta integrazione il
 ☐ non integrata: ATTI il

	VARIAZIONI DI VARIO GENERE RIGUARDANTI RESIDENTI NEL COMUNE <i>dichiarazioni per l'aggiornamento della scheda anagrafica da presentare all'Ufficio Protocollo o per posta</i>	
--	---	--

L'ufficiale di Anagrafe:

VARIAZIONE ANAGRAFICA N.del

All'Ufficio Informazioni

della Polizia Municipale

SEDE

Pregasi accertare se quanto dichiarato corrisponde a verità. Accertare inoltre:

.....

.....

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE Ufficio Informazioni Prot.n del

.....

.....

.....

Ritornata al servizio anagrafico il

☐ Visti gli ulteriori accertamenti della Polizia Municipale del, agli atti.

☐

.....

.....

.....

ed esaminata la documentazione:

NON si accoglie la richiesta.

SI effettua la variazione

Si cancella per irreperibilità

Brolo, lì

Brolo, lì

Brolo, lì

L'Ufficiale d'Anagrafe

L'Ufficiale di Anagrafe

L'Ufficiale di Anagrafe