

Protocollo Generale:

Richiesta Accesso Atti

n° _____ del _____
(Riservato all'Ufficio)



AL COMUNE DI BROLO
(MESSINA)
AREA TECNICA

SERVIZIO -TERRITORIO-URBANISTICA

Il / La sottoscritt _____ nato a _____
il _____, Residente in _____ Via _____ N° _____
Tel. _____ identificato tramite _____ cod. fis. _____
in qualità di _____ o delegato dal proprietario sig. _____

CHIEDE

☐ Di prendere visione ☐ Il rilascio di copia semplice ☐ Il rilascio di copia conforme

De___ seguente/i documento/i :

MOTIVAZIONE

A tal fine si impegna a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto.

Firma _____

Nota importante: A norma della DLgs 196/03 e successive modificazioni si informa che i presenti dati sono strettamente pertinenti ed indispensabili per l'accesso e verranno utilizzati esclusivamente ad uso interno per consentire l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati.

INOLTRATA ALL'UFFICIO _____ IN DATA _____

FIRMA DELL'OPERATORE URP _____ RICEVUTA DA _____

VISTO : SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

RILASCIATA DALL'UFFICIO _____ IN DATA _____

PRESA VISIONE IN DATA _____ DELEGANTE _____ (Proprietario)

RILASCIATA COPIA IN DATA _____ DELEGATO _____

**allegare fotocopia c.i. del delegante*