



COMUNE DI BROLO

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 6 del 16.10.2015	Oggetto: UFFICIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE. PROVVEDIMENTI.
--------------------------------------	--

Premesso:

- che il Comune di Brolo, con deliberazione consiliare n.6 del 23/02/2015, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 09 giugno 2015 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 29 giugno 2015 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dott. Eugenio Abbadessa, Dott. Giuseppe Cambria e Dott.ssa Giovanna Cocco;
- che la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata il 01.07.2015;
- che con provvedimento del Segretario Generale n.5 del 22.7.2015, è stato costituito il gruppo di lavoro a supporto delle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione chiamandone a far parte le dipendenti Fogliani Angelina, Istruttore Amministrativo in servizio presso l'Ufficio Segreteria, cat. C 5 e Tumeo Giuseppina, Istruttore Amministrativo, cat.C4, in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria;

Dato atto che :

- ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis, del DPR 24.08.1993 n.378 *"gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione "*;
- ai sensi dell'art.253 del D.Lgs. 267/2000, l'Organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale dell'Ente ed emanare direttive burocratiche, auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale;

Considerato che , nell'ambito dei compiti connessi alla fase di acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'Ente, la Commissione ha comunicato di ritenere necessario, in particolare, dotare l'Ufficio di supporto alle proprie attività di personale comunale che abbia esperienza e competenza in materia finanziaria e di tributi comunali e di considerare, al momento, sufficiente una sola unità in possesso del profilo di Istruttore Amministrativo , cat.C, individuandola nella dipendente sig.ra Fogliani Angelina;

Preso atto della volontà della Commissione Straordinaria di Liquidazione di chiamare a far parte del gruppo di lavoro a supporto delle attività della Commissione stessa, oltre alla sopra citata dipendente Angelina Fogliani:

- la dipendente sig.ra Tripi Eleonora, Istruttore presso l'Ufficio Ragioneria, categoria C, in sostituzione della sig.ra Tumeo Giuseppina ,
- la dipendente sig.ra Fonti Maria, Istruttore Amministrativo, categoria C4, in servizio presso l'Ufficio Tributi, dovendo procedere al recupero delle entrate;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DPR 24.08.1993 n.378

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di modificare la composizione del gruppo di lavoro a supporto delle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione costituito con provvedimento del Segretario Generale n.5 del 22.7.2015 chiamandone a far parte le dipendenti sigg.re Fogliani Angelina, Istruttore Amministrativo cat.C , in servizio presso l'Ufficio di Segreteria, la dipendente sig.ra Tripi Eleonora, Istruttore presso l'Ufficio Ragioneria, categoria C, e la dipendente sig.ra Fonti Maria, Istruttore Amministrativo, cat.C4, in servizio presso l'Ufficio Tributi.
2. Di disporre la trasmissione della presente determinazione:
 - alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Brolo;
 - alle dipendenti comunali interessate;
 - ai Responsabili di Area con funzioni dirigenziali del Comune di Brolo per conoscenza e per la dovuta collaborazione all'OSL ed alla struttura di supporto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Stancampiano

COMUNE DI BROLO Provincia di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme indicazione dell'addetto alle pubblicazioni del CED
ATTESTA

che la presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo online istituito sul sito informatico istituzionale dell'ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R. n.5/2011) per quindici giorni consecutivi
dal _____ al _____.

Brolo, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI DEL CED

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carmela Stancampiano