



COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA PARA CONCURSALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS n. 267/00 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. DI - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 12.07.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Direttive per la selezione comparativa, incarico a tempo pieno e determinato: Istruttore Direttivo Contabile-Categoria D1";
- Vista la propria Determina Dirigenziale n. 286 del 14.07.2017 avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa para-concursuale per l'assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo parziale ex art. 110, comma 2 del TUEL di un'Istruttore direttivo Contabile posizione economica D1" -, al quale conferire la responsabilità del Settore Economico - Finanziario;
- Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto l'art. 110, comma 2, e l'art. 50 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del TUEL di Istruttore Direttivo Contabile Categoria giuridica ed economica D1 – Responsabile dell'Area Economico - Finanziario – con contratto a tempo determinato per cinque mesi (5) fino al 31.12.2017, eventualmente prorogabile non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco.

La selezione avverrà previa valutazione del curriculum e colloquio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla retribuzione tabellare afferente la Categoria giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità ed indennità di posizione.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. Godimento dei diritti di elettorato attivo;
4. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. Assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità agli incarichi previsti dal D.Lgs.vo 39/2013.
6. Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti;
7. Diploma di laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
8. Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dell'Area Economico – Finanziaria e presso enti locali;
9. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet ecc.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

- Alla valutazione del curriculum prodotto dal candidato ed al colloquio provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata dal Sindaco.
- La selezione degli aspiranti, consiste nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula e sul colloquio rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco - un elenco di idonei tra i quali scegliere e nominare con propria Determina il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.
- L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e del colloquio sostenuto dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile dell'Area, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.
- I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:
 - a. aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche e/o private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso; essere a conoscenza della più recente produzione normativa statale e regionale vigente relativa all'Area Economico – Finanziario ;
 - b. aver ricoperto altri incarichi negli enti locali quale consulente esperto, componente di commissioni o altra tipologia sempre afferente alle mansioni da assumere;
 - c. Pubblicazioni, aggiornamenti professionali e/o attività di docenza nelle materie oggetto dell'incarico;
- Durante il colloquio, in particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il settore di cui dovrà essere Responsabile.
- Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e assunto in prova per un periodo di trenta giorni.
- Si avverte che la definizione del procedimento con relativo incarico resta subordinato alla autorizzazione richiesta al Ministero dell'Interno.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice debitamente sottoscritta;
- Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
- Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.
- Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.
- In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

- Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.
- La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "**Non Aprire- Selezione per incarico Responsabile dell'area Economico Finanziaria**" ovvero a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo:
areaamministrativa@pec.comune.brolo.me.it
- In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione.
- Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Brolo (ME) entro le ore 12,00 del giorno **01.Agosto 2017** ovvero entro le ore 24.00 del medesimo giorno in caso di trasmissione a mezzo PEC.
- Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Brolo.

AVVERTENZE GENERALI

- L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.
- Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la D.ssa Vittoria Ricciardo Calderaro, ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.
- L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.
- Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.
- Si avverte che il personale dipendente del comune di Brolo (ME) è tenuto all'osservanza del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti.
- Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
- Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Brolo (ME) nonché sul sito web istituzionale.

Brolo li 17.07.2017



La responsabile dell'area Amministrativa
D.ssa Vittoria Ricciardo Calderaro