



COMUNE DI BROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

DEMADIO, PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE, TERRITORIO, URBANISTICA ED ECOLOGIA

Tel: 0941 536013

P. IVA 00324280833

Fax: 0941 536029

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N. 243 reg.gen. del 20.05.2019 N. 46 reg.sett. del 16.05.2019	OGGETTO: QSN 2007/2013 – Obiettivi di servizio – “Gestione dei rifiuti urbani” – Programmazione risorse premiali. Progetto esecutivo per l'intervento di “ Adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) dei rifiuti differenziati nel comune di Brolo (ME) ” - DETERMINA A CONTRARRE per l'Affidamento del servizio tecnico di Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50 del 19/4/2016; CUP J88F17000040001 – CIG: ZF9280D188
--	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

L'anno **2019**, il giorno **sedici** del mese di **Maggio** nel proprio Ufficio

Premesso che:

- che con delibera del Consiglio comunale n. 6 del 23.02.2015, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune ai sensi dell'art. 246 del TUEL;
- con delibera del Consiglio Comunale n.15 del 15.06.2016, esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 264 del D.Lgs. 267/2000 il Bilancio di previsione stabilmente riequilibrato per l'anno 2013 e bilancio pluriennale 2013/2015 in conformità alle prescrizioni contenute del D.M. n.80510 del 05.05.2016;
- con delibera n.02 del 30.03.2017, esecutiva, il Consiglio Comunale di Brolo, con riferimento all'ultimo bilancio di previsione approvato, ossia quello relativo all'esercizio finanziario 2013, ha dichiarato il dissesto finanziario, per la presenza dei requisiti di cui all'art.244 del D.Lgs. 267/2000;

Evidenziato che:

- il Comune di Brolo agisce in virtù dell'art. 163, comma 2, del TUEL e che conseguentemente, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria di somme necessarie al pagamento di obbligazioni derivanti da norme di legge e pertanto rientranti nella fattispecie di spese indispensabili ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art.163 del D. Lgs n. 267/200
- pertanto può assumere impegni di spesa necessari per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art.19 del D.L.95/2012 convertito in legge n. 135/2012.

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante:
- ✓ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di

contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- ✓ il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

- l'art 183 del D. Lgs. 267/2000.

Tenuto Conto:

che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.M. n. 127 dell' 11.07.2017, con la quale è stata approvata la progettazione esecutiva dell'intervento in oggetto, per l'importo complessivo di € 243.000,00;

ATTESO che con la progettualità di che trattasi l'Amministrazione Comunale ha partecipato all'avviso pubblico del 13/04/2017 protocollo n. 17585 S/5 della Regione Siciliana per tramite dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità Servizio V Gestione Integrata Rifiuti per la realizzazione e/o ampliamento adeguamento di Centri Comunali di Raccolta, con l'utilizzo delle economie determinatesi delle risorse FSC-ODS, attribuite alla Regione Siciliana con delibera CIPE n.79/2012;;

DATO ATTO che l'intervento in oggetto è stato inserito all'interno delle operazioni ammesse e finanziabili con D.D.S. n. 1361 del 16.11.2018;

RICHIAMATA la nota prot. 4287 del 30.01.2019, assunta al protocollo dell'Ente al n° 2587 del 12.02.2019, con la quale è stata comunicata dall'Ass.to Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, l'ammissione a finanziamento dell'intervento indicato in oggetto;

DATO ATTO che si rende necessario affidare le prestazioni indicate in oggetto a professionista esterno, stante la carenza all'interno dell'Ente di personale nelle condizioni di svolgere il suddetto servizio, sia per la carenza della strumentazione necessaria sia per il carico di lavoro assegnato al personale interno;

DATO ATTO che il Comune di Brolo, attraverso la C.U.C. istituita presso l'Unione dei Comuni "Terra dei Lancia", al fine di adempiere agli obblighi previsti dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ha deciso di avvalersi della piattaforma ASMECOMM per le procedure di gare telematiche, sia per quanto riguarda i beni e servizi presenti sul Mercato Elettronico, sia per quanto riguarda i diversi affidamenti sotto-soglia di beni, servizi e lavori, deliberando l'adesione all'Associazione ASMEL, con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 7 del 20.03.2019 e l'adesione alla centrale di committenza in house ASMEL CONSORTILE A.R.L., con deliberazione di Consiglio n. 8 del 20.03.2019.

DATO ATTO che il costo delle prestazioni richieste, redatto secondo le indicazioni della tabella Z-1 del DM 17.06.2016, come desumibile dalla distinta competenze tecniche allegata alla progettazione esecutiva approvata è pari ad € 14.540,54, compreso iva e cassa ;

ATTESO che la materia dei contratti pubblici è disciplinata dal D.lgs 50/2016, che è stato formulato ai fini del recepimento della direttive europee 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e della disciplina comunitaria europea, come imposto al Governo dalla legge delega n°11 del 28.01.2016.

CONSIDERATO

- Che l'art. 31, comma 8, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che recita testualmente che *"Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)"*;
- Che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 nel testo aggiornato con il D. Lgs 56 del 19/04/2017, consente per i lavori, i servizi e le forniture inferiori a quarantamila euro l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- Che l'incarico professionale da affidare non rientra tra quelli oggetto dei particolari vincoli ed obblighi disposti dall'art. 3, comma 55 e seguenti, della legge 244/2007 come modificati dall'art. 46,

comma 2, della legge 133/2008, trattandosi di incarico tecnico affidato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- Che lo stesso incarico è, infatti, una prestazione di servizio per cui non si configura come attività di studio, ricerca e consulenza, per le quali troverebbe applicazione l'art. 1, comma 42, della legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ma, trattandosi di servizio che rientra nell'ambito della categoria dei "Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" risultando sottoposto, pertanto, alle sole norme del Codice dei contratti;

RICHIAMATE, altresì le linee guida 1 dell'ANAC emanate con Delibera numero 138 del 21 febbraio 2018 recanti " *Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19/4/2017*";

VISTO il paragrafo IV delle citate linee guida avente ad oggetto: " *Affidamenti di incarichi di importo inferiore a 100.000 euro*", il quale ribadisce al punto 1.1.1 la possibilità di istituire un apposito elenco a cui attingere per l'individuazione degli operatori da invitare o a cui richiedere preventivi;

CONSIDERATO che con Determina del responsabile dell'Area Tecnica n° 78 - del 05/03/2019 è stato approvato lo schema dell'avviso per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di progettazione e/o connesse alla progettazione di importo inferiore a € 100.000,00 ai sensi dell'art.157 comma 2 primo periodo;

DATO ATTO che l'istituzione dell'elenco è avvenuta nel rispetto del principio di trasparenza, previa pubblicazione di apposito avviso iniziale all'albo pretorio del Comune;

ATTESO che l'iscrizione al citato elenco di operatori è stata approvata con determinazione Del Responsabile dell'Area Tecnica n. 146 del 15.04.2019 previa pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio, inviato con note prot. 3736 del 07.03.2019 a mezzo pec agli Ordini Professionali, comunicando l'obbligatorietà dell'iscrizione all'albo fornitori Asmel ed all'albo unico istituito dalla regione Sicilia con la L.R. 12/2011;

RITENUTO opportuno, per ragioni di trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, procedere all'affidamento previa consultazione di n°3 operatori economici da selezionare mediante sorteggio in forma anonima dall'elenco di operatori economici aggiornato con la determinazione di cui sopra;

CONSIDERATO che agli operatori economici selezionati sarà richiesta la presentazione di un'offerta da affidare mediante presentazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, fermo restando la natura e la fattispecie fiduciaria e diretta ai sensi del citato comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 278 dell' 11.07.2017, con la quale il geom. Calogero Tripi ha assunto le funzioni di responsabile unico del procedimento;

RICHIAMATI lo schema di disciplinare di incarico, agli atti dell'UTC al fine di regolare i rapporti tra le parti, da sottoscrivere tra tecnico affidatario e il Responsabile dell'Area tecnica;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell' articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell' articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, pertanto:

- a. di individuare il fine del contratto nella necessità di eseguire le prestazioni progettuali in oggetto;
- b. di dare atto che l'oggetto del contratto, i cui rapporti saranno regolati dallo schema di disciplinate agli atti dell'UTC, è l'affidamento dell'incarico per la D.L. misure e contabilità e e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento in oggetto, il cui importo, redatto secondo le indicazioni della tabella Z-1 del DM 17.06.2016, è stimato in € 11.460,07 oltre Iva e Cassa;
- c. Di utilizzare per l'individuazione degli offerenti la procedura prevista dall'art. 31, comma 8, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, previa consultazione di n. 3 operatori economici che

saranno selezionati mediante sorteggio in forma anonima dall'elenco di operatori economici approvato con la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 146 del 15.04.2019;

DATO ATTO che:

- il Codice Identificativo Gara (CIG) è **ZF9280D188**;

VISTO lo schema di lettera di invito, allegato alla presente per essere approvati che prevedono l'espletamento di una procedura concorrenziale con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che l'impegno di cui alla presente determinazione rientri all'interno degli interventi attuabili ai sensi dell'art.163 comma 2 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., in quanto il mancato avvio dell'intervento causerebbe la revoca del finanziamento e, conseguentemente, un grave danno all'Ente ;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Vista la Determina sindacale n. 44 del 5/12/2014 con la quale l'ing. Basilio Ridolfo è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali;

Visti gli atti d'Ufficio;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto il decreto 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 157 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Viste le Linee Guida Anac n.1 di attuazione del D.lgs 50/2016;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con la L.R. 11.12.1991 n. 48;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

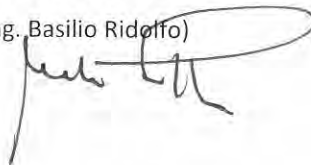
1. **DI APPROVARE** la narrativa che precede e per l'effetto
2. **DI AVVIARE** ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. , la procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario di del servizio tecnico di ***Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione*** relativo all'intervento in oggetto di importo a base d'asta pari ad **€ 11.460,07 oltre Iva e Cassa**, procedendo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 nel testo aggiornato con il D. Lgs 56 del 19/04/2017;
3. **DI APPROVARE** lo schema di lettera di invito ed il disciplinare di incarico allegato alla presente;
4. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo della prestazione, da sottoporre a ribasso in sede di negoziazione, è pari ad € 14.540,54, di cui € 11.460,07 per imponibile, € 458,40 per cassa al 4% ed € 2.622,06 per Iva al 22%;
5. **DI DARE ATTO** che l'affidamento delle prestazioni, per ragioni di trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, avverrà previa consultazione di n. 3 operatori economici da selezionare mediante sorteggio in forma anonima dall'elenco di operatori economici istituito con la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 146 del 15.04.2019;
6. **DI DARE ATTO** che l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:
 - requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - (professionisti) iscrizione al rispettivo Ordine Professionale secondo quanto previsto dall'art. 24 co. 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - il possesso dell'abilitazione prevista dall'art. 98 e Allegato XIV del D.Lgs n. 81 del 2008 e s.m.i.;
 - iscrizione all'elenco aperto degli operatori economici qualificati per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura predisposto da questo Comune aggiornato con Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 146 del 15.04.2019;
 - iscrizione all'albo unico regionale istituito con la L.R. 12/2011;
 - non devono sussistere provvedimenti disciplinari, o di altra natura, che inibiscono l'attività professionale;
 - possesso dei requisiti di idoneità professionale per potere prestare servizio presso le pubbliche amministrazioni;

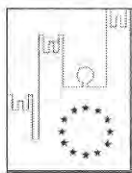
7. **DI AVVALERSI**, attraverso la C.U.C. dell'Unione dei Comuni "Terra dei Lancia", della piattaforma della Centrale Unica di committenza ASMEL CONSORTILE A.R.L., dotata di piattaforma telematica dedicata, la quale consente di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 37 comma 4 del D.lgs 50/2016 "*Aggregazioni e centralizzazione delle committenze*" ed agli obblighi di cui all'art. 40 comma 2, che impone l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici e di piattaforme elettroniche di negoziazione, in grado di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione nelle procedure di affidamento.
8. **DI DARE ATTO** che l'intervento e' finanziato a valere sui fondi QSN 2007/2013 – Obiettivi di servizio – "Gestione dei rifiuti urbani" – Programmazione risorse premiali, a valere sul D.D.S. n. 1361 del 16.11.2018 dell'Ass.to dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità;
9. **LA PRESENTE** determinazione, viene trasmessa, ai sensi e per gli effetti del regolamento Comunale di Contabilità, all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
10. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del presente Procedimento ex art. 31 del Codice è il geom. Calogero Tripi, nominato con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 278 dell' 11.07.2017;
11. **DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta spese, né minori entrate a carico del bilancio del Comune di Brolo;
13. **di inviare** copia del presente provvedimento esecutivo e non soggetto a controllo, per la pubblicazione all'Albo Pretorio online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011), ed alla Segreteria per gli atti consequenziali

Brolo li 16.05.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(ing. Basilio Ridolfo)





Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)

P.IVA 03357090129 – C.F. 91055320120

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

www.asmecom.it – portale di committenza pubblica



COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

DEMANTO, PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE, TERRITORIO, URBANISTICA ED ECOLOGIA

Tel: 0941 536013

P. IVA 00324280833

Fax: 0941 536029

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI



Spett.le Operatore Economico
come da elenco segretato predisposto
dal RUP in data XXXXXXXXX

RICHIEDA PREVENTIVO DI SPESA

OGGETTO: **RICHIEDA DI PREVENTIVO DI SPESA A MEZZO DI PIATTAFORMA TELEMATICA**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. *a*), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui al D.Lgs. 56/2017, Affidamento del servizio tecnico di **Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione**

Lavori di "Adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) dei rifiuti differenziati nel comune di Brolo (ME)"

CIG: ZF9280D188 – CUP: J88F17000040001 - Codice Univoco dell'Ente: UFNS6M

Importo complessivo: € 11.460,07 a b.a.

Si invita Codesta Spettabile Professionista a formulare la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate.

1. STAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE

Comune di Brolo, via Dante Alighieri snc, 98061 Brolo (ME), - Tel. 0941 536013 - Fax. 0941 536029 - C.F. e P.I.V.A. 00324280833

-Sito Internet istituzionale: www.comune.brolo.me.it

mail lavoripubblici@comune.brolo.me.it

mail certificata: protocollo@pec.comune.brolo.me.it

mail certificata: areatecnica@pec.comune.brolo.me.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio tecnico di **Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione**, così come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017 (di seguito **Codice dei Contratti Pubblici o Codice**), dal D.P.R. 207/2010 (di seguito **Regolamento**) per le norme ancora vigenti, da tutti gli elaborati di gara, dalla determinazione a contrarre n. **XXXXXXXXXX**, nonché dalla presente richiesta di preventivo, da valere quale disciplinare tecnico.

3. IMPORTO SERVIZIO DA APPALTARE

categoria: E.01	imp. dei lavori: €. 143.147,94	Grado Compl.(G): 0,65	Importo a base di Gara: €. 11.460,07	
--------------------	-----------------------------------	--------------------------	---	--

A - Importo netto del servizio a base d'asta (oltre IVA e Cassa):	€. 11.460,07
B - IVA e CNPAIA ((22% + 4%) di A)	€. 3080,46
IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 14.540,54

L'ammontare delle competenze tecniche è pari a € 11.460,07, come da calcolo determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016 oltre IVA e Cassa. L'importo di contratto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, oltre IVA e cassa, e sarà fisso ed immutabile.

4. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta alcuna cauzione e/o garanzia.

5. TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il termine per l'espletamento dell'incarico è contestuale all'esecuzione dei lavori e fino al collaudo degli stessi;

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo;

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'ali. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- Essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 383/2001 e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- Essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- Trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, o altri impedimenti di legge.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di idoneità professionale

- Possesso della laurea in Architettura/Ingegneria o diploma di geometra;
- Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'assunzione dell'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

7. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara sarà espletata utilizzando la piattaforma elettronica della Centrale Unica di committenza ASMEL CONSORTILE A.R.L., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al Dlgs 56/2017, e l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) e c) del Codice, mediante richiesta di offerta ad almeno 3 professionisti individuati dal RUP dall'elenco aperto degli operatori economici qualificati per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura predisposto dal Comune di Brolo ed approvato con Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 146 del 15.04.2019; i soggetti invitati dovranno essere iscritti all'albo unico regionale di cui alla L.R. 12/2011 ed all'albo fornitori presente in ASMECOMM (www.asmecomm.it), avendo il comune di Brolo, attraverso la CUC dell'Unione dei Comuni "Terra dei Lancia", aderito alla Centrale Unica di committenza ASMEL CONSORTILE A.R.L.;

Le specifiche modalità di inserimento nella piattaforma allegata della documentazione amministrativa sono contenute nella guida all'utilizzo della piattaforma elettronica allegata alla presente, nella quale sono indicate le modalità di partecipazione.

Questa Stazione Appaltante, procederà con l'aggiudicazione all'operatore Economico che ha presentato il maggior ribasso secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 8.

Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4, di attuazione del DLgs 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e s.m.i. .

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, allegata alla presente lettera di invito, comprende:

- Modello **A** - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione;
- Modello **B** - Offerta Economica;
- Guida per la partecipazione alla procedura sulla piattaforma telematica;
- Distinta competenze tecniche;
- Disciplinare di incarico schema di contratto

9. PAGAMENTI

I pagamenti e la contabilità del servizio verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136. Ciascuna fattura dovrà indicare il riferimento al contratto stipulato ed il CIG (Codice Identificativo Gara);

La fattura deve essere intestata al Comune di Brolo e spedita all'amministrazione comunale mediante piattaforma per la fatturazione elettronica. Le fatture non regolari saranno restituite.

I pagamenti vengono effettuati ai sensi del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 30 giorni data fattura, riscontrata regolare.

Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva e dei controlli EQUITALIA.

10. VERSAMENTO ANAC

Ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377 dell'ANAC, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, **per la partecipazione alla gara non è dovuto alcun versamento.**

11. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTE

I documenti amministrativi e i documenti di offerta possono essere inseriti a sistema a partire dal __/__/2019 ed **entro e non oltre il __/__/2019 ore 9:00**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti di offerta devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato.**

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il __/__/2019 ore 9:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

12. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà trasmettere la documentazione di gara seguendo le indicazioni della "Guida per la partecipazione alla procedura sulla piattaforma telematica".

L'offerta sarà composta da 2 buste virtuali:

- A- "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
B- "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"

Nella prima busta virtuale **"A" – Documentazione amministrativa**", deve essere contenuta la domanda di partecipazione redatta secondo il modello A; tale domanda dovrà essere, sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/200 e corredata da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., pena l'esclusione.

Nella busta **B- "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuta la dichiarazione di offerta attestante il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara, redatta secondo il modello B. Nel caso in cui si presenta discordanza fra la percentuale espressa in cifra con quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere.

13. TERMINE DI VALIDITA'DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi (180) centottanta giorni dalla data dell'esperimento di gara.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che non siano stati invitati a partecipare;
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- Sono ammesse a partecipare alla gara i professionisti regolarmente invitati, iscritti e abilitati sulla predetta piattaforma telematica "ASMECOMM", accessibile per la registrazione obbligatoria;
- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che non risultano invitati alla presente procedura;
- vi è l'obbligo di dichiarare l'avvenuto sopralluogo, presso il sito in cui deve essere eseguito il servizio, nonché di tutte le condizioni generali e particolari per l'espletamento dell'incarico;
- si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- nel caso di ribassi uguali si procederà al sorteggio, ai sensi del comma 2, dell'art.77 del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D.n. 827 del 23/05/1924. Non saranno considerate valide le offerte in diminuzione o alla pari;
- qualora vi sia discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. n.827 del 23/05/1924, sarà presa in considerazione quella espressa in lettere;
- le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati o da associarsi le stesse devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'Associazione o il Consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti - in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- la stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario e da quello che segue in graduatoria al fine della veridicità e dell'accertamento del rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara. In caso di false dichiarazioni il servizio competente provvederà alla relativa segnalazione alle competenti Autorità;
- l'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, invece per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti l'aggiudicataria ed eventuali autorizzazioni;
- è prevista, a norma dell'art.2, comma 11 della L.R. 20/11/2008 n.15, la risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti del professionista aggiudicatario siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata;
- è prevista, altresì, l'esclusione dei candidati o dei concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero nel caso di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relativa alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il "principio di segretezza";

- l'amministrazione si riserva insindacabilmente di modificare, di sospendere e/o revocare il presente invito; inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla gara. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere la celebrazione della gara o di posticiparla ad altra data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - per le operazioni di gara verranno redatti relativi verbali; le comunicazioni saranno effettuate secondo le modalità e nel rispetto dei tempi indicati dall'art.76 del D.Lgs. 50/2016; all'aggiudicazione definitiva si provvederà ai sensi ed in conformità all'art. 32 dello stesso "Codice";
 - ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.
 - i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
 - Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Patti (Messina), rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
 - E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016;
 - Tutti gli atti della presente procedura potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento;
 - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il geom. Calogero Tripi, dipendente dell'area Tecnica del Comune di Brolo.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera d'invito.

Allegati:

- Modello **A** - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione;
- Modello **B** - Offerta Economica;
- Guida per la partecipazione alla procedura sulla piattaforma telematica;
- Distinta competenze tecniche;
- Schema di disciplinare.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E SCHEMA DI DICHIARAZIONE

MODELLO A

COMUNE DI BROLO
Città Metropolitana di Messina

Via Dante Alighieri snc, 98061 Brolo (ME), -
Tel. 0941 536013 - Fax. 0941 536029 - C.F. e P.i.v.a. 00324280833

-Sito Internet istituzionale: www.comune.brolo.me.it
mail lavoripubblici@comune.brolo.me.it
mail certificata: protocollo@pec.comune.brolo.me.it
mail certificata: areatecnica@pec.comune.brolo.me.it

OGGETTO: PREVENTIVO DI SPESA A MEZZO DI PIATTAFORMA TELEMATICA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui al D.Lgs. 56/2017, Affidamento del servizio tecnico di **Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione;**

Lavori di "Adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) dei rifiuti differenziati nel comune di Brolo (ME)";

CIG: ZF9280D188 – CUP: J88F17000040001 - Codice Univoco dell'Ente: UFNS6M

IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO PROFESSIONALE: € 11.460,07 a b.a. (come da calcolo determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016 oltre IVA e Cassa).

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(Procedura Negoziata)

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____
e residente nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____
via/p.za _____ n. _____
Cod. Fiscale _____ in qualità di _____
con sede in _____ Prov. _____ CAP _____
via/p.za _____ n. _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____
telefono _____ fax _____ e-mail pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come: *(barrare l'opzione che interessa)*

- ☐ professionista singolo;
☐ rappresentante di liberi professionisti associati (studio associato), che, ai fini del presente procedimento di gara, assumono la seguente denominazione "....."
☐ legale rappresentante di società di professionisti o di ingegneria denominata

.....
con sede in _____ Prov. _____ CAP _____
via/p.za _____ n. _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____
telefono _____ fax _____ e-mail pec _____

- ☐ altro soggetto
.....
.....
.....

➤ **Avvertenza:** la presente dichiarazione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, da ciascun associata o consorziata.
ed a tal fine ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste

dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80 comma 1 del Codice);
 - h)** la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto tenuto conto che resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
 - i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e dichiara che l'Agenzia delle Entrate di competenza è quella di _____, fornendo, altresì, le seguenti indicazioni: Sede Previdenziale _____ di _____ appartenenza Numero di posizione _____ (Matricola) _____
 - j)** di non aver compiuto gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016;
 - k)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - l)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - m)** che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs 50/2016 non diversamente risolvibile;
 - n)** che la propria partecipazione alla gara non determina una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs 50/2016;
 - o)** di essersi recato sui luoghi ove devono eseguirsi i lavori, di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - p)** di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - q)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver

presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

r) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;

s) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68;

t) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

u) di non essere nella condizione per cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

v) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

w) di accettare la condizione che l'Ente aggiudicatario escluderà dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; (nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione) di possedere i requisiti di ordine speciale previsti dalla normativa vigente;

x) indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata, al quale la Stazione Appaltante potrà inviare, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e le comunicazioni ivi incluse quelle di cui all'art. 76 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016: _____;

y) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ed accettare espressamente le clausole risolutive espresse nel contratto in applicazione della Legge n. 136/2010 in tutto il suo contenuto e nello specifico art. 3;

z) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; con la firma della presente domanda di partecipazione alla gara, autorizza implicitamente il trattamento dei dati. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi e con le modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, senza preventiva informativa ai controinteressati.

DICHIARA, altresì

Di aver eseguito autonomamente il sopralluogo e di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di essere in possesso di attrezzature, tecniche ed informatiche, adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto.

Inoltre, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

DICHIARA

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

2) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

luogo _____, data _____

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

DOMANDA DI OFFERTA ECONOMICA

COMUNE DI BROLO
Città Metropolitana di Messina

Via Dante Alighieri snc, 98061 Brolo (ME),-
Tel. 0941 536013 - Fax. 0941 536029 - C.F. e P.i.v.a. 00324280833

-Sito Internet istituzionale: www.comune.brolo.me.it
mail lavoripubblici@comune.brolo.me.it
mail certificata: protocollo@pec.comune.brolo.me.it
mail certificata: areatecnica@pec.comune.brolo.me.it

OGGETTO: PREVENTIVO DI SPESA A MEZZO DI PIATTAFORMA TELEMATICA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui al D.Lgs. 56/2017, Affidamento del servizio tecnico di *Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione*;

Lavori di "Adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) dei rifiuti differenziati nel comune di Brolo (ME)";
CIG: ZF9280D188 – CUP: J88F17000040001 - Codice Univoco dell'Ente: UFNS6M

IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO PROFESSIONALE: € 11.460,07 a b.a. (come da calcolo determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016 oltre IVA e Cassa).

OFFERTA ECONOMICA

(Preventivo di spesa)

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____
Nella sua qualità di _____ della ditta _____
con sede in _____ Prov. _____ CAP _____
via/p.za _____ n. _____
con codice fiscale _____ con partita IVA _____

relativamente alla gara in oggetto,

OFFRE

il ribasso unico ed incondizionato del _____ % diconsì (in lettere _____
_____/_____) sull'importo delle prestazioni professionali a base d'asta soggetti a ribasso
di € **11.460,07** al netto dell'IVA e, quindi, complessivamente pari a €
_____,00 (in lettere € _____/____).
luogo _____, data _____

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

DEMANTO, PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE, TERRITORIO, URBANISTICA ED ECOLOGIA

Tel: 0941 536013

P. IVA 00324280833

Fax: 0941 536029

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Schema tipo di DISCIPLINARE DI INCARICO/SCHEMA DI CONTRATTO.

PER I SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI A DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, ASSISTENZA AL COLLAUDO, DEGLI ADEMPIMENTI TECNICO AMMINISTRATIVI

RELATIVI A: Lavori di "Adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) dei rifiuti differenziati nel comune di Brolo (ME)"

L'anno, il giorno del mese di, nella residenza municipale
sita via Dante Alighieri snc, tra i seguenti soggetti interessati: -

DA UNA PARTE, nato a il .././...., in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Brolo il quale agisce esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Brolo così come risulta dalla Determina Sindacale n° 44 del 05/12/2014 ed ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, di seguito indicato brevemente "Committente";

E DALL'ALTRA il nato a il residente
a via n°....., iscritto all'albo/ordine professionale
..... al n°, codice fiscale partita IVA
..... che interviene nella veste di di seguito
indicato brevemente "Professionista",
con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento, da parte dell'Amministrazione Comunale di Brolo, dell'incarico professionale relativo alla DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, ASSISTENZA AL COLLAUDO, DEGLI ADEMPIMENTI TECNICO AMMINISTRATIVI dell'intervento di "Adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) dei rifiuti differenziati nel comune di Brolo (ME)".

Art. 2) NORME GENERALI.

Il professionista incaricato si obbliga :

a) alla rigorosa osservanza delle norme vigenti in materia di direzione lavori e contabilità, per le opere pubbliche con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed al DPR 207/2010 Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici e dalla normativa in materia di opere pubbliche vigente al momento della prestazione, anche di livello regionale;

1) L'attività del professionista dovrà essere informata:

a) alla realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione e nel rispetto della normativa tecnica specifica;

b) al rispetto degli standard dimensionali e di costo in modo da assicurare il massimo rispetto e la piena compatibilità con le caratteristiche del contesto territoriale e ambientale in cui si colloca l'intervento;

c) alla verifica del contesto in cui si colloca l'intervento in modo che esso non pregiudichi, l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi.

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione comunale. Lo stesso dovrà rapportarsi con il responsabile del procedimento il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni specifiche.

Nella direzione lavori devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di opere oggetto del presente incarico per progettazione e direzione, sicurezza, contabilità e collaudo.

Art. 3) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ ED ASSISTENZA AL COLLAUDO

Il professionista svolgerà le funzioni di Direttore dei lavori come.

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 101 del Codice, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D. Lgs. 50/2016, nonché:

a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;

Inoltre dal direttore dei lavori:

- dovrà essere garantita l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
- dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;
- dovrà essere garantita adeguata la presenza in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi

compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;

- gli allibramenti delle lavorazioni a corpo e degli oneri per la sicurezza devono essere supportate da misure e da giustificazioni tecniche e contabili per ogni singolo SAL e devono corredare il SAL stesso; devono comprendere libretti delle misure, brogliaccio delle opere a corpo, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori eseguiti;

- dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

- dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, al collaudo tecnico-amministrativo, nonché per la corretta e puntuale rendicontazione dei lavori agli Enti erogatori dei contributi a finanziamento dell'opera e quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente disciplinare d'incarico;

- dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

- qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del Responsabile Unico del Procedimento, si rendesse necessario, nei casi e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 106 del Codice, dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto il compenso da determinarsi nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo dei corrispettivi previsti dal D.M. 17.06.16, applicando le medesime condizioni ed il ribasso percentuali offerti in sede di gara; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori.

Infine il Direttore dei Lavori dovrà garantire che entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di fine lavori venga prodotta alla Stazione appaltante la seguente documentazione: as built dei lavori realizzati (opere edili, strutturali, impiantistiche); manuali tecnici degli impianti, di funzionamento, di manutenzione, di gestione, ecc; dichiarazioni di conformità e certificazioni dei materiali impiegati.

Il comune di Brolo assume il ruolo di committente nei confronti dell'operatore economico affidatario del presente incarico di servizi per l'attività di direzione lavori.

Art. 4) – CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI

Dovrà essere garantito da professionista l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà predisporre la revisione ed aggiornamento del

PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al R.U.P.. Resta ferma la riserva della Stazione Appaltante nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impreviata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori;

a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà a redigere appositi verbali di visita;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile competente ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P./Responsabile dei Lavori;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, ma con cadenza massima quindicinale, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, previste all'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

per la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante redatte secondo le modalità di cui al precedente art. 3, punto 3.11 sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente (D.M. 17.06.16) applicando le medesime condizioni offerte in sede di gara.

Art. 5) TEMPI DI ELABORAZIONE E PENALI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Le prestazioni di direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza dovranno effettuarsi contestualmente all'esecuzione dei lavori.

Il tecnico incaricato si impegna altresì a predisporre le modifiche e le integrazioni sugli elaborati progettuali necessarie per l'introduzione di modifiche, variazioni, ecc... richieste dal committente che saranno introdotte dal professionista senza ulteriori oneri per il committente.

Il mancato rispetto dei tempi sopra descritti darà diritto all'Amministrazione Comunale di applicare la penale dell' **1 per mille** del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, che sarà trattenuto sul compenso pattuito automaticamente senza avviso alcuno al professionista.

Per qualunque dei termini suddetti, nel caso che il ritardo si protragga oltre 20 giorni dal termine dettato, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto e resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questo debba chiedere compenso o indennizzo alcuno.

Art. 6) PROROGHE.

Eventuali proroghe richieste dal D.L. incaricato per causa di forza maggiore e in ogni caso indipendenti dalla propria volontà, dovranno essere formalmente autorizzate dal Responsabile del Procedimento e viste dal Dirigente dell'Area.

Art. 7) COMPENSI, TARIFFA PROFESSIONALE E RIMBORSI SPESE.

L'onorario base è stato calcolato sulla base del D.D.M. 17/06/2016 oltre IVA e Cassa;

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali ed al netto del ribasso di cui sopra, ammonta ad **Euro** (diconsi euro/....).

Sono a carico del professionista le eventuali spese di bolli, nonché imposte e tasse inerenti le vigenti disposizioni.

Il compenso per eventuali prestazioni accessorie relative all'intervento in oggetto è compreso nel compenso forfettario per spese e prestazioni accessorie.

Art. 8) POLIZZE ASSICURATIVE.

Il professionista contestualmente alla sottoscrizione del contratto/disciplinare, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale".

La polizza dovrà essere valida dalla data di inizio lavori e fino almeno alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Art. 9) PAGAMENTI COMPENSI.

I pagamenti degli acconti per le attività di direzione, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori verranno effettuati, a seguito dell'emissione di ogni singolo SAL e proporzionalmente al valore dello stato di avanzamento dei lavori.

L'atto per la liquidazione degli acconti verrà redatto e inviato al competente Servizio per il pagamento al massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di invio della fattura elettronica secondo le modalità vigenti.

In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo precedente, la liquidazione dell'importo a saldo avverrà dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 10) CONSEGNA ELABORATI

Gli atti contabili dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dello Stato per le opere pubbliche su modelli ad esso allegati, anche informatizzati, redatti a norma del Regolamento LL. PP. DPR 207/2010 per quanto ancora applicabile.

Art. 11) CONTROVERSIE.

Per le eventuali controversie, il responsabile del procedimento, sentito il professionista, formula preventivamente una motivata proposta all'Amministrazione di accordo bonario; nel caso di non accordo le controversie saranno demandate alla giurisdizione ordinaria.

E' esclusa, pertanto, la competenza arbitrale.

Art. 12) SPESE STIPULA CONTRATTO

Secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, l'I.V.A. ed il contributo CNPAIA 4% sono a carico del comune, mentre le spese di registrazione del presente atto sono a carico del Professionista.

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e consequenziali nonché imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Il professionista dichiara di conoscere ed accettare pienamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, secondo comma, del Codice Civile, le condizioni relative alle penali ed alla risoluzione anticipata del contratto.

Art. 13) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà sottoposto alle disposizioni della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

Art. 14) RISARCIMENTO DANNI

La inosservanza da parte di uno dei contraenti di una sola delle clausole, condizioni e termini indicati nella convenzione e negli allegati quali parti integranti e sostanziali, fermo restando l'applicazione delle specifiche pattuizioni in tema di penali, sanzioni e risoluzione del contratto e quanto altro convenuto nella presente convenzione, comporta il risarcimento da parte dell'inadempiente degli eventuali danni.

Art. 15) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 20 (venti) giorni dalla scadenza del termine contrattuale di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, per il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando la Stazione Appaltante comunicherà all'incaricato che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, la Stazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Stazione Appaltante medesima, fermi restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute all'incaricato inadempiente con le somme da esso dovute alla Stazione appaltante in dipendenza dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Art. 16) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 17) RECESSO

La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

Art. 18) RIFERIMENTI

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alle norme di legge e regolamentari vigenti ed applicabili alla fattispecie.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brolo,

Il committente

Il Professionista

ALLEGATO 1

NORME TECNICHE UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA

Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto **dalla lettera di invito**;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l.** (www.asmecomm.it), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità

relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo

"Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A R. L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecom.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CATEGORIA (I LIVELLO) = 1-CATEGORIE TECNICHE

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale).

Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (precedente punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa: DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito file .xml fornito in fase di offerta.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della sezione "Doc. gara" - "Documentazione", come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

B) Inserimento del prezzo/ percentuale di ribasso offerto in piattaforma

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve inserire la propria migliore offerta economica nello step Offerta economica della scheda di gara: cliccando sul bottone "Inserimento offerta" si visualizza l'elenco delle voci poste a gara; è necessario pertanto inserire l'offerta, espressa come prezzo a corpo/ percentuale di ribasso (il solo valore numerico, senza il simbolo € o %) con un massimo di 3 cifre decimali, nelle celle gialle e registrare questi valori cliccando sul comando "Salva".

C) Caricamento dei documenti di offerta

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio "Doc. gara" - "Documentazione", il DGUE e il documento di offerta economica (utilizzando preferibilmente il modello offerta reso disponibile da questa SA) e gli altri documenti previsti, indicati nella lettera di invito.

Tutti i file di offerta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinverrà la comunicazione art. 76 D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc. Gara > Amministrativa**, il DGUE fornito in fase di gara.

Il DGUE dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente in .p7m e potrà avere una

dimensione massima di 32 MB. Il file dovrà avere estensione obbligatoriamente .p7m.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazione amministrativa.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sul file pdf entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** il file pdf contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file pdf a sistema;

- **costituito:** il file pdf contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria che provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleabilità dell'offerta.

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara, in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

In ordine alla presente Determina, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.90, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48, così come modificato dall'art.12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA																			
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.) Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni; Data 20 MAG. 2019 Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria (Rag. Tripi Eleonora)																			
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA																			
ATTESTA ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Impegno</th> <th style="width: 15%;">Data</th> <th style="width: 20%;">Importo</th> <th style="width: 25%;">Intervento/Capitolo</th> <th style="width: 20%;">Esercizio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> Data Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Rag. Tripi Eleonora) Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.					Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio										
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio															

COMUNE DI BROLO

Provincia di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni del CED,

A T T E S T A

Che la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011) per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Brolo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Carmela Stancampiano)