



COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

Tel: 0941 536012

P. IVA 00324280833

Fax: 0941 536029

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Registro Generale N. <u>559</u> del <u>25/08</u> /2020	Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER E DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED (P.A.E.S.C.) E ATTIVITA' CONNESSE - CUP: J87B18000090005 - CIG: Z532DFCE7F - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
Registro Area Tecnica N. <u>334</u> del 17/08/2020	

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

L'anno **2020**, il giorno **diciassette** del mese di **agosto** nel proprio Ufficio

PREMESSO:

- **che** con delibera di Consiglio comunale n. 33 del 28.12.2018 è stata confermata l'adesione del Comune di Brolo al "Patto dei Sindaci";
- **che** con l'adesione al Patto dei sindaci per il clima e l'energia, il Comune di Brolo si è impegnato a predisporre un "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)", nel quale indicare le misure e le politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici;
- **che** l'obiettivo principale del Patto è la riduzione di almeno il 40% delle emissioni di gas climalteranti entro il 2030;
- **che** con D.D.G. n. 908 del 26/10/2018, la Regione Siciliana — Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità — Dipartimento regionale dell'Energia ha approvato il Programma di ripartizione di risorse ai Comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e le modalità attuative di detto Programma;
- **che** con Decreto n. 315 del 02.4.2019 a firma del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità — Dipartimento Regionale dell'Energia, notificato con nota prot. n. 15469 dell'8.04.2019, è stato approvato l'elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili nell'ambito del "Programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)", approvato con DDG n. 908 del 26.10.2018 pubblicato sulla GURS n. 53 del 14.12.2018;
- **che** in allegato alla nota protocollo n. 49689 del 22.11.2019 è stato notificato il DDG n. 1106 del 27.09.2019 con il quale è stato disposto l'impegno della somma complessiva di €. 14.795,60 in favore del Comune di Brolo a titolo di contributo per la redazione del PAESC);

CONSIDERATO:

- **che** per l'espletamento delle attività previste, è necessario dotarsi di un *Energy Manager* come dettato dal predetto D.D.G. n. 908/2018;
- **che** il succitato incarico di Energy Managersi rivolge ad Esperti in Gestione dell'Energia (EGE) ai sensi della norma UNI CEI 11 339 o ad Auditor Energetici certificati da organismi accreditati ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 102/2014, i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 107/1991, nel D.Lgs. n. 192 del 19.08.2005, nel D.Lgs. 115/2008, nella Circolare MISE 18.12.2014 e nel DM 11.01.2017;
- **che** dalla ricognizione effettuata nell'ambito dei dipendenti comunali risulta che non vi è figura idonea in possesso di adeguata specializzazione e competenza per poter svolgere il compito di "*Energy Manager*" e pertanto occorre fare ricorso a professionista esterno all'Ente;

PRESO ATTO che per la scelta di un *Energy Manager* è necessario espletare la procedura di affidamento dell'incarico professionale in conformità alla normativa di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che:

- *il fine del contratto che si intende perseguire*: è l'esecuzione del servizio tecnico di "Energy Manager per la redazione del PAESC e attività connesse;
- *l'oggetto del contratto*: è l'esecuzione del servizio in oggetto indicato;
- *la forma del contratto*: sarà stipulato in forma di scrittura privata;
- *la modalità di scelta del contraente per affidare la realizzazione del servizio*: conferimento diretto previa selezione di n. 3 operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16.07.2020 n. 76, attraverso l'uso della piattaforma ME.PA., tra i soggetti che hanno manifestato l'interesse partecipando ad apposito avviso pubblico;

DATO ATTO che il Codice Identificativo Gara (CIG) è Z532DFCE7F;

VISTA la vigente normativa;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTA la Determina sindacale n. 5 del 22/05/2019 con la quale l'ing. Basilio Ridolfo è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 e 192 del T.U.E.L. D. Lgs n. 267/2000;

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2020 – Adozione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2020/2022;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brolo approvato con Delibera di GM n. 104 del 30.12.2014;

PRECISATO che il sottoscrittore del presente atto non versa in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interesse di cui alla Legge 190/2012 e al D.P.R. 62/2013 e di non rientrare in alcuna delle fattispecie che richiedano di effettuare comunicazione o informazione in ordine ai conflitti di interesse da cui possa scaturire l'obbligo di astensione;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

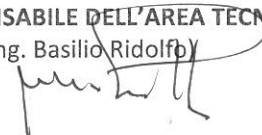
DETERMINA

1. **DI APPROVARE** e fare proprio quanto espresso nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. **DI APPROVARE** l'Avviso pubblico, con relativi allegati, finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti per l'affidamento diretto - previa selezione di n. 3 operatori economici - dell'incarico in oggetto indicato per il quale si farà ricorso alla piattaforma ME.PA.;
3. **DI DARE ATTO** che alla spesa complessiva relativa al servizio tecnico di che trattasi, pari ad €. 14.795,60, si farà fronte con le risorse di cui al DDG n. 1106 del 27.09.2019 del Dipartimento Regionale dell'Energia;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento esecutivo e non soggetto a controllo, per la pubblicazione all'Albo Pretorio online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011), ed alla Segreteria per gli atti consequenziali.

Brolo li 17.08.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(ing. Basilio Ridolfo)



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

ATTESTA ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1093	25.08.2020	14.795,60	204008-1	2020

Data 25-08-2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Rag. Tripi Eleonora)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

In ordine alla presente Determina, ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.90, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48, così come modificato dall'art.12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso:

COMUNE DI BROLO

Provincia di Messina

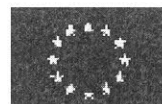
Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni del CED,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011) per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Brolo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Carmela Stancampiano)



COMUNE DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

schema

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ESTERNO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (PAESC) E ATTIVITA' CONNESSE (CUP: J87B18000090005 – CIG: Z532DFCE7F)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- la delibera di Consiglio comunale n. 33 del 28.12.2018 di conferma dell'adesione al "Patto dei Sindaci";
- Il Decreto n. 315 del 02.4.2019 a firma del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale dell'Energia, con il quale è stato approvato l'elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili nell'ambito del "Programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)", approvato con DDG n. 908 del 26.10.2018 pubblicato sulla GURS n. 53 del 14.12.2018;
- l'allegato 2 del suddetto Decreto e la relativa notifica protocollo n. 15469 dell'8.04.2019;
- la nota protocollo n. 49689 del 22.11.2019, in allegato alla quale è stato notificato il DDG n. 1106 del 27.09.2019 con il quale è stato disposto l'impegno della somma complessiva di €. 14.795,60 in favore del Comune di Brolo a titolo di contributo per la redazione del PAESC);

EVIDENZIATA la complessità delle azioni da intraprendere, nonché l'assenza della competenza professionale di Energy Manager tra i dipendenti in forza al Comune

RENDE NOTO CHE

che l'Amministrazione Comunale intende procedere a richiedere manifestazione di interesse al fine di individuare operatori economici interessati al successivo affidamento diretto, previa negoziazione, con il criterio del massimo ribasso, dell'incarico esterno di **"Energy Manager per la redazione del PAESC e attività connesse"** ad Esperti in Gestione dell'Energia (EGE) ai sensi della norma UNI CEI 11 339 o ad Auditor Energetici certificati da organismi accreditati ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 102/2014, i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 107/1991, nel D.Lgs. n. 192 del 19.08.2005, nel D.Lgs. 115/2008, nella Circolare MISE 18.12.2014 e nel DM 11.01.2017.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse - condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza,

concorrenza e rotazione di cui all'art. 91, comma 2, del citato Codice degli Appalti - ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico.

Art. 1 - Oggetto del servizio

La manifestazione di interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, le dichiarazioni di disponibilità ed i curricula al fine di selezionare, tra più soggetti economici, un soggetto al quale proporre il conferimento diretto – ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16.07.2020 n. 76 attraverso l'uso della piattaforma ME.PA. - dell'incarico professionale di "Energy Manager" per la redazione del "*Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima*" (PAESC) e lo svolgimento delle attività connesse, secondo i compiti e le attività riportate dal D.D.G. n. 908 del 26.10.2018.

L'incarico è finalizzato allo svolgimento delle attività di cui sopra e dovrà essere espletato coerentemente alle linee guida "*How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP) e Reporting Guidelines SEAP and Monitoring*" elaborate dal JRC (*Joint Research Center*), organo tecnico della Commissione Europea.

Art. 2 – Descrizione del servizio

L'incarico di "Energy Manager" è finalizzato al rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale e dovrà svolgere le attività di seguito dettagliate oltre a comprendere una specifica attività formativa ed una sessione di verifica:

- 1) rafforzamento mediante formazione del personale tecnico in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (*green public procurement* e criteri ambientali minimi);
- 2) redazione del PAESC del Comune di Brolo (ME);
- 3) adempimenti ed attività in capo al beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG n. 908 del 26.10.2018 e finanziato con DDG n. 315 del 02.4.2019 e DDG n. 892 del 26.7.2019.

L'incarico per il quale è richiesta manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi di seguito descritti, da svolgersi in stretta collaborazione con il Responsabile dell'Area Tecnica e con il personale dallo stesso indicato.

Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutte le spese e gli oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (quali per es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive. Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'impegno di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici dell'Area di riferimento ed organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo di svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- *Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività*
 - o programmare e svolgere incontri con il Sindaco ed i funzionari responsabili per pianificare sia la raccolta sistemica dei dati, che la definizione degli incontri con le parti interessate;
 - o organizzare il lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo i layout (tabelle, fogli excel....), definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione dei PAESC.
- *Ricostruzione del bilancio energetico ed aggiornamento dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)*
 - o elaborazione dei dati raccolti presso la sede comunale, altri enti o soggetti interessati, assumendo il 2011 quale anno di riferimento per l'Inventario.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:

- raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
- raccolta dei dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi per la produzione di energia termica;
- predisposizione della *baseline* dei consumi energetici e di emissioni di CO₂, secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC;
- valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, mediante sviluppo di un quadro completo dei rischi attuali e futuri del cambiamento climatico, identificando le opportunità che ne derivano e fornendo informazioni sulle modalità di valutazione della capacità di adattamento.
- *Predisposizione delle analisi di settore*
 - predisposizione dei necessari approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) per fare emergere il contributo di ognuno al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;
 - produzione dell'Attestato di Prestazione Energetica, per tutti gli edifici pubblici, per i quali è dovuto ai sensi dell'art.6 della Legge 03.8.2013, n. 90.
- *Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento*
 - ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico, quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale, derivante da azioni poste in essere o promosse dall'Amministrazione comunale.
- *Attivazione della consultazione*
 - predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, alle diverse categorie socio-economiche, ai portatori di interesse ed ai beneficiari diffusi, come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.
- *Predisposizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima: obiettivi, azioni e strumenti*
 - identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici;
 - Individuazione delle azioni con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza energetica sia nell'edilizia pubblica, residenziale e terziaria che nella pubblica illuminazione nonché l'integrazione della produzione di energia da fonti rinnovabili, nello sviluppo di forme e di mezzi di trasporto urbano sostenibile, nella realizzazione di infrastrutture energetiche locali quali le reti intelligenti (*smart grids*), incluse quelle per la ricarica e il rifornimento della mobilità verde;
 - redazione del PAESC, elaborato secondo le Linee Guida JRC.
- *Supporto alla comunicazione*
 - supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolte a soggetti individuati dall'Amministrazione.
- *Implementazione di un programma di formazione*
 - attuazione di incontri formativi specifici, al fine di rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione, sui temi inerenti le attività di progetto in ossequio alle direttive impartite con DDG n. 908 del 26.10.2018.
- *Predisposizione di un sistema di monitoraggio*
 - predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni, necessario per verificare i progressi ottenuti e valutare il livello di raggiungimento dei target definiti. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard ed una sintetica, avente carattere divulgativo.
- *Alimentazione della banca dati predisposta dalla Regione Siciliana*

- provvedere all'inserimento delle informazioni prodotte, dei dati relativi all'IBE e al dettaglio sui consumi del bilancio energetico comunale sulla piattaforma *web-based* gestita dalla Regione Siciliana ed a provvedere agli aggiornamenti per almeno due anni dal termine del progetto;
 - provvedere ad inserire nella banca dati predisposta dalla Regione dei dati del PAESC nonché di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni ed al livello di raggiungimento degli obiettivi;
 - gestione dei rapporti con la regione relativamente all'inserimento dei dati di monitoraggio energetico e delle emissioni di CO₂ a livello locale, con riferimento al conseguimento dei target di riduzione dei consumi di energia primaria assegnati alla Regione nell'ambito degli obiettivi regionale al 2030;
 - provvedere, all'aggiornamento dei suddetti dati, per almeno anni due dall'erogazione del contributo.
- *Caricamento del piano nel portale europeo, relazione di avanzamento ed aggiornamento obiettivi compiuti*
 - provvedere al caricamento dei dati sul portale dell'UE del PAESC e presentare la relazione di avanzamento e gli aggiornamenti delle informazioni sui progressi compiuti sugli obiettivi inseriti nel piano.
 - *Sensibilizzazione della cittadinanza*
 - provvedere alla sensibilizzazione della cittadinanza mediante incontri, proiezione di video, azioni informative e di coinvolgimento, attività ed azioni che dovranno essere documentabili, nonché buone prassi comportamentali da tenere nell'uso delle risorse del pianeta e sul processo di attuazione degli obiettivi del PAESC.

L'incarico deve essere concluso in tutte le fasi e le attività sopra descritte entro tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto, mentre la redazione del piano, al fine della sua approvazione in Consiglio Comunale, entro un anno (dalla sottoscrizione del contratto).

L'incarico deve essere sviluppato con la seguente articolazione:

- redazione del piano entro anni uno dalla sottoscrizione del contratto, al fine di consentire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e comunque con l'anticipo di mesi due, rispetto alla scadenza dei due anni dalla data di adesione al PAESC;
- pianificazione e realizzazione delle fasi ed attività, precedentemente descritte e previste al DDG n. 908 del 26.10.2018, da effettuarsi entro tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 3 - Sede e modalità di esecuzione della prestazione

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza delle "*Linee Guida JRC per la redazione dei PAESC*". L'incaricato deve garantire la presenza costante presso gli uffici sede del Comune di Brolo (ME), per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta e la elaborazione dei dati, la redazione del PAESC, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locale e la gestione generale dell'incarico.

L'incaricato dovrà essere in possesso della certificazione EGE (Esperto in Gestione Energia) ai sensi della norma UNI CEI 11339:2009 oppure di esperto auditor energetico, che dovrà essere attestato da Organismi Accreditati. Inoltre dovrà dimostrare buona attitudine alle relazioni con gli *stakeholders*, per svolgere l'attività di *reporting* e di guida, dovrà intervenire operativamente nella fase di raccolta ed elaborazione dati ed in quella di promozione ed analisi del consenso su uno o più interventi.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad attività di verifica e confronto con l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4 - Compenso e durata dell'incarico

Per le attività ed i servizi di cui sopra è previsto un **importo omni-comprensivo di € 14.795,60 (comprese tutte le spese per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ed IVA)**, da svolgersi in uno spazio temporale complessivo di almeno anni tre e comunque fino a conclusione di tutti gli adempimenti previsti dal DDG n. 892 del 26.7.2019 e nel DDG n. 908 del 26.10.2018.

La redazione del PAESC terminerà con la consegna al Comune di Brolo (ME) del piano definitivo, per l'approvazione in Consiglio Comunale e la successiva trasmissione allo JRC.

L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il comune di Brolo (ME), in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG n. 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente Avviso e la necessità che questo Comune ha di ottemperare al rispetto degli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del JRC. Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (vedasi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso).

Art. 5 – Cronoprogramma delle attività

Le attività oggetto della presente manifestazione d'interesse devono essere svolte nel rispetto della tempistica e delle attività di cui all'art. 2, al fine di adempiere alle prescrizioni del Programma di ripartizione delle risorse ai Comuni della Sicilia – emanato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – e nello specifico, l'approvazione del PAESC e la successiva trasmissione dello stesso al Centro Europeo di Ricerca JRC.

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse: liberi professionisti, in forma singola, associata, società di professionisti, società di ingegneria, prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati membri, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti prima elencati, purché iscritti ad ordine professionale ed in possesso della Certificazione UNI CEI 11339:2009 con la qualifica EGE (Esperto Gestione Energia) oppure esperto auditor energetico, attestato da Organismi Accreditati. Gli stessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso il candidato dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 4) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5) Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 6) Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001

b) Requisiti minimi-specifici di ordine speciale, di idoneità professionale e capacità tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

- 1) Possesso di laurea magistrale o equivalente in ingegneria o architettura o equipollente rilasciata nei paesi della Comunità Europea;
- 2) Iscrizione ad ordine professionale di appartenenza, in relazione al titolo di studio posseduto;
- 3) Iscrizione all'Albo unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. 12/2011;
- 4) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente, se trattasi di società;

- 5) Possesso della certificazione UNI CEI 11339:2009 (EGE- Esperto Gestione Energia) o auditor energetici (AE), attestati da organismi accreditati ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 102/2014;
- 6) Abilitazione alla certificazione energetica degli edifici di cui all'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75;
- 7) Aver espletato un incarico di "Energy Manager"/Responsabile per l'uso e conservazione dell'energia, in una o più Amministrazioni Pubbliche per almeno 3 anni;
- 8) Iscrizione presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione e devono essere mantenuti fino all'espletamento dell'incarico.

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla presente manifestazione d'interesse e la mancanza di uno di essi comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione.

Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti allegando i relativi documenti e certificati.

Limitatamente ai "Requisiti di ordine generale" può avvalersi della facoltà di produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Si precisa, altresì, che ai fini della speditezza del procedimento di affidamento, l'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare la comprova dei requisiti professionali dichiarati entro tre giorni dalla comunicazione dell'affidamento.

Art. 7 - Contenuti e modalità presentazione istanza

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

- Domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo l'allegato "A" alla presente manifestazione di interesse, regolarmente sottoscritta dall'interessato;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo l'allegato "B" alla presente manifestazione di interesse;
- Fotocopia del documento di identità del professionista o del legale rappresentante della società/consorzio o del delegato del raggruppamento;
- Curriculum del professionista, del legale rappresentante della società o del consorzio, del delegato del raggruppamento oltre ai curricula dei professionisti e dei referenti del progetto, nei quali si attesta la capacità tecnica a svolgere la specifica attività di "Energy Manager" nonché le attività ed i servizi prestati nello specifico argomento oggetto dell'incarico;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale i componenti del raggruppamento assegnano il mandato di rappresentanza ad un delegato.

La documentazione di cui sopra da recapitare mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Brolo (ME) – Via Dante Alighieri snc - 98061, oppure a mezzo pec all'indirizzo **protocollo@pec.comune.brolo.me.it** utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

Sul plico contenete la documentazione da trasmettere dovrà essere riportato, oltre al mittente, la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PAESC DEL COMUNE DI BROLO (ME) – NON APRIRE"**.

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore **12:00** del _____, mediante la modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.brolo.me.it/>).

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione dalla manifestazione di interesse.

Si precisa che per la trasmissione del plico contenente la domanda di partecipazione ed i documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura, farà fede la data di ricezione presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Basilio Ridolfo, tel. 0941/536012, PEC: areatecnica@pec.comune.brolo.me.it.

Art. 8 - Modalità di affidamento e criterio di aggiudicazione

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate circa la rispondenza ai requisiti richiesti. Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse, la Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica, dopo aver verificato l'idoneità/regolarità della documentazione prodotta, selezionerà n. 3 operatori economici, tramite sorteggio pubblico, a cui rivolgere l'invito per la formulazione dell'offerta economica.

Nello specifico, ad ogni operatore economico verrà assegnato un numero progressivo in funzione del protocollo generale di ingresso al fine di mantenere riservato l'operatore da selezionare, nel rispetto dell'art. 53, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale. Nella stessa seduta verranno resi noti i nominativi degli operatori economici non sorteggiati, mentre la denominazione di quelli da invitare alla procedura sarà mantenuta riservata fino ad avvenuta presentazione delle offerte.

La data del sorteggio sarà resa pubblica con avviso pubblicato sul sito istituzionale on-line.

La selezione sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tuttavia, essendo il numero degli operatori economici da selezionare pari a tre, e dunque inferiore a cinque, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 16.07.2020 n. 76, nel caso di specie non opera l'istituto dell'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

Gli operatori economici ammessi alla procedura di selezione saranno invitati via PEC a presentare offerta.

Il Comune di Brolo si riserva la facoltà:

- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano i requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.
- di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che abbiano manifestato l'interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'operatore economico che partecipa alla presente procedura dichiara implicitamente:

- di impegnarsi ad adempiere a quanto previsto dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190 del 06.11.2012 per presentazione del Patto di Integrità e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto, comporta la risoluzione del contratto d'appalto.
- di aver preso completa visione dell'avviso e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole ivi contenute.

L'incarico verrà conferito con determina del Responsabile dell'Area Tecnica.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online ed adeguatamente pubblicizzato sul sito dell'ente www.comune.brolo.me.it.

Art. 9 - Tutela dei dati personali

I dati personali da fornire in merito alla presunta procedura, saranno trattati mediante strumenti informatici, telematici e manuali, esclusivamente per le finalità del presente avviso, per gli scopi istituzionali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR).

I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi dei comuni e sul sito istituzionale dell'Ente, relativamente agli esiti finali delle procedure amministrative e in ossequio alle norme applicabili in materia di trasparenza; Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati potrà essere utilizzato per la fase di controllo sulle autocertificazioni e comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese, per consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi ed a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i.

Art. 10 - Documenti allegati

Documenti allegati al presente Avviso

I seguenti documenti son allegati al presente avviso e ne fanno parte integrate ed essenziale:

A: *Domanda di partecipazione*

B: *Dichiarazione sostitutiva di certificazioni*

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Basilio Ridolfo, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Brolo Tel 0941/536012-13-15; Fax 0941/536029 – PEC: ***areatecnica@pec.comune.brolo.me.it***.

Brolo, li _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Basilio RIDOLFO)

AI COMUNE DI BROLO
Via Dante Alighieri, snc - 98061 – Brolo (ME)
protocollo@pec.comune.brolo.me.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PAESC DEL COMUNE DI BROLO (ME) E ATTIVITA' CONNESSE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____ e residente in

_____ alla Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ in qualità di:

☐ Libero Professionista iscritto all'ordine / albo degli / dei _____ della Provincia di _____ con il numero _____ e con studio in _____

_____ alla Via/Piazza _____ civico _____ partita

IVA n. _____ n. di telefono _____

pec _____ e- mail _____

☐ Legale Rappresentante/Procuratore di _____

con sede in _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

al n. di Reg. _____ Via/Piazza _____ civico _____ partita IVA

n. _____ n. di telefono _____

pec _____ e- mail _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Per le superiori finalità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere disponibile ad assumere l'incarico in oggetto;
- di avere preso visione e di accettare pienamente tutte le condizioni contenute nel relativo Avviso di Manifestazione d'interesse, compreso il compenso previsto, ed a tal fine - impegnandosi ad espletare il servizio de quo alle condizioni/obblighi in esso contenute - allega la seguente documentazione* ai fini della valutazione della candidatura:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, relative al possesso dei requisiti richiesti;
- Copia documento di identità valido;
- Curriculum Vitae;

☐ Eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale i componenti del raggruppamento assegnano il mandato di rappresentanza ad un delegato.

Luogo e Data

IL DICHIARANTE

(Firma)

Informativa ai sensi del D.Lgs. n.° 196/2003:

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione Comunale per le finalità strettamente connesse all'incarico. Lo scrivente potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e qualora ricorressero gli estremi, la cancellazione o il blocco.

I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi dei comuni e sul sito istituzionale dell'Ente, relativamente agli esiti finali delle procedure amministrative e in ossequio alle norme applicabili in materia di trasparenza;

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Basilio Ridolfo.

IL DICHIARANTE

(Firma)

- * La presente istanza e la documentazione minima richiesta ed alla stessa allegata, consegnata a mano o spedita con posta ordinaria al protocollo del Comune deve essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi e dovrà riportare la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PAESC DEL COMUNE DI BROLO (ME) – NON APRIRE"**.

Alla presente dichiarazione deve essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica della carta di identità del dichiarante, pena esclusione dalla manifestazione di interesse.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____ e residente in
_____ alla Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ in qualità di:

☐ Libero Professionista iscritto all'ordine / albo degli / dei _____ della Provincia
di _____ con il numero _____ e con studio in _____
_____ alla Via/Piazza _____ civico _____ partita
IVA n. _____ n. di telefono _____
pec _____ e-mail _____

☐ Legale Rappresentante/Procuratore di _____
con sede in _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
al n. di Reg. _____ Via/Piazza _____ civico _____ partita IVA
n. _____ n. di telefono _____
pec _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

di partecipare alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY
MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PAESC DEL COMUNE DI BROLO (ME) E ATTIVITA' CONNESSE", in
qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- ☐ singolo libero professionista;
- ☐ libero professionista associato nelle forme di cui alla Legge n.° 1815/1939 *(compilare gli spazi sottostanti, relativamente ai componenti dell'associazione);*
- ☐ società di professionisti *(compilare gli spazi sottostanti, relativamente ai componenti della società);*
- ☐ società di ingegneria *(compilare gli spazi sottostanti, relativamente ai componenti della società);*
- ☐ prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui al comma 1 lett. a) art. 46 D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i.;
- ☐ consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria *(compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti del consorzio);*
- ☐ Raggruppamento Temporaneo di professionisti costituito o da costituire *(compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti del RTP);*

nome e cognome _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____
con sede in (città e C.A.P) _____
Indirizzo (via e numero civico) _____
Tel: _____ Fax: _____
Tel. Cellulare: _____ e-mail: _____
Pec: _____ iscritto all'ordine/albo dei/degli _____
con il numero _____ abilitato all'esercizio della libera professione dal _____

nome e cognome _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____
con sede in (città e C.A.P) _____
Indirizzo (via e numero civico) _____
Tel: _____ Fax: _____
Tel. Cellulare: _____ e-mail: _____
Pec: _____ iscritto all'ordine/albo dei/degli _____
con il numero _____ abilitato all'esercizio della libera professione dal _____

La relativa quota di partecipazione all'associazione sarà la seguente:

capogruppo: _____, _____ % ,
mandante _____ : _____ %
mandante _____ : _____ %
mandante _____ : _____ %
mandante _____ : _____ %

che i legali rappresentanti, i soci, i soci accomandatari, il socio unico, il socio di maggioranza (per le società con meno di quattro soci) sono i Signori:

_____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica)

_____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica)

_____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica)

che nell'anno antecedente al ricevimento dell'invito per l'affidamento dell'incarico in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:

_____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica)
_____ (nome e cognome)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (carica)

DICHIARA INOLTRE

- A. di essere cittadino italiano o di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- B. di godere dei diritti civili e politici;
- C. che non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- D. che non sussistono le condizioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- E. che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- F. che non sussiste alcuna causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001;
- G. che ai sensi dell'art. 1 comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*, non sussistono rapporti di parentela, entro il secondo grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili dell'Area dell'Ente (ovvero, dichiarare che tipo di parentela sussista con Amministratori e Responsabili dell'Area dell'Ente);
- H. di essere in possesso dei requisiti minimi di esperienza professionale per l'ammissione, indicati all'articolo 6 dell'avviso di manifestazione di interesse "Requisiti per l'ammissione";
- (barrare di seguito le voci che non interessano)
- I. per le società, raggruppamenti e consorzi, di mettere a disposizione per l'espletamento del servizio richiesto le seguenti figure professionali:
- _____

- del quale/dei quali il sig. _____ svolge le funzioni di Responsabile ed è in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- J. l'inesistenza per il titolare/legale rappresentante/delegato nonché di tutti i collaboratori designati, di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- L. di essere in possesso il titolare/il legale rappresentante/il delegato del seguente titolo di studio: _____;
- M. di essere iscritto/i presso il Collegio/Ordine professionale: _____;
- N. di allegare alla presente domanda il curriculum personale/societario e del collaboratore/dei designati e del delegato in caso di associazione temporanea;

dichiara altresì

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento GDPR sulla privacy che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini ed in relazione alla procedura in oggetto;
- di impegnarsi ad osservare il Piano di Prevenzione della Corruzione approvato con delibera di G.M. n. 29 del 30/01/2020, pubblicato sul sito istituzionale della Stazione Appaltante e dichiara di aver preso atto del contenuto del D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Brolo con atto deliberativo di G.M. n. 104 del 30/12/2014 e si impegna ad osservare, e far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni in esse riportate, consapevole che le gravi e reiterate inosservanze di tali disposizioni comporteranno la risoluzione del contratto d'appalto;
- di impegnarsi ad adempiere a quanto previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 per presentazione del Patto di Integrità e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto, comporta la risoluzione del medesimo;
- di aver preso piena visione dell'avviso e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole ivi contenute;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il successivo eventuale Contratto potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

Luogo e Data

IL DICHIARANTE *

(Firma)

- * Alla presente dichiarazione deve essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica della carta di identità del dichiarante, pena esclusione dalla gara.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato dal Titolare se trattasi di impresa individuale, dal Legale Rappresentante nel caso di società o consorzio o dal Delegato nel caso di Raggruppamento.