COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

Tel: 0941 536012 P. IVA 00324280833 Fax: 0941 536029

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Registro Generale N. 446 del 19/10/2020	Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DELCAMPO DI CALCIO DI VIA FERRARA E DEL CAMPO DI CALCETTO DI VIA DE GASPERI. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO PUBBLICO E SCHEMA DI CONVENZIONE**
Registro Area Tecnica N. 448 del 19/10/2020	

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

*L'anno **2020** il giorno **diciannove** del mese di **ottobre** nel proprio Ufficio*

Premesso:

- **che** il Comune di Brolo riconosce il diritto allo sport, al gioco e al tempo libero per tutti i cittadini, prevedendo la possibilità di utilizzo degli impianti sportivi comunali, allo scopo di promuovere la pratica sportiva quale elemento indispensabile nella crescita civile e sociale della comunità locale;
- **che** tra le strutture sportive di cui è dotato il patrimonio pubblico comunale maggiormente frequentate vi sono il campo di calcio ed il campo di calcetto denominato "campetto Russo";
- **che** l'amministrazione comunale, al fine di garantire la più ampia fruizione dei succitati impianti sportivi e, nel contempo, scongiurare potenziali fenomeni di degrado e deterioramento, intende procedere all'affidamento in gestione degli stessi, atteso peraltro che le ingenti spese di gestione che gravano sul bilancio comunale;
- **che** con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 29.07.2020 è stato approvato il "*Regolamento per l'affidamento in gestione e la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi*" con il quale si è inteso disciplinare le forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e delle relative aree di pertinenza;
- **che** con delibera di GC n. 292 del 07/10/2020 sono state approvate le tariffe massime per l'utilizzo del campo di calcio e del campo di calcetto di cui in oggetto; è stato nominato quale responsabile del procedimento, il Responsabile dell'Area Tecnica a cui è stata demandata la predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi necessari all'affidamento in concessione della gestione sia del campo di calcio comunale sito in Via Ferrara e sia del campo di calcetto denominato "campetto Russo", sito in Via A. De Gasperi;

Considerato che il Responsabile del procedimento, in conformità al Regolamento approvato con delibera di CC n. 21 del 29.07.2020, ha redatto lo schema di bando e lo schema di convenzione per l'affidamento in gestione in forma congiunta delle strutture sportive in oggetto indicate;

Evidenziato che:

1. nello schema di bando è stato stabilito:
   - che i soggetti destinatari, in via preferenziale, sono le società e le associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle Federazioni sportive nazionali ed Enti di promozione sportiva;
   - di applicare il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 100,00 annui;
   - di riservare in favore dell'amministrazione comunale n. 15 giornate gratuite all'anno per manifestazioni riguardanti ciascun impianto sportivo;
   - di porre a carico del concessionario tutte le spese di manutenzione ordinaria (riparazione rivestimenti murari, pavimenti e infissi; mantenimento in efficienza degli impianti esistenti quali ad esempio: l'impianto del gas, elettrico, illuminazione, idraulico, ecc) e di manutenzione del verde e degli spazi adiacenti;
   - che per la selezione del concessionario verranno applicati si seguenti criteri: a) curriculum del soggetto partecipante, massimo punti 50/100; b) valenza economica della proposta, massimo punti 30/100; c) offerta economica, massimo punti 20/100;
2. nello schema di convenzione è stato stabilito:
   - che la durata della Concessione degli impianti sportivi è stata stabilita in anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della medesima Convenzione
   - che il concessionario si impegna: **a)** ad effettuare la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi esplicitati nell'art. 7 del medesimo schema di convenzione; **b)** ad effettuare la pulizia degli impianti, sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le gare o le manifestazioni sportive; **c)** ad effettuare manutenzione e pulizia delle aree scoperte e delle aree verdi di pertinenza; **d)** ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, che saranno introitate dal Concessionario; **e)** a farsi carico dei consumi delle utenze, a partire dalla data di consegna dell'impianto; **f)** a provvedere alla tempestiva volturazione di tutte le utenze (acqua, luce, gas); **g)** al pagamento dei tributi comunali;
   - che il concessionario deve stipulare un'idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile, che tuteli il Comune per danni prodottisi nei confronti del pubblico, degli atleti, delle persone che accedono, a qualsiasi titolo sia agli impianti sportivi e sia nei confronti di cose di terzi;

Considerato che il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 19/8/2000 n. 267 e s.m.i., all'art. 192 prevede che: *"La stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: **a)** il fine che il contratto deve perseguire; **b)** l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; **c)** le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base"*;

Considerato che:

- *il fine del contratto che si intende perseguire*: è la *"gestione per la durata di 3 anni in forma congiunta del campo di calcio e del campetto di calcetto Russo siti nel Comune di Brolo";*
- *l'oggetto del contratto*: è l'affidamento in concessione della gestione dei succitati impianti sportivi, come meglio specificato nello schema di convenzione;
- *la modalità di scelta del contraente:* in conformità ai criteri stabiliti nell'art. 4 del *Regolamento per l'affidamento in gestione e la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi*" approvato con delibera di CC n. 21/2020;

Precisato che il sottoscrittore del presente atto non versa in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interesse di cui alla Legge 190/2012 e al D.P.R. 62/2013 e di non rientrare in alcuna delle fattispecie che richiedano di effettuare comunicazione o informazione in ordine ai conflitti di interesse da cui possa scaturire l'obbligo di astensione;

Vista la Determina sindacale n. 5 del 22/05/2019 con la quale l'ing. Basilio Ridolfo è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 e 192 del T.U.E.L. D. Lgsn.267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai Responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa,compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri dispersa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento per l'affidamento in gestione e la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21/2020;

Vista la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2020 – Adozione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2020/2022;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brolo approvato con Delibera di GM n. 104 del 30.12.2014

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di condividere e fare proprio quanto espresso nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di approvare lo schema di bando pubblico ed i relativi modelli A, B e C (**Allegato 1**) e lo schema di convenzione (**Allegato 2**) per l'affidamento della gestione in forma congiunta del campo di calcio di Via Ferrara e del campo di calcetto di Via De Gasperi, che si allegano alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale;
3.di stabilire che il termine per la presentazione dell'offerta di cui all'art. 8 dello schema di Bando pubblico di cui all'Allegato 1 è pari a 10 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito istituzionale *on-line* del comune di Brolo
4. di trasmettere la presente determinazione, ai sensi e per gli effetti del regolamento Comunale di Contabilità, all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del presente Procedimento, l'Ing. Basilio Ridolfo, non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90 e dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brolo, approvato con Delibera di GM n. 104 del 30.12.2019;
6. di inviare copia del presente provvedimento esecutivo e non soggetto a controllo, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011), ed alla Segreteria per gli atti consequenziali.

Brolo, lì 19.10.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Basilio Ridolfo

COMUNE DI BROLO
MESSINA

COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

SCHEMA

BANDO RELATIVO AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DEL CAMPO DI CALCIO DI VIA FERRARA E DEL CAMPO DI CALCETTO DENOMINATO "CAMPETTO RUSSO" DI VIA DE GASPERI DI PROPRIETA' COMUNALE

IL COMUNE DI BROLO

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29/07/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento e la gestione e la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi comunali,

RENDE NOTO

che intende assegnare in concessione gli impianti in epigrafe, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associati a federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

1. Ente proprietario degli impianti sportivi

- Comune di Brolo;
- Sito internet dal quale è possibile scaricare il bando di gara: http://www.comune.brolo.me.it;
- Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.brolo.me.it;
- Valore della concessione: euro 100,00;
- Durata della Concessione: 3 anni.

2. Procedura di affidamento

1. Procedura tramite bando pubblico ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 29/07/2020, da svolgersi secondo le modalità di seguito descritte.

3.Oggetto della concessione

1. L'oggetto della concessione riguarda la gestione congiunta dei seguenti impianti sportivi:

- **CAMPO DI CALCIO** ubicato in via Ferrara;
- **CAMPO DI CALCETTO** ubicato in via De Gasperi (cosiddetto Campetto Russo).

Gli impianti sportivi sono meglio individuati nelle planimetrie allegate allo Schema di convenzione allegato al presente bando.

4. Aree escluse:

1. Campo sportivo: Non rientra tra le aree assegnate in gestione tramite il presente bando, la zona degli

spogliatoi del campo sportivo, in atto utilizzata a servizio dei campi da tennis.
2. Campo di calcetto: Non rientra tra le aree assegnate in gestione tramite il presente bando, l'area ubicata tra il campo di calcetto e la via Cesare Battisti, meglio individuata nella planimetria allegata ove risulta contornata in giallo.

5.Caratteristiche della concessione

1. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio. Gli impianti, nella composizione sopra indicata, sono concessi in gestione in forma congiunta nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, noti al concessionario.
2. All'atto della presa in gestione degli impianti sportivi verrà redatto apposito verbale di consegna. Negli impianti dovrà essere garantita l'attività del gioco del calcio (Campo di calcio) e del calcetto o sport assimilati (Campo di calcetto), comunque compatibili con le caratteristiche strutturali degli impianti.
3. Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze ed a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione. Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici e di tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.
4. Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 100,00 annui.
5. L'Amministrazione comunale si riserva n° 15 giornate gratuite all'anno per manifestazioni riguardanti ciascun impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare - campionati - ecc.), l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente e/o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 3 giorni.
6. Le spese di manutenzione ordinaria relative ad ogni impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione rivestimenti murari, pavimenti e infissi; mantenimento in efficienza degli impianti esistenti quali ad esempio: l'impianto del gas, elettrico, illuminazione, idraulico, ecc.
7. La manutenzione del verde e degli spazi adiacenti compete al concessionario.
8. Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio Tecnico una relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

6. Soggetti destinatari dell'avviso e caratteristiche dell'offerta

1. I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono le società e le associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle Federazioni sportive nazionali ed Enti di promozione sportiva.
2. Gli impianti sportivi di cui in oggetto potranno essere assegnati sia in presenza di offerte singole, sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.
3. L'offerta dovrà essere formulata per entrambi gli impianti da assegnarsi in concessione in forma congiunta.

7. Requisiti di ammissione

1. I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
c) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

8. Termine, formulazione e presentazione dell'offerta

1.Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno _____ attraverso consegna all'Ufficio Protocollo del Comune. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà obbligatoriamente contenere all'esterno la seguente dicitura: *OFFERTA FORMULATA PER LA GESTIONE CONGIUNTA DEL CAMPO SPORTIVO E DEL CAMPO DI CALCETTO DI VIA A. DE GASPERI DEL COMUNE DI BROLO*. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

2. Il plico dovrà contenere al proprio interno n. 3 buste chiuse, individuate con le lettere A, B, C.

3.**La busta contrassegnata dalla lettera "A",** su cui deve essere riportata la dicitura "*Documentazione amministrativa*" dovrà contenere la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante. Nella predetta istanza oltre alla richiesta di concessione dell'impianto, il concorrente dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui ai punti a) e b) dell'art. 7;
b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
c) copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
d) nel caso in cui un soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Brolo, dovrà allegare un congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa;
e) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione o della Società o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento che sottoscrive l'atto.

4. **La busta contrassegnata dalla lettera "B",** su cui deve essere riportata la dicitura "*Documentazione progettuale*" dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione degli impianti.

Con riferimento al curriculum e alla qualità del progetto di gestione, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 e 1.6 della Tabella di seguito indicata nella sezione "*Criteri di valutazione*".

Con riferimento alla valenza economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 2.1 e 2.2 della Tabella di seguito indicata nella sezione "*Criteri di valutazione*".

5. **La busta contrassegnata dalla lettera "C",** su cui deve essere riportata la dicitura "*Offerta Economica*" dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento/00).

9. Criteri di valutazione

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:
   a) CURRICULUM DEL SOGGETTO PARTECIPANTE, massimo punti 50/100;
   b) VALENZA ECONOMICA DELLA PROPOSTA, massimo punti 30/100;
   c) OFFERTA ECONOMICA, massimo punti 20/100.
2. L'offerta sarà valutata applicando i criteri di seguito elencati:

1	**CURRICULUM**	**MAX PUNTI 50**
1.1	Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività per i diversamente abili.	Fino a punti 6
1.2	Esperienza nella partecipazione a campionati federali relativi all'attività sportiva da praticarsi nell'impianto o assimilati negli ultimi dieci anni	Fino a punti 12
1.3	Storicità di fondazione della Società o dell'Associazione e continuità organizzativa	Fino a punti 8
1.4	Radicamento sul territorio e numero di tesserati nell'anno precedente ed in quello corrente	Fino a punti 12
1.5	Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e presenza di istruttori federali	Fino a punti 8
1.6	Presenza tra i propri tesserati ed iscritti di soggetti abilitati all'utilizzo del defibrillatore	Fino a punti 4
2	**VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO**	**MAX PUNTI 30**
2.1	Proposta di un progetto avente ad oggetto interventi di manutenzione degli impianti sportivi	Fino a punti 10
2.2	Proposta di un progetto di riqualificazione degli impianti e di realizzazione di migliorie	Fino a punti 20

10. Valutazione dell'offerta economica

1. Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento), formulata con non più di due decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.
2. Il **punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 20 punti su 100.**
3. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la formula:

$$X = P - P\frac{Cmax - Co}{Cmax - Cb}$$

ove:

P= punteggio massimo attribuibile, pari a 20 punti;

Cmax = canone max offerto dal concorrente;

Co = canone offerto dal concorrente;

Cb = canone base pari ad € 100,00;

X = punteggio attribuito al concorrente.

4. Ai sensi del comma 5 dell'art. 4 del Regolamento Comunale a parità di punteggio di più proposte progettuali ed economiche, saranno considerati prevalenti quei progetti che valorizzino la possibilità di consentire la pratica sportiva gratuita a famiglie disagiate ovvero a favore dei diversamente abili.

11. <u>Procedura apertura dei plichi</u>

1. I plichi saranno aperti il giorno 05/11/2020 a partire dalle ore 10.00 presso gli Uffici dell'Area Tecnica.

Le offerte pervenute, se superiori ad una, saranno esaminate da una Commissione che procederà nel seguente modo:

- **a)** si procederà all'apertura dei plichi pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste;
- **b)** si procederà successivamente all'apertura del plico A - "*Documentazione amministrativa*", verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;
- **c)** nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura del plico B - "*Documentazione Progettuale*" per il riscontro del relativo contenuto;
- **d)** la Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
- **e)** terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "*Quadro riepilogativo*", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- **f)** la Commissione poi, in seduta pubblica, la cui data verrà resa pubblica sul sito istituzionale dell'Ente, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "*C - Offerta economica*";
- **g)** si provvederà, quindi, all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;
- **h)** la Commissione provvederà a proporre l'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ed il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega, in forma scritta, potrà assistere alle sedute pubbliche.

12. <u>Aggiudicazione</u>

1. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea. In tal caso, l'esame dell'offerta e la valutazione dei requisiti di ammissibilità, sono demandati al RUP.
2. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio di soggetti aventi diritto a partecipare.
3. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.
4. L'Associazione o il raggruppamento che, agli esiti del procedimento di selezione, avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo di che trattasi.

13. <u>Verifica delle dichiarazioni</u>

1. L'Amministrazione concedente provvederà, nel più breve tempo possibile, ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.
2. L'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua

realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessari, rilasciati dagli uffici/enti competenti. Se il progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non potrà essere realizzato, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione.

3. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

14. Perfezionamento della convenzione

1. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto, si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

15. Revoca / decadenza della procedura

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla sottoscrizione della convenzione qualora ritenga che nessuna delle offerte sia rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

16. Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica.

17. Controversie

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Patti.

18. Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento allo schema di convenzione, nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Brolo, lì _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Basilio Ridolfo

Allegati:

Modello A: Istanza e dichiarazioni

Modello B: Documentazione tecnica

Modello C: Offerta economica

ALLEGATO A - MODELLO ISTANZA E DICHIARAZIONI
(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Al Comune di Brolo
Via Dante - 98061 BROLO (ME)

Oggetto: *Bando relativo all'affidamento della gestione in forma congiunta del campo di calcio di Via Ferrara e del campo di calcetto di Via De Gasperi* – **Istanza e dichiarazioni**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____,

CHIEDE

di partecipare al Bando per l'affidamento della gestione in forma congiunta del campo di calcio di Via Ferrara e del campo di calcetto di Via De Gasperi.

DICHIARA:

(ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.)

☐l'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

☐di non essere incorso in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;

DICHIARA altresì:

☐di non risultare moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

oppure (nel caso di debito complessivamente inferiore ad €. 3.000,00)

☐di avere nei confronti del Comune di Brolo un debito pari ad €. _____ e di allegare un piano di ammortamento

oppure ancora (nel caso di debito complessivamente superiore a €. 3.000,00)

☐di avere nei confronti del Comune di Brolo un debito pari ad €. _____ e, pertanto, allega il piano di ammortamento e la polizza fideiussione (bancaria o assicurativa) n. _____

ALLEGA

1. lo schema di convenzione firmato per integrale accettazione in ogni pagina
2. la copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento
3. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Brolo, lì _____

FIRMA

_____.

COMUNE DI BROLO
MESSINA

ALLEGATO B

(da inserire nella busta B – Documentazione progettuale)

Nella busta B dovranno essere inseriti

1. **il curriculum dell'Associazione dal quale si evincano le seguenti informazioni e notizie**:
   - Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività per i diversamente abili
   - Esperienza nella partecipazione a campionati federali relativi all'attività sportiva da praticarsi nell'impianto o assimilati relativamente agli ultimi dieci anni
   - Storicità di fondazione della Società o dell'Associazione e continuità organizzativa
   - Radicamento sul territorio e numero di tesserati nell'anno precedente ed in quello corrente
   - Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e presenza di istruttori federali
2. **il progetto di gestione e valorizzazione degli impianti composto da**:
   - Proposta di un progetto avente ad oggetto interventi di manutenzione degli impianti sportivi
   - Proposta di un progetto di riqualificazione degli impianti e di realizzazione di migliorie

COMUNE DI BROLO

ALLEGATO C - MODELLO OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nella busta C – Offerta economica)

Oggetto: *Bando relativo all'affidamento della gestione in forma congiunta del campo di calcio di Via Ferrara e del campo di calcetto di Via De Gasperi* – **OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____,

OFFRE

a titolo di canone annuale la cifra di €. _____, pari al _____% di rialzo rispetto all'importo di €. 100,00 posto a base di gara.

Brolo, lì _____

FIRMA

_____

COMUNE DI BROLO

COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

N. _____ *Rep.*

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DEL CAMPO DI CALCIO DI VIA FERRARA E DEL CAMPO DI CALCETTO DI VIA DE GASPERI DENOMINATO "CAMPETTO RUSSO"

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso il Comune di Brolo nell'Ufficio di Segreteria, avanti a me Dott.ssa Stancampiano Carmela, titolare nel Comune di Brolo, autorizzata a ricevere al rogito degli atti in forma pubblica amministrativa di cui l'Ente è parte, senza l'assistenza di testimoni per concorde rinuncia delle parti e con il mio consenso espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

- l'Ing. Basilio Ridolfo, nato a _____ il _____, quale responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Brolo, giusta determinazione sindacale n 5 del 22.05.2019, il quale dichiara di intervenire in questo atto in nome, per conto, nell'interesse e quindi in rappresentanza del Comune di Brolo, C.F. 00324280833;

E

- il Sig. _____, nato a _____, nella sua qualità di _____ della Società/Associazione _____ con sede in _____, Via_____, n. ___, P. I. e C.F._____, che, per brevità, sarà di seguito denominato "Concessionario";

in esecuzione del vigente Regolamento per l'affidamento e la gestione e la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 29.07.2020 e della determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. __ del _____,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto del presente atto è l'affidamento in concessione della gestione dei seguenti impianti sportivi:

- Campo di calcio ubicato in via Ferrara;
- Campo di calcetto ubicato in via De Gasperi (cosiddetto: *Campetto Russo*).

Art. 2 - DESCRIZIONE ANALITICA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

1. Campo di calcio

L'impianto sportivo denominato "*Campo di calcio*", è un complesso sportivo, ubicato in via Ferrara del Comune di Brolo (vedasi Planimetria allegata sotto la **lett. A**).

Il campo di calcio è allacciato alla rete dell'acquedotto, del gas metano e della pubblica fognatura.

Allo stato, il campo di calcio non è autorizzato a manifestazioni con presenza di pubblico.

Non rientra tra le aree assegnate la zona degli spogliatoi del campo sportivo, in atto utilizzata a servizio dei campi da tennis.

2. Campo di calcetto

L'impianto sportivo denominato "*Campo di calcetto – Campetto Russo*", è un complesso sportivo ubicato in via De Gasperi del Comune di Brolo (vedasi Planimetria allegata sotto la **lett. B**).

Il campo di calcetto è allacciato alla rete dell'acquedotto, del gas metano e della pubblica fognatura.

Non rientra tra le aree assegnate in gestione l'area ubicata tra il campo di calcetto e la via Cesare Battisti, meglio individuata nella planimetria allegata ove risulta contornata in giallo.

Art. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La durata della Concessione degli impianti sportivi di cui all'art. 1 è stabilita in anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.

Art. 4 - PROCEDURE DI CONSEGNA / RICONSEGNA

1. Il Concessionario assume la gestione degli impianti di cui all'art. 1 nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
2. All'atto di consegna degli impianti sportivi, contestualmente, si provvederà a verificare, in contraddittorio tra le parti, lo stato dei medesimi e delle relative certificazioni in possesso dell'Amministrazione comunale.

Le operazioni di cui sopra dovranno risultare da apposito verbale di consistenza redatto in duplice copia, debitamente firmato dalle parti. Allo stesso sarà allegato un inventario di tutte le attrezzature e arredi nonché delle principali/eventuali apparecchiature tecnologiche di cui resta responsabile il Concessionario.

3. Alla scadenza della concessione l'impianto sportivo dovrà essere lasciato libero da attrezzature e cose di proprietà del Concessionario. Anche in tale circostanza verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un apposito verbale, con verifica dell'inventario delle attrezzature e dei beni mobili ed immobili. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati al Concessionario. Il Concessionario è comunque tenuto nel corso della gestione all'immediato reintegro delle attrezzature e dei beni mobili che, per cause a lui riconducibili divenissero inutilizzabili o che venissero rimossi dall'impianto.
4. Le attrezzature, anche mobili, acquistate dal Concessionario funzionali all'impianto e autorizzate dagli uffici comunali preposti, divengono dotazioni di proprietà dell'Amministrazione comunale senza alcuna possibilità di rivalsa.

Art. 5 - RAPPORTI

1. Il Concessionario individua un *Soggetto referente*, il cui nominativo viene comunicato all'Ufficio comunale competente, per la verifica e il controllo circa gli obblighi derivanti dal rapporto concessorio come definiti dalla presente convenzione.

Art. 6 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento e manutenzione delle strutture assegnate, assumendosi gli oneri, anche economici, derivanti dalla gestione.

In particolare il concessionario si impegna:

a) ad effettuare la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi secondo quanto previsto dal successivo art. 7, unitamente a quanto eventualmente proposto, in sede di assegnazione, dal Concessionario stesso;
b) ad effettuare la pulizia degli impianti, sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le gare o le manifestazioni sportive;
c) ad effettuare manutenzione e pulizia delle aree scoperte e delle aree verdi di pertinenza;
d) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla prevenzione incendi e alla pubblica sicurezza;
e) all'applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, che saranno introitate dal Concessionario;

f) a rendere noto il tariffario d'uso degli impianti in modo visibile all'utenza;
g) all'apertura, chiusura e custodia degli impianti nel rispetto delle assegnazioni d'uso rilasciate;
h) ad informare gli utilizzatori dell'impianto delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dal Regolamento comunale e dalla presente Concessione;
i) al rispetto degli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro. Il Concessionario risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario. Il Concedente resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo; di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro;
j) alla tenuta in perfetta efficienza del locale infermeria e di dotarsi del materiale sanitario previsto per il primo soccorso;
k) di farsi carico dei consumi delle utenze, a partire dalla data di consegna dell'impianto;
l) a provvedere alla tempestiva volturazione, a nome della Società, di tutte le utenze (acqua, luce, gas);
m) a curare la manutenzione dei necessari estintori antincendio, unitamente al loro controllo, revisione e collaudo (come da normativa vigente);
n) a garantire l'accesso all'impianto al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi, autorizzati dall'Amministrazione comunale, nelle strutture o su apparecchiature tecnologiche installate, anche non correlate alle strutture sportive e al personale dell'Amministrazione comunale addetto al controllo;
o) a garantire, nel rispetto delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, alle Società sportive aventi sede a Brolo spazi per gli allenamenti ed uno spazio settimanale per le partite nel caso che vi sia una società che intenda utilizzare l'impianto oggetto di concessione per il proprio campionato;
p) al pagamento dei tributi comunali;
q) ad inviare, entro il mese di settembre di ogni anno, all'Ufficio Tecnico del Comune una relazione circa la situazione generale dell'impianto, gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva precedente ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo;
r) ad eseguire le migliorie proposte in sede di gara previa presentazione all'Amministrazione comunale, ai fini dell'approvazione, del relativo progetto. Qualora le migliorie proposte non vengano realizzate il concessionario potrà essere dichiarato decaduto dalla concessione.

2. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale riscontri eventuali irregolarità e/o inadempienze, ne fa formale contestazione al concessionario mediante raccomandata A/R o PEC, intimando l'eliminazione di dette inadempienze.

Art. 7 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI

1. Per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi programmati, oltre che quelli derivanti da guasti, necessari a garantire l'ottimale conservazione delle strutture.
2. A titolo esemplificativo di seguito si elencano gli interventi di competenza:
a) riparazione di parti di intonaci esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;
b) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti accessorie, compresi infissi e serramenti interni;
c) riparazione, rinnovamento e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
d) riparazione, rinnovamento e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, compreso le relative opere murarie;
e) manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
f) verifica periodica degli idranti e degli estintori;
g) verniciatura periodica dei cancelli e della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti;

h) riparazione delle reti, delle recinzioni e delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva;
i) mantenimento delle aree verdi, ad esclusione della potatura degli alberi di alto fusto;
j) riparazione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte di gioco, etc.;
k) verifica periodica degli impianti elettrici.

3. Il concessionario è inoltre responsabile per ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni mobili ed immobili, nonché agli impianti dati in uso, e dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni ed ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali.

4. Nel caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. A tal fine provvederà ad inviare idonea diffida ad eseguire i lavori entro un preciso termine.

5. In caso di inadempimento reiterato, l'Amministrazione comunale potrà revocare la concessione.

6. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento del Concessionario, sarà cura dell'Amministrazione comunale effettuarli direttamente con addebito delle relative spese.

Art. 8 - INTERVENTI DI INNOVAZIONE MIGLIORAMENTO

1. Il concessionario si impegna inoltre:
a) a realizzare, nel rispetto del cronoprogramma presentato, gli interventi di innovazione e/o miglioramento dell'impianto proposti in sede di gara;
b) a farsi carico di tutti i rapporti con eventuali Enti terzi, al pagamento degli eventuali diritti a loro spettanti. Si farà inoltre carico degli oneri derivanti da progettazione, direzione lavori e del coordinatore per la sicurezza. Al termine degli interventi il concessionario si impegna a trasmettere il certificato di regolare esecuzione a firma del direttore dei lavori dell'intervento, e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti.

2. Il concessionario dà atto che tutti gli interventi realizzati sull'immobile diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di Brolo senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo, rimborsi o compensi anche solo parziali.

3. Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero necessarie agli interventi proposti, anche per una causa non prevista, dovranno essere autorizzate dal concedente ed il concessionario non avrà diritto, in tal caso, ad alcun riconoscimento economico.

4. La mancata o errata effettuazione di detti interventi potrà comportare la revoca della concessione.

Art. 9 - LAVORI E MODIFICHE AGLI IMPIANTI SPORTIVI

1. Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato dei terreni e degli impianti oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione comunale.

2. Qualora il concessionario svolga lavori senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amministrazione comunale, per i suddetti lavori non potrà essere preteso nessun compenso o rimborso. L'Amministrazione comunale potrà altresì richiedere il ripristino della situazione precedente i lavori, a cura e spese del concessionario stesso.

3. L'Amministrazione comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori, fino alla revoca della concessione.

Art. 10 - INAGIBILITA' DEGLI IMPIANTI CONSEGUENTE A LAVORI

1. L'Amministrazione comunale, in qualunque momento e con preavviso di giorni 30 consecutivi da notificare a mezzo lettera raccomandata A/R. o PEC, potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie.

2. Qualora, per l'esecuzione delle opere di cui sopra e/o per qualunque altro motivo ascrivibile all'Amministrazione comunale, l'impianto dovesse essere reso e/o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dal concessionario.
3. Per il periodo in cui perdura l'inagibilità dell'impianto non è dovuto dal concessionario il canone di concessione.

Art. 11 - MODALITA' UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

1. Il concessionario cura l'uso pubblico degli impianti sportivi oggetto della presente convenzione, ne consente l'utilizzazione a chiunque, a prescindere dall'adesione a Società sportive, con l'obbligo di applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale.
2. Il Concessionario utilizza gli impianti nel rispetto delle destinazioni attualmente esistenti e del progetto di gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione. Eventuali variazione dovranno ottenere il nulla osta dell'Amministrazione comunale.
3. Il Concessionario, consapevole che il campo di calcio allo stato attuale non possiede i necessari requisiti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico, si impegna sotto la propria ed esclusiva responsabilità ad utilizzarlo con tali limitazioni, esonerando l'Amministrazione comunale da responsabilità derivanti da un uso improprio.

Art. 12 - PUBBLICITÀ ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI E SPONSORIZZAZIONI

1. E' consentito al concessionario l'utilizzo degli impianti di che trattasi per la collocazione di ogni forma di pubblicità nel rispetto delle normative vigenti in materia.
2. Il concessionario è comunque responsabile del pagamento di eventuali imposte o tariffe ove siano previste dalla normativa in vigore.

Art. 13 - RENDICONTO

1. Ogni anno il Concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune una relazione dettagliata, dell'attività svolta nell'anno sportivo appena trascorso, relativa all'avvenuta gestione degli impianti oggetto di convenzione con i seguenti dati:
   a) numero di associazioni che utilizzano gli impianti sportivi;
   b) iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate.

Art. 14 - SPECIFICITÀ GESTIONALI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

1. Il Concessionario garantisce, per tutta la durata della concessione, il perseguimento delle attività delle associazioni sportive e delle società sportive operanti negli impianti sportivi oggetto della presente convenzione secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni definite dall'avviso pubblico e dal progetto di gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione.

Art. 15 - RESPONSABILITÀ

1. L'Amministrazione comunale è esclusa da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti, utenti fruitori degli impianti e prestatori d'opera.
2. Il Concessionario, sotto la propria responsabilità, potrà avvalersi di società o ditte esterne per l'affidamento dei servizi di custodia, di pulizia e quanto necessario alla gestione degli impianti sportivi nel rispetto della normativa vigente.
3. Il Concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.
4. Il Concessionario risponde dei danni, comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno delle strutture sportive oggetto della convenzione ed esonera espressamente, senza alcuna riserva, l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità ed assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori (ove previsti) compresi.

5. Il Concessionario è diretto responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, penali e civili che dovessero derivare a seguito di danni subiti da persone o cose per l'errato uso degli impianti tecnologici.
6. Il Concessionario può esercitare il diritto di rivalsa, informando gli uffici comunali competenti, nei confronti di chiunque che, non rispettando le norme interne d'uso, provochi danni materiali alla struttura dell'impianto sportivo, a persone o cose.

Art. 16 - CONTROLLI E VERIFICA DELL'EFFICIENZA GESTIONALE

1. Il Comune di Brolo, tramite gli Uffici competenti, si riserva di effettuare controlli al fine di verificare la buona conduzione e gestione degli impianti sportivi nel rispetto degli impegni assunti con la presente convenzione. A tal fine potrà essere eseguito ogni tipo di controllo circa la regolarità e il buon andamento della gestione, l'osservanza delle prescrizioni legislative, regolamentari e delle disposizioni contenute nella presente convenzione.
2. L'Amministrazione comunale, sulla base della relazione relativa al controllo effettuato, si riserva di impartire al Concessionario disposizioni cui lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi indicati con applicazione, se inottemperante alla diffida ad adempiere, delle relative sanzioni.

Art. 17 - SORVEGLIANZA SUGLI IMPIANTI E SULLE ATTIVITÀ

1. Il Concessionario deve vigilare affinché gli assegnatari d'uso e gli addetti si uniformino e rispettino tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari; egli ha facoltà di allontanare temporaneamente dall'impianto gli assegnatari d'uso che non rispettino, in tutto o in parte, i divieti, le limitazioni e le modalità d'uso prestabilite, anche se in possesso di giusto titolo.
2. Delle azioni poste in essere dovrà essere informato, con relazione dettagliata, l'ufficio Tecnico che valuterà l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti.
3. Il Concessionario che omette di intervenire o di segnalare quanto sopra indicato ne assume la piena responsabilità e conseguenze.

Art. 18 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

1. Sono a carico dell'Amministrazione comunale, compatibilmente con i finanziamenti a disposizione, nei termini e con le norme previste dal vigente Regolamento comunale, i seguenti oneri:
   a) stabilire le tariffe d'uso, che potranno essere periodicamente aggiornate;
   b) assicurare la manutenzione straordinaria e l'adeguamento normativo funzionale degli impianti sportivi limitatamente agli interventi non previsti all'art. 7 e 8 della presente convenzione, purché non derivanti da una mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi da parte del concessionario.

Art. 19 - GIORNATE/SPAZI RISERVATI AL COMUNE DI BROLO

1. Ciascuna delle strutture sportive oggetto della presente convenzione potrà essere richiesta dall'Amministrazione comunale gratuitamente per quindici (15) giornate l'anno. Il Concessionario deve rendere disponibile la totalità del singolo impianto (compresi parcheggi e dotazioni tecniche varie).
2. Della gratuità fanno parte anche tutti i servizi necessari alla realizzazione dell'evento sportivo o culturale e all'occorrenza deve essere liberato da eventuali attrezzature che occupano lo spazio sportivo interessato.
3. Il Concessionario prende atto che ai sensi del Regolamento Comunale che disciplina la concessione in gestione degli Impianti Sportivi, l'uso di ciascun impianto potrà essere richiesto gratuitamente dalle scuole primarie e secondarie che ne facciano richiesta all'Amministrazione comunale.
4. L'utilizzo di ciascun impianto in occasione di eventi di protezione civile è disciplinato dall'art. 9 del Regolamento in materia di concessione in gestione degli Impianti Sportivi comunali.

Art. 20 - TARIFFE

1. Il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe stabilite dal Comune di Brolo con deliberazione della Giunta comunale. Gli introiti relativi all'uso degli impianti saranno incamerati dal Concessionario.

Art. 21 - RAPPORTI ECONOMICI

1. Il Concessionario utilizza gli impianti sportivi di che trattasi per le proprie attività e ne riscuote le dovute tariffe da tutti gli altri utilizzatori dell'impianto.
2. L'Amministrazione comunale autorizzerà gratuitamente, su formale istanza, l'uso di locali, ove presenti ed idoneamente predisposti, da adibire a ufficio o a sede societaria del Concessionario per espletare tutte le attività amministrative conseguenti alla conduzione dell'impianto. Non potranno essere utilizzati locali con destinazione diversa da quella prevista. A tal fine potranno essere effettuate proposte di adeguamento all'Amministrazione comunale.
3. Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione comunale, quale corrispettivo per l'utilizzo degli impianti sportivi oggetto della presente Convenzione il canone che sarà offerto in sede di gara.
4. I versamenti dovranno avvenire entro il mese di dicembre di ogni anno dalla data di stipula della presente Convenzione.

Art. 22 - SUB CONCESSIONI E CESSIONE CREDITI

1. Il Concessionario non può sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, gli impianti e le attrezzature oggetto della presente Convenzione.
2. E' data facoltà al Concessionario di sub-concedere unicamente i servizi di cui all'art. 12.

Art. 23 - OBBLIGHI DI SORVEGLIANZA

1. Il Concessionario è tenuto alla sorveglianza del rispetto delle norme del Regolamento intervenendo e segnalando all'Amministrazione comunale comportamenti difformi e/o sanzionabili.

Art. 24 - VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

1. Il Concessionario è tenuto a informare l'Amministrazione comunale, tramite raccomandata A/R o PEC, di ogni variazione che intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura giuridica, indicando il motivo della variazione.
2. Sarà cura dell'Amministrazione comunale richiedere chiarimenti ed eventualmente rilasciare il relativo e necessario nulla osta.
3. Con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo dovrà essere data comunicazione all'Amministrazione comunale di ogni variazione relativa al rappresentante legale e alle cariche sociali.

Art. 25 - GARANZIE ASSICURATIVE

1. Il Concessionario deve stipulare un'idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile, che tuteli il Comune per danni prodottisi nei confronti del pubblico, degli atleti, delle persone che accedono, a qualsiasi titolo, agli impianti oggetto della presente Convenzione, nonché nei confronti di cose di terzi.
2. Per tutti i danni di qualunque genere che possano verificarsi agli impianti di proprietà comunale oggetto della presente convenzione, il Concessionario deve stipulare, altresì, una polizza assicurativa per la copertura di tali rischi, con i seguenti massimali minimi:
   - Danni all'impianto €. 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);
   - Furto e Incendio €. 200.000,00 (euro duecentomila/00).
3. Copia di dette polizze assicurative dovranno essere depositate presso il Comune di Brolo all'atto della stipula della presente convenzione.

Art. 26 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE

1. In caso di affidamento congiunto a più soggetti, la presente concessione decade nel caso in cui uno dei soggetti partecipanti trasmetta comunicazione di rinuncia/esclusione dal raggruppamento indicato nella procedura di gara.

2. La presente concessione decade altresì in caso di fallimento o cessazione di attività anche soltanto di una delle società partecipanti al raggruppamento.

Art. 27 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

1. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di grave e reiterato inadempimento ed in particolare:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di inadempimenti nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
b) nell'ipotesi in cui siano posti in essere atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

2. L'Amministrazione comunale comunica al Concessionario la risoluzione tramite raccomandata A/R o PEC, con almeno 30 giorni di anticipo.

3. In caso di risoluzione della concessione al Concessionario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione mentre permane l'obbligo di conduzione dell'impianto sino alla consegna al nuovo gestore.

Art. 28 - REVOCA

1. Il Comune ha facoltà di revocare la concessione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, in caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della sottoscrizione della Convenzione e nell'ipotesi di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

2. L'Amministrazione comunale può revocare la concessione qualora il concessionario non esegua gli interventi di innovazione o miglioramento dell'impianto proposti in sede di gara, oppure le migliorie proposte non siano state eseguite secondo le specifiche tecniche di cui al progetto approvato dell'Ufficio Tecnico comunale.

Art. 29 - CONTROVERSIE

1. Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla esecuzione della concessione sarà definita dal Giudice competente presso il Foro di Patti.

LETTO, CONFERMATO e SOTTOSCRITTO

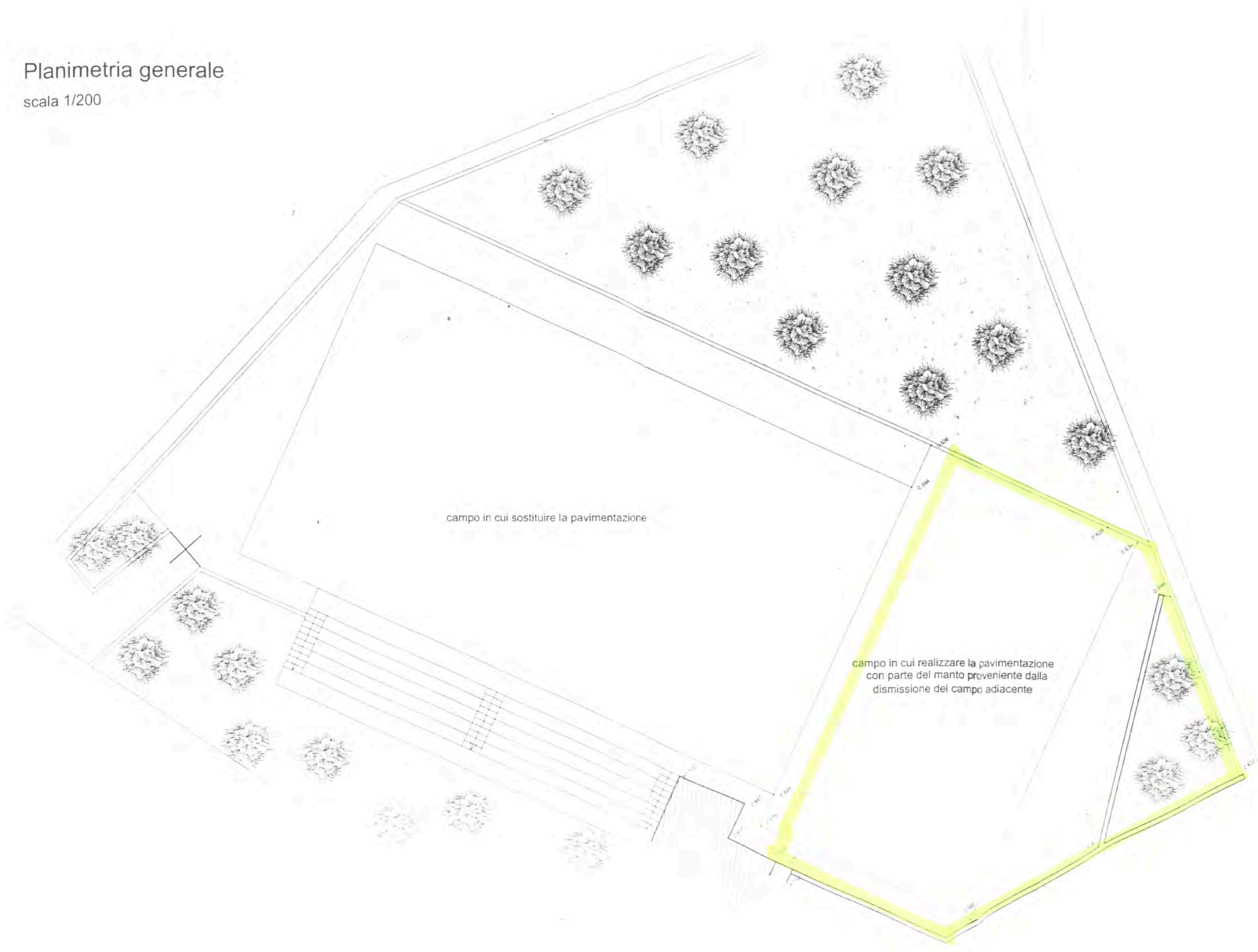
PER IL CONCESSIONARIO	**IL COMUNE CONCEDENTE**
IL LEGALE RAPPRESENTANTE	IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
_____	_____

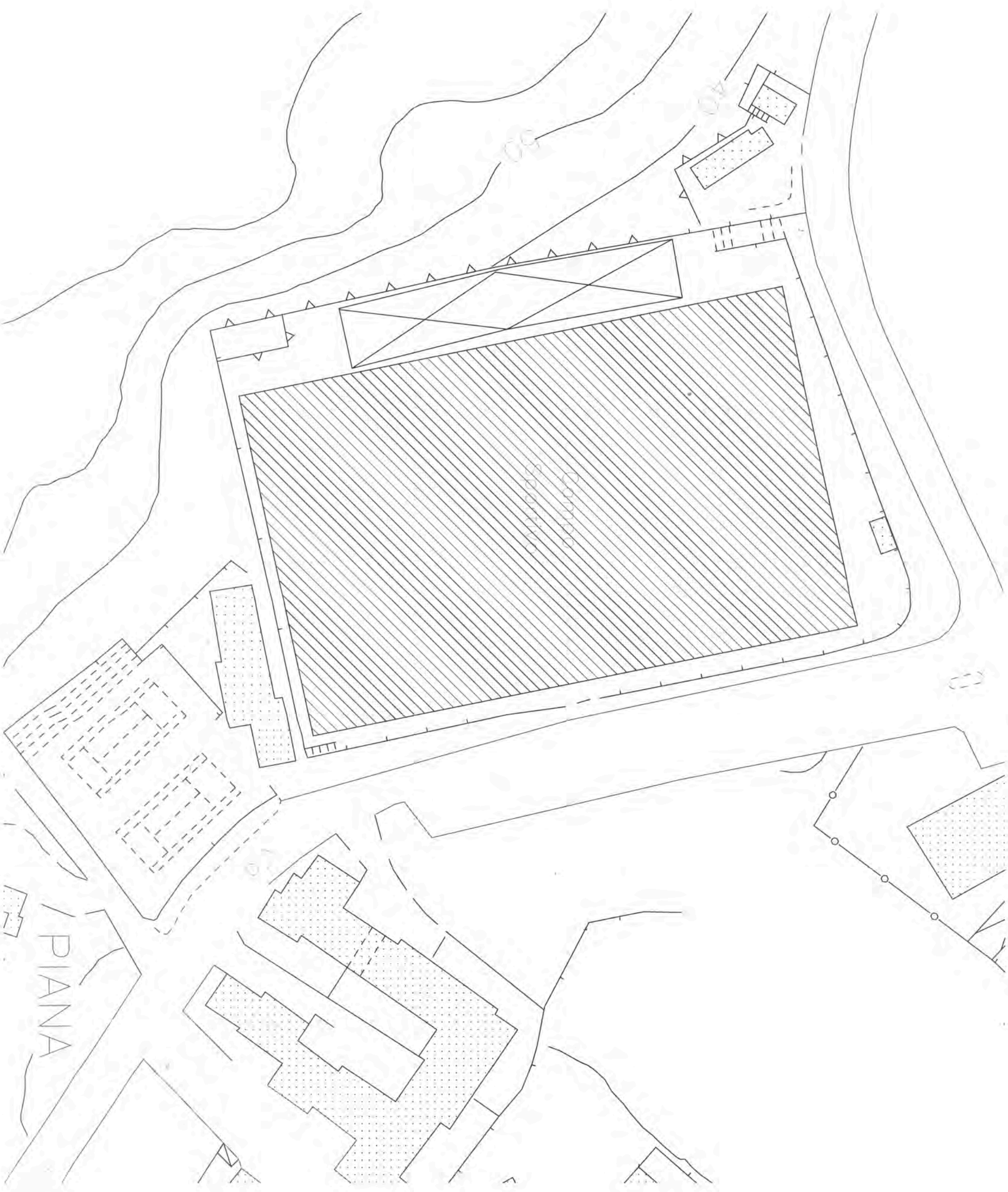
ALLEGATI

- ALLEGATO A) PLANIMETRIA CAMPO DI CALCIO
- ALLEGATO B) PLANIMETRIA CAMPO DI CALCETTO DI VIA DE GASPERI

Planimetria generale

scala 1/200




PIANA

PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni;

Data 12-10-2020

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Tripi Eleonora)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Rag. Tripi Eleonora)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Tripi Eleonora)

COMUNE DI BROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme indicazione dell'addetto alle pubblicazioni del CED,

A T T E S T A

Che la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011) per quindici giorni consecutivi dal_____ al _____.

Brolo,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Carmela Stancampiano)