Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI


# Briguglio Marisa

Via Tomasi di Lampedusa n.107, 98061 Brolo (Italia)

marisabriguglio@virgilio.it

marisabrig75@pec.it

Sesso F | Data di nascita 21/10/1975 | Nazionalità Italiana


## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**1993–2000** — Segretaria d'azienda e Responsabile ufficio gare
Agnello Costruzioni Srl, Brolo (Italia)

**2001–2004** — Segretaria d'azienda e Responsabile ufficio gare
Cisa Costruzioni Srl, Brolo (Italia)

**2005–2008** — Segretaria d'azienda e Responsabile ufficio gare
General Costruzioni, Brolo (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1989–1992** — Diploma di Qualifica di Addetto alla Segreteria d'Azienda (voto 85/100)
Istituto Professionale per Segretari d'Azienda, Patti (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingua madre**: italiano

**Altre lingue**

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| francese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**: ottime competenze relazionali con i bambini e persone con disabilità acquisite durante la mia esperienza di volontario (sociale e disabilità)

**Competenze informatiche**: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (word, excel e powerpoint)
buona padronanza degli strumenti web (internet, posta elettronica e social)

**Patente di guida**: B1

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dati personali**: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.