INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenzo Princiotta

Via Alcide de Gasperi n. 36, 98061 Brolo (ME)

0941.562027 3204626879

vincenzoprinciotta@libero.it - dott.vincenzoprinciotta@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 08.10.1983 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Esperto Contabile e Revisore dei Conti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 29 settembre 2014: libero professionista

Consulenza fiscale e revisione aziendale:
Tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche e giuridiche. Elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti. Funzone di revisione e di componente di organi di controllo contabile. Revisione dei conti nelle imprese ed enti che ricevono contributi dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed enti da essi controllati o partecipati. Assistenza fiscale.

Dal 25 gennaio 2012 al 26 settembre 2014: impegato contabile presso Studio Perdicucci S.a.s.

Consulenza fiscale e del lavoro:
Tenuta libri paga, matricola, infortuni, compilazione giornaliere; Assunzioni dirette, licenziamenti, proroghe e modifiche contratti;Iscrizione delle imprese ad enti previdenziali e assistenziali e assicurativi (INPS e INAIL); Compilazione modello unificato di pagamento F24; Compilazione modelli riguardanti la manodopera agricola (Mod. DMAG/unico); Compilazione modelli riguardanti la cassa edile; Denunce di infortunio; Compilazione modelli Aspe e Mini Aspi riguardanti la concessione, da parte dell'INPS, della disoccupazione ordinaria e straordinaria; Compilazione dei modelli riguardanti gli assegni per il nucleo familiare; Consulenza aziendale ordinaria e straordinaria; Assistenza fiscale persone fisiche.

Da gennaio 2009 a gennaio 2012: Praticantato per l'esercizio della professione

Predisposizione e compilazione analitica dei prospetti salari; Compilazione schede individuai dei lavoratori dipendenti con le ritenute previdenziali operate nell' anno precedente ed in quello corrente; predisposizione e compilazione modello Cud; Studio pratico-teorico delle varie fore di assunzione; Sviluppo di un DM 10 Inps con sgravio;Compensazione crediti IVA; Inquadramento previdenziale di aziende; Gestione rapporti di lavoro in agricoltura; elaborazione 770;Trasmissione telematica denuncia uniemens; ; Autoliquidazione premi Inail; Preparazione, calcolo ed invio modelli 730 ed Unico PF; Comunicazioni Unilav; Riscontri avvisi bonari Inps; Dilazioni Inps; Contabilità generale analitica e di gestione; Controllo scritture contabili; Predisposizione e redazione bilancio aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Seconda sessione Novembre 2012

Abilitazione professionale conseguita presso l'Università degli Studi di Messina.

Luglio 2007:

Laurea in economia ed Amministrazione delle Imprese presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Inglese	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	buono	buono	buono	buono	buono

Competenze comunicative
Ottime competenze –relazionali. Capacità nella gestione del lavoro di gruppo, nel sapere interpretare le situazoni lavorative, nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità al confronto e all'ascolto.

Competenze organizzative e gestionali
Ottime capacità organizziative, di coordinamento e di gestione, capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Competenze informatiche
Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Widows, Word, Excel, PDF; Software di gestione delle buste paga e di contabilità, navigazione nel web ed utilizzo deiprincipali motori di ricerca.

Patente di guida
A - B

Dati personali
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

