

CURRICULUM

Cognome e Nome **GAGLIO Adriana**

Data di nascita **15.10.1960** Luogo di nascita **BROLO Prov.(ME)**

Residenza **BROLO** Via Paganini 7 ; indirizzo e mail: **adriana.gaglio@hotmail.it**

Codice Fiscale **GGLDRN60R55B198P**

Tel. : Cellulare 329 6198203 Pat. B

Stato civile: **coniugata**

Istruzione

- **Diploma Ragioneria** conseguito nell'anno scolastico 1978/79 presso l' ITCG " F. Borghese " di Patti (Me) con votazione 58/60.
- Corso di **formazione per Responsabile URP**, ai sensi della L.150/00 e DPR 422/01 della durata di 90 ore , organizzato da IFOA con votazione 91/100.
- Corso di formazione IDE QVI " **Auditor Interno di Sistemi di Gestione Qualità** " organizzato da DASA-ACADEMY con votazione 705/1000.

Ulteriori informazioni

Lingue

Inglese Livello scolastico

Francese Livello scolastico

Informatica

Sistemi operativi : **Windows**

Programmi: **Pacchetto Office completo Livello Buono**

Corsi di formazione

- ✓ Corso di qualificazione all'utilizzo del sistema di teledidattica giuridica denominato " Osservatorio Telematico per l'aggiornamento degli Enti Pubblici " tenuto dall' Istituto per la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Partecipazione corso di formazione per rilevatore censimento popolazione tenuto dall' Istituto Nazionale di Statistica;
- ✓ Corso su " L'autonomia statutaria e il regolamento degli organi " tenutosi a Palermo a cura di Iscea Sud ;
- ✓ Seminario di studi sui " Tributi Locali " tenutosi a Milazzo a cura della Lapet;
- ✓ Seminario di studi sui " Tributi Locali " tenutosi a Taormina a cura della Lapet;
- ✓ Seminario di studi sui " Tributi Locali " tenutosi a S.Agata di Militello a cura della Lapet;
- ✓ Seminario di studi sui " Tributi Locali " tenutosi a Milazzo a cura della Formel;
- ✓ Seminario su " La comunicazione pubblica" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Reggio Calabria ;
- ✓ Partecipazione al gruppo di studio per la realizzazione della rete territoriale degli Sportelli Unici per le attività produttive;
- ✓ Seminario di formazione su "Sportello Unico per le attività produttive" tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in collaborazione con l'Università di Palermo - Dipartimento di Diritto Pubblico;
- ✓ Partecipazione alla 3° Conferenza programmatica sul Commercio - Globale e Locale - tenuto dalla Regione Sicilia - Assessorato Cooperazione Commercio,Artigianato e Pesca;
- ✓ Partecipazione al Programma RAP 100 (dipartimento della Funzione Pubblica) - interventi di formazione per la costituzione di sportelli unici per gli impianti produttivi - tenuto dal Nomisma S.p.A. e Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- ✓ Seminario di formazione su " L'informatica nella Pubblica Amministrazione " tenuto dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- ✓ Seminario di formazione su " Il Contratto Collettivo per il personale degli Enti Locali e le Politiche Pubbliche per l'impiego" tenuto dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- ✓ Partecipazione al convegno " Esperienze di integrazione nei servizi sociali: la soluzione voucher " organizzato da Gemeaz Cusin;
- ✓ Seminario di formazione su " Programma di iniziativa comunitaria Interreg III C- Zona Sud " tenuto dalla Regione Sicilia - Dipartimento della Programmazione;
- ✓ Seminario di formazione su " Web EuroPa - Strumenti finanziari UE per la cooperazione con i paesi candidati " tenuto dalla Regione Sicilia - Dipartimento della Programmazione;
- ✓ Seminario di formazione su " Il POR Sicilia e l' e-governement" tenuto dal CRC Sicilia ;
- ✓ Partecipazione seminari dei " Cantieri di Innovazione " organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica a Milazzo;
- ✓ Partecipazione giornate di studi su " Sperimentazione Carta d'Identità Elettronica " tenute dall' Anci ;

- ✓ Partecipazione all'incontro su " L'attuazione in Italia della strategia di informazione e comunicazione per l'Unione Europea: il ruolo degli Uffici Europa" tenuto dal Formez e dal Dipartimento per le politiche comunitarie a Bologna;
- ✓ Seminario di formazione su " Programma di iniziativa comunitaria Interreg III B Medocc" tenuto dalla Regione Sicilia - Dipartimento della Programmazione;
- ✓ Corso di formazione per Responsabile URP, ai sensi della L.150/00 e DPR 422/01 della durata di 90 ore , organizzato da IFOA;
- ✓ Corso di formazione IDE QVI " Auditor Interno di Sistemi di Gestione Qualità " organizzato da DASA-ACADEMY ;
- ✓ Corso di formazione " La Comunicazione Istituzionale Efficace " - misura 3.10 del POR Sicilia 2000 - 2006 - della durata di 300 ore e organizzato da Artha s.r.l. .

Esperienze professionali

Azienda : **Comune di Brolo** periodo dall'1.07.1980 ad oggi.

Mansioni: **Istruttore Direttivo D2**

Da luglio 2007 fino al 30/11/2014 ha svolto attività di **Responsabile P.O. del Servizio 6°: Staff del Sindaco / URP / Ufficio Europa** ; è stata responsabile del Progetto di Sperimentazione della CIE (carta d'identità elettronica) ed altri progetti di e. government, fa parte della Comunità Professionale degli informatori comunitari del FORMEZ - EuroPA.

Nel corso della vita lavorativa ha svolto attività presso l' Ufficio Turistico, Anagrafe, Ragioneria ,Tecnico, Segreteria, Tributi.

Dal 24/02/2010 e fino al 26/09/2010 ha prestato la propria attività presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato Regionale alla Famiglia.

Dal 29/03/2011 e fino al 31/08/2011 ha prestato la propria attività presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato Regionale ai Beni Culturali.

Dal 01/12/2014 fino alla data odierna è stata distaccata presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Angelo di Brolo ove svolge la funzione di Cancelliere.

Dichiarazione

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della D.lgs 196/03.

F.to Gaglio Adriana