

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAZIA CATENA CURASI'
Indirizzo	VIA CAPPUCCINI 300/A S.MARCO D'ALUNZIO (ME)
Telefono	0941 797431 cell.3665886647
Fax	0941 721585
E-mail	gccurasi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.08.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 02.05.1989 ad oggi)
 - Incarico di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria presso il Comune di Brolo (ME);
 - Posizione di dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di S. Marco d'Alunzio, assunta sin da maggio 1989, svolge le mansioni di Ragioniere – Cat. C4);
 - Responsabile dell'U. O. Programmazione – Bilancio - Controllo ed Attività Gestionali esterne del Comune di S. Marco d'Alunzio (ME);
 - Responsabile dell'U. O. della Spesa del Settore Economico Finanziario del Comune di S. Marco d'Alunzio (ME);
 - Componente del servizio di controllo di gestione presso il Comune di S. Marco d'Alunzio (ME);
 - Dirigente Sindacale nel Consiglio Generale CISL FPS;
 - Conferimento incarico a scavalco presso il Comune di Mirto (ME) dal 28.08.2000 al 26.09.2000;
 - Esperienza triennale sulla contabilità aziendale privata acquisita in qualità di collaboratore presso società private e studi di commercialisti siti in S. Agata Militello (ME);
 - Abilitazione al corso professionale sul "Sistema Aziendale Ente Locale", superando con merito le prove di valutazione finale;
 - Attività di collaborazione presso lo studio di commercialista e fiscalista del Dott. ARICO' Giuseppe sito in Brolo (ME) con specifica esperienza maturata sui ricorsi tributari e fiscali nel periodo da gennaio 2006 ad luglio 2007;
 - Nomina di Responsabile del servizio contabile al tavolo tecnico per la realizzazione delle politiche sull'handicap e sui servizi socio- assistenziali nella Regione siciliana ;
 - Nomina di responsabile del servizio contabile per la gestione dei piani di zona del distretto socio sanitario dei Comuni della provincia di Messina – Triennio 2001/2003- in attuazione della legge 328/00 con funzioni di coordinamento degli interventi sociali e socio-sanitari, nonché la verifica e il

controllo della loro attuazione a livello territoriale;

- Attività di consulenza alle imprese per la predisposizione di programmi di investimento nel settore dell'industria e delle costruzioni e gestione contabile delle agevolazioni concesse ai sensi della Legge 488/92;
- Attività di consulenza alle imprese per la gestione dei finanziamenti per la progettazione integrata territoriale nel Mezzogiorno – "Patti Territoriali".
- Dal maggio 2007 al maggio 2009 in posizione di comando presso il Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per la Cooperazione allo sviluppo – Ufficio VII° - con funzioni di valutazione e controllo di progetti promossi dalle ONG nei paesi in via di sviluppo.
- Nomina in data 12.10.2007 da parte del Vice Direttore Generale Min.Plen. Morabito Giuseppe quale referente della DGCS – Ufficio VII° presso il tavolo tecnico congiunto Ufficio Centrale del Bilancio - MEF e D.G.C.S. Ufficio Legale per la risoluzione di problematiche legate ai processi di cooperazione allo sviluppo nei PVS e di sviluppo locale.
- Dal maggio 2007 al dicembre 2008 esperienza di monitoraggio, valutazione e audit amministrativo – contabile delle problematiche di cooperazione allo sviluppo all'estero, effettuando missioni di monitoraggio amministrativo contabile sui i progetti promossi dalle ONG nei Paesi dell'America Centrale (Honduras, Salvador, Costa Rica, Guatemala e Nicaragua), dei Caraibi (Repubblica Dominicana e Haiti) dell'Asia e dell'Africa.
- Nomina dell'Ambasciatore dell'Honduras, Ministro Plen. Magno Giuseppe, di incarico annuale presso la UTL dell'Ambasciata di Tegucigalpa, quale esperto amministrativo contabile dei progetti finanziati nell'area.
- Dal febbraio 2009 ad aprile 2009 incarico presso l'Ufficio di Cooperazione dell'Ambasciata Italiana in Buenos Aires quale esperto amministrativo contabile di supporto a tutte le attività di sviluppo ricadenti nel territorio argentino
- Dal febbraio 2009 ad aprile 2009 incarico presso l'Ufficio di Cooperazione dell'Ambasciata Italiana in Uruguay e Paraguay quale esperto amministrativo contabile di supporto a tutte le attività di sviluppo ricadenti nel territorio.
- Richiesta di incarico con posizione di comando presso la Corte dei Conti di Roma, Sezione di Controllo Autonomie Locali con assegnazione nella sede regionale di Palermo.
- Dal dicembre 2009 incarico di collaborazione e di supporto all'attività del Responsabile dell'Area Unica dei Servizi amministrativo-contabili nella struttura operativa dell'Unione dei Comuni "Paesi dei Nebrodi" con sede in Rocca di Caprileone (ME).
- Dal marzo 2010 incarico di consulenza di servizi di finanza locale presso la Società Live Consulting Srl con sede in Roma.
- Dal giugno 2010 incarico di consulenza tributaria ed amministrativa per le problematiche inerenti la finanza locale, conferito dalla Società Infotirrena Srl con sede in Follonica (GR).
- Dal gennaio 2012 incarico di Responsabile Amministrativo-Contabile presso la Società Infosicilia S.r.l. con sede in S. Agata Militello (ME).
- Dal 20 agosto 2012 al 31.12.2012 incarico di esperto economico, ai sensi della L.R. 7/92 e s.m.i., per l'espletamento di attività connesse con la materia finanziaria,

presso il Comune di Tortorici (ME).

- Dal 18 marzo 2011 nomina di Amministratore Unico della C. G. C. S.r.l.;
- Dal gennaio 2013 ad ottobre 2013 nomina di Amministratore Unico di Infosicilia S.r.l.;
- Da novembre 2013 incarico di consulente in materia amministrativo- contabile e tributaria presso l'ESA di Palermo, quale Ente funzionale della Regione Siciliana.
- Da dicembre 2013 nomina di esperto tecnico in tematiche tributarie progetto di ricerca ed innovazione POR FESR Sicilia 2007 - 2013 - Obiettivo operativo 4.1.1. - Linea di intervento 4.1.1.1., Progetto n. 153 dal titolo "K-METROPOLIS finanziato dall'Unione Europea.

ESPERIENZE DI FORMAZIONE E TOROCINI

Tirocinio per praticanti dottori commercialisti a partire dall'anno 1984 presso lo studio O.S.A.C. Organizzazione Servizi aziendali e commerciali Sas in S. Agata Militello (ME);

- Partecipazione a corsi di formazione e giornate di studio sul sistema di programmazione, controllo di gestione e rendicontazione degli Enti Locali;
- Partecipazione a corsi di formazione e giornate di studio sulle evoluzioni normative in materia di pubblico impiego;
- Collaborazione in campo di architettura grafica, marketing, pubblicità e comunicazione con lo studio "Catania & Partners di S. Agata Militello (ME)
- Esperienza di docente in corsi di formazione per funzionari della P.A., organizzati da Lega Autonomie locali Leganet - sulla fiscalità locale nelle Regioni: Lombardia, Campania e Sicilia.
- Componente tavolo tecnico a regia regionale per lo studio e l'approfondimento degli aspetti gestionali delle p. A. in tema di federalismo, di servizi pubblici, di riforma della pubblica amministrazione.
- Componente tavolo tecnico a regia regionale per l'approfondimento delle problematiche sull'evoluzione della Pubblica Amministrazione e dell'e - government;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Abilitazione all'albo de ragionieri e periti commerciali di Messina;
- Abilitazione ed iscrizione all'albo dei Revisori dei Conti al n° 145637.
- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nell'anno 1983 presso l'Istituto F. P. Merendino", Capo d'Orlando (ME).
- Corso di laurea Università degli studi di Messina facoltà Scienze Politiche vecchio ordinamento.
- Master per le professioni economico – contabili "accounting - analisys and administration" svolto presso l'Università degli studi di Roma per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza specifica, gestione e applicazione pratica della evoluzione normativa relativa alla riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie degli Enti Locali.

Prima lingua	italiano
Altre lingue	INGLESE – FRANCESE E SPAGNOLO (LIVELLO C1)
• Capacità di lettura	Molto buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Molto buona
Capacità e competenze relazionali	Spiccate capacità relazionali e di collaborazione. Facilità di gestione dei processi atti ad analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche.
Capacità e competenze organizzative	- Spirito di squadra - Buon adattamento in contesti multiculturali - Capacità di risoluzione di problemi - Senso dell'organizzazione
Capacità e competenze tecniche	ECCELLENTE CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER (WINDOWS 95/XP/VISTA).
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	ECCELLENTE CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE. OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI QUALI DREAMWEAVER, FRONTPAGE, PHOTOSHOP 7.0 E SUCCESSIVE PER LA CREAZIONE DI SITI WEB.
Altre capacità e competenze	
Competenze non precedentemente indicate.	Grandi capacità di adattamento, forte predisposizione per il lavoro in team, spiccata capacità di innovazione.
Patente o patenti	Cat. B, automunita

Ai sensi dell'art 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, autocertifico le dichiarazioni sopra riportate.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della L. 196/2003.

IN FEDE
(Grazia Catena CURASI')