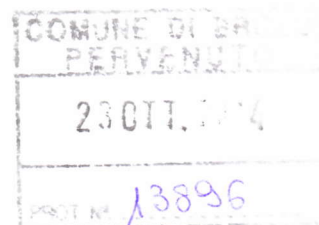


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Prot. Int. 321

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PASSARELLI, Damiano]**
Indirizzo **[n.17, C/da Iannello, 98061, Brolo]**
Telefono **3471195791**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita [26, marzo, 1954]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [23 settembre 1978 al 4 ottobre 2014]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brolo Via Dante 98061
- Tipo di azienda o settore Municipio
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 marzo 1987 è stato inquadrato nei ruoli organici del Comune di Brolo con la qualifica di Istruttore di Vigilanza (Vice Comandante dei Vigili Urbani)
Dal 1993 al 16 novembre 1997 Comandante F. F. della Polizia Municipale
Dal 17 novembre 1997 Comandante della Polizia Municipale mansioni che ricopre a tutt'oggi
Dal 1979 al 4 dicembre 1987 responsabile dell'Ufficio Commercio
Dal 1979 al 1982 ha collaborato con l'addetto di segreteria sig. BUSACCA Antonino.
Il 23 settembre 1978 è stato assunto con la Legge Giovanile 285/1977 per il potenziamento e per lo sviluppo della biblioteca comunale progetto specifico n. 1 sub n.1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Tipo di istituto d'istruzione, Formazione o Attestazione

20 ottobre 2010 corso di formazione Piraino " **Legge 120/2010 Ultime modifiche al codice della strada** "

18 e 19 maggio 2009 Attestato di frequenza Piraino " **Perfezionamento, per l'informazione dell'educazione e sicurezza stradale nelle scuole Livello I e II** "

29 giugno 2007 attestato di partecipazione Palermo " **T.S.O. Il Trattamento Sanitario Obbligatorio** " e " **Infortunistica Stradale** "

04 marzo 2006 Attestato di partecipazione Capo d'Orlando Giornata di Studio per la Polizia Municipale " **Opposizione e poteri del Giudice di Pace in Materia di Violazione al C.d.S. – Atti e Tecniche operative per i rilievi – Aggiornamenti e Approfondimenti C.d.S.** "

17 maggio 2003 1* Convegno Regionale per la Polizia Municipale Giudice di Pace: **competenze ed attività di P.G. – Commercio in sede fissa in Sicilia, Circoli privati e ricreativi** " Capo d'Orlando

14-15-16 febbraio 2003 Attestato di partecipazione Brolo " **Corso di apprendimento di prime nozioni sull'etologia canina** "

24 giugno 2000 Seminario indetto dalla Regione Siciliana a Catania sul tema " **Prospettive del ruolo della Polizia Municipale, alla luce della proposta di riforma della legge-quadro n. 65** "

del 7 marzo 1986"

In data 27 ottobre 1988 il Prefetto di Messina ha riconosciuto allo stesso la qualifica di Agente di P.S. giusto decreto Prot. 2253/2° P.A.

21-22-23-24-25-26 maggio 1979 corso di formazione professionale Il ciclo per complessive 40 ore "potenziamento e sviluppo Biblioteche Comunali" presso la Biblioteca Universitaria Regionale di Messina

2-3-4-5-6-7 ottobre 1978 corso di formazione professionale I ciclo per complessive 40 ore "potenziamento e sviluppo Biblioteche Comunali" presso la Biblioteca Universitaria Regionale di Messina

14 ottobre 1974 diploma di "Perito Industriale specializzazione per la Meccanica" conseguito nell'anno scolastico 1973/74 nell'Istituto Tecnico Industriale Statale di Roccella Jonica (R.C.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di Comandante della Polizia Municipale coordina il personale d'Ufficio del Comune di Brolo e del Comune di Ficarra affidando in base alle competenze specifiche i carichi di lavoro; per trovare le immediate soluzioni dei problemi quotidiani: Contenziosi dal G.d.P., Educazione Stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, Incidenti Stradali, Servizi estivi ecc.

Inoltre con i progetti obiettivi il personale della Polizia Municipale ha già raggiunto i seguenti risultati:

Riduzione dell'inquinamento ambientale con rimozione carcasse di autoveicoli, Regolamentazione delle affissioni pubbliche e private. Parcheggio a pagamento. Piano Urbano del Traffico degli autobus di linea e corse scolastiche per migliorare la viabilità urbana soprattutto sulla statale 113.

In qualità di collaboratore dell'addetto di segreteria del Sig. Busacca Antonino ha curato il rilascio di tutte le concessioni ed autorizzazioni edilizie fino al 1982 anno in cui l'arch. Anfuso è subentrato come vincitore di concorso (Tecnico Comunale); ha partecipato come rilevatore ai censimenti della popolazione (anno 1981) e dell'agricoltura (anno 1982); ha curato il rilascio delle licenze di Commercio a posto fisso ed ambulante, nonché ha predisposto tutti gli atti necessari per il rilascio delle licenze di pubblico esercizio; ha curato il servizio elettorale ed i servizi sociali fino all'anno 1982 anno in cui venivano affidati detti servizi, rispettivamente l'elettorale al Sig. Maniaci Costantino e quelli sociali alla D/ssa RICCIARDO CALDERARO Vittoria, inoltre ha curato l'anagrafe tributaria, il servizio cimiteriale, il campo sportivo, l'occupazione suolo pubblico, le rilevazioni statistiche, ha predisposto tutti gli atti attinenti l'attività artigianale di barbieri, parrucchieri ed affini, nonché ha predisposto e trasmesso gli atti per il rilascio delle licenze di panificazione all'ufficio molini e forni di Messina. Nel dicembre del 1985 gli è stato affidato l'incarico della tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe vitivinicola giusta legge regionale 9 maggio 1984 n. 26 art. 14.

Il 4 febbraio 1983 ha sostenuto la prova scritta per l'esame di idoneità per l'accesso alla qualifica di funzionario di concetto degli enti locali di cui alla legge regionale 2 dicembre 1980, n. 125 con esito positivo (graduatoria pubblicata nella G.U.R.S. n. 53 del 30 novembre 1985).

Nella qualità di responsabile della biblioteca comunale ha catalogato tutti i libri in dotazione alla stessa e compilato le schede degli autori dei testi, suddividendoli nei vari settori (narrativa, poesie, storia, saggistica ecc) onde rendere immediata la ricerca del lettore, tra l'altro in caso di più autori del testo del libro venivano compilate ulteriori schede di rimando, inoltre veniva apposto un timbro a secco sulla decima pagina come segno identificativo della biblioteca di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Schizzi planimetrici acquisite in forma autodidattica a mano libera, con computer e squadrette al fine di assicurare la formazione delle piante planimetriche per la realizzazione dei parcheggi degli autoveicoli e degli spazi del mercato settimanale.

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria "B" rilasciata dalla MCTCME e patente di servizio rilasciata dalla Prefettura

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 22 OTTOBRE 2014

Firma

