



COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

BANDO RELATIVO AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA DI VIA QUASIMODO DI PROPRIETA' COMUNALE

IL COMUNE DI BROLO

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29/07/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento e la gestione e la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi comunali,

RENDE NOTO

che intende assegnare in concessione la struttura sportiva in epigrafe, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associati a federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

1. Ente proprietario degli impianti sportivi

- Comune di Brolo;
- Sito internet dal quale è possibile scaricare il bando di gara: <http://www.comune.brolo.me.it>;
- Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.brolo.me.it;
- Valore della concessione: euro 500,00;
- Durata della Concessione: 3 anni.

2. Procedura di affidamento

1. Procedura tramite bando pubblico ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 29/07/2020, da svolgersi secondo le modalità di seguito descritte.

3. Oggetto della concessione

1. L'oggetto della concessione riguarda la gestione della **PALESTRA COMUNALE** ubicata in via Quasimodo.

4. Caratteristiche della concessione

1. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio. La struttura sportiva, è concessa in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
2. All'atto della presa in gestione della struttura verrà redatto apposito verbale di consegna. Nella struttura dovrà essere garantita l'attività del gioco della pallavolo o sport assimilati e, comunque, la pratica degli sport compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto.
3. Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle

utenze ed a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione. Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici e di tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

4. Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 500,00 annui.

5. L'Amministrazione comunale si riserva n° 15 giornate gratuite all'anno per manifestazioni riguardanti l'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare - campionati - ecc.), l'Amministrazione comunale potrà utilizzare la struttura per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente e/o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tale scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 3 giorni.

6. Le spese di manutenzione ordinaria relative alla struttura sportiva saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione rivestimenti murari, pavimenti e infissi; mantenimento in efficienza degli impianti esistenti quali ad esempio: l'impianto del gas, elettrico, illuminazione, idraulico, ecc.

7. Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio Tecnico una relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

5. Soggetti destinatari dell'avviso e caratteristiche dell'offerta

1. I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono le società e le associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle Federazioni sportive nazionali ed Enti di promozione sportiva.

2. La struttura sportiva di cui in oggetto potrà essere assegnata sia in presenza di offerte singole, sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

6. Requisiti di ammissione

1. I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- c) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

7. Termine, formulazione e presentazione dell'offerta

1. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **19.02.2021** attraverso consegna all'Ufficio Protocollo del Comune. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà obbligatoriamente contenere all'esterno la seguente dicitura: *OFFERTA FORMULATA PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA DI VIA QUASIMODO DEL COMUNE DI BROLO*. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

2. Il plico dovrà contenere al proprio interno n. 3 buste chiuse, individuate con le lettere A, B, C.

3. **La busta contrassegnata dalla lettera "A"**, su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante. Nella predetta istanza oltre alla richiesta di concessione della struttura, il concorrente dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui ai punti a) e b) dell'art. 6;
- b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- c) copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- d) nel caso in cui un soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Brolo, dovrà allegare un congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa;
- e) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione o della Società o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento che sottoscrive l'atto.

4. **La busta contrassegnata dalla lettera "B"**, su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione progettuale" dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto.

Con riferimento al curriculum e alla qualità del progetto di gestione, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 e 1.6 della Tabella di seguito indicata nella sezione "Criteri di valutazione".

Con riferimento alla valenza economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 2.1 e 2.2 della Tabella di seguito indicata nella sezione "Criteri di valutazione".

5. **La busta contrassegnata dalla lettera "C"**, su cui deve essere riportata la dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 500,00 (Euro cinquecento/00).

8. Criteri di valutazione

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:

- a) CURRICULUM DEL SOGGETTO PARTECIPANTE, massimo punti 50/100;
- b) VALENZA ECONOMICA DELLA PROPOSTA, massimo punti 30/100;
- c) OFFERTA ECONOMICA, massimo punti 20/100.

2. L'offerta sarà valutata applicando i criteri di seguito elencati:

1	CURRICULUM	MAX PUNTI 50
1.1	Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività per i diversamente abili.	Fino a punti 6
1.2	Esperienza nella partecipazione a campionati federali relativi all'attività sportiva da praticarsi nell'impianto o assimilati negli ultimi dieci anni	Fino a punti 12
1.3	Storicità di fondazione della Società o dell'Associazione e continuità organizzativa	Fino a punti 8

1.4	Radicamento sul territorio e numero di tesserati nell'anno precedente ed in quello corrente	Fino a punti 12
1.5	Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e presenza di istruttori federali	Fino a punti 8
1.6	Presenza tra i propri tesserati ed iscritti di soggetti abilitati all'utilizzo del defibrillatore	Fino a punti 4
2	VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO	MAX PUNTI 30
2.1	Proposta di un progetto avente ad oggetto interventi di manutenzione degli impianti sportivi	Fino a punti 10
2.2	Proposta di un progetto di riqualificazione degli impianti e di realizzazione di migliorie	Fino a punti 20

9. Valutazione dell'offerta economica

1. Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 500,00 (Euro cinquecento), formulata con non più di due decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

2. Il **punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 20 punti su 100.**

3. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la formula:

$$X = P - P \frac{C_{max} - C_o}{C_{max} - C_b}$$

ove:

P = punteggio massimo attribuibile, pari a 20 punti;

C_{max} = canone max offerto dal concorrente;

C_o = canone offerto dal concorrente;

C_b = canone base pari ad € 500,00;

X = punteggio attribuito al concorrente.

4. Ai sensi del comma 5 dell'art. 4 del Regolamento Comunale a parità di punteggio di più proposte progettuali ed economiche, saranno considerati prevalenti quei progetti che valorizzino la possibilità di consentire la pratica sportiva gratuita a famiglie disagiate ovvero a favore dei diversamente abili.

10. Procedura apertura dei plichi

1. I plichi saranno aperti il giorno ____/____/2021 a partire dalle ore 10.00 presso gli Uffici dell'Area Tecnica.

Le offerte pervenute, se superiori ad una, saranno esaminate da una Commissione che procederà nel seguente modo:

- a) si procederà all'apertura dei plichi pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste;
- b) si procederà successivamente all'apertura del plico A - "*Documentazione amministrativa*", verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;
- c) nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura del plico B - "*Documentazione Progettuale*" per il riscontro del relativo contenuto;
- d) la Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;

- e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "*Quadro riepilogativo*", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- f) la Commissione poi, in seduta pubblica, la cui data verrà resa pubblica sul sito istituzionale dell'Ente, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "*C - Offerta economica*";
- g) si provvederà, quindi, all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;
- h) la Commissione provvederà a proporre l'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ed il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega, in forma scritta, potrà assistere alle sedute pubbliche.

11. Aggiudicazione

1. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea. In tal caso, l'esame dell'offerta e la valutazione dei requisiti di ammissibilità, sono demandati al RUP.
2. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio di soggetti aventi diritto a partecipare.
3. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.
4. L'Associazione o il raggruppamento che, agli esiti del procedimento di selezione, avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo di che trattasi.

12. Verifica delle dichiarazioni

1. L'Amministrazione concedente provvederà, nel più breve tempo possibile, ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.
2. L'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessari, rilasciati dagli uffici/enti competenti. Se il progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non potrà essere realizzato, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione.
3. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

13. Perfezionamento della convenzione

1. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto, si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

14. Revoca / decadenza della procedura

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la

procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla sottoscrizione della convenzione qualora ritenga che nessuna delle offerte sia rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

15. Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica.

16. Controversie

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Patti.

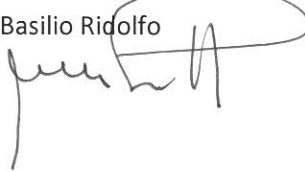
17. Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento allo schema di convenzione, nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Brolo, li 08.02.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Basilio Ridolfo



Allegati:

Modello A: Istanza e dichiarazioni

Modello B: Documentazione tecnica

Modello C: Offerta economica