



COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE SITO IN VIA LIBERTA' DEL COMUNE DI BROLO

(Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa)

In esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. _17 del 13.02.2017
si bandisce

procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Cinema comunale sito in Via Libertà del Comune di Brolo, per la durata di anni 9 (nove).

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Brolo (ME), Via Dante 98061 Brolo - Tel. 0941/536027 – Fax 0941/536029
– PEC: areaamministrativa@pec.comune.brolo.me.it - Sito istituzionale: www.brolo.comune.me.it.

2. TIPOLOGIA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'art.60. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, la cui componente economica è data dal rialzo unico in percentuale sul prezzo posto a base di gara (combinato disposto art. 73 e art. 76 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827).

L'aggiudicazione avverrà, avvalendosi di apposita Commissione Tecnica esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

3. OGGETTO, NATURA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: L'appalto riguarda la concessione del servizio di gestione del Cinema comunale sito in Via Libertà destinato a proiezioni cinematografiche di proprietà del Comune di Brolo con una capienza di n. 273 posti.

Le condizioni per l'affidamento del servizio di gestione dell'immobile sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente bando (**Allegato 1**).

Categoria di servizio – CPV: 70200800-3 servizi di locazione di beni immobili propri.

4. FINANZIAMENTO: La locazione e la gestione saranno finanziati dall'affidatario del servizio con le modalità e nei termini stabiliti dal presente Bando e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

5. DURATA DEL SERVIZIO: Anni 9 (nove), con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio della gestione in via d'urgenza.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo totale a base di gara soggetto a rialzo è di €. 39.960,00 per la durata di anni 9 (nove), corrispondente ad un canone annuo di € 4.440,00; non sono ammesse offerte di importo pari o inferiore.

7. PAGAMENTO: Considerato che vengono poste a carico dell'affidatario le spese straordinarie iniziali necessarie al funzionamento della struttura e meglio specificate nel computo metrico allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, per un valore stimato di € 32.057,00, l'affidatario viene esonerato dal pagamento del

canone di locazione per il periodo di anni corrispondenti alla suddetta somma e secondo il canone che verrà definito in sede di gara.

Il canone dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale in rate semestrali anticipate entro il 15 gennaio ed il 15 luglio di ogni anno, per gli anni successivi al periodo di esonero.

E' prevista la revisione annuale pari all'indice ISTAT a partire dall'anno oltre l'esonero.

8. VISIONE DEGLI ATTI: Gli atti relativi sono visionabili ed acquisibili presso l'Area Amministrativa del Comune di Brolo, sita presso la sede municipale in Brolo, Via Dante, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni lavorativi, da lunedì a venerdì.

Gli atti sono, altresì, visionabili ed acquisibili anche sul sito istituzionale del Comune di Brolo al seguente indirizzo: www.brolo.comune.me.it.

Ai sensi dell'art. 34 bis, comma 7, della L.R. n.21/85, introdotto dall'art. 48 della legge regionale n.10/93, si informa che l'ufficio responsabile delle attività istruttorie propositive è l'Area Amministrativa nella persona della Dott.ssa Vittoria Ricciardo Calderaro.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Il presente bando è rivolto ai soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, in possesso dei requisiti di seguito menzionati.

Sono ammessi a partecipare anche organismi appositamente e temporaneamente raggruppati.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Per partecipare alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99)
- essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente.

2) requisiti soggettivi:

- A) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto del servizio;
- B) aver conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato globale complessivo non inferiore ad €. 60.000,00 al netto dell'I.V.A.;
- C) avere condotto o gestito impianti cinematografici di capienza analoga a quella del Cinema comunale di Brolo per almeno 3 anni.

I suddetti requisiti soggettivi devono essere attestati dal concorrente nell'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il requisito di cui alla lett. A) deve essere posseduto da tutti i concorrenti raggruppati.

In caso di R.T.I., il requisito di cui alla lett. B) dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo; la restante percentuale del 40% deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti.

Documentazione da presentare per la dimostrazione dei requisiti tecnico – organizzativi ed economico-finanziari dichiarati o prescritti dal presente Bando per l'ammissione alla gara:

- bilanci d'impresa relativi agli ultimi tre esercizi,
- autodichiarazione contenente l'elenco dei servizi svolti nel triennio antecedente la data di scadenza del presente bando, completo delle relative date.

Qualora le informazioni ed i dati occorrenti per la dimostrazione dei requisiti siano contenuti in certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, non potranno essere prodotti e non saranno accettati i certificati rilasciati dalle amministrazioni medesime. In tal caso il concorrente dovrà fornire gli elementi utili ed indispensabili per consentire alla stazione appaltante l'acquisizione d'ufficio dei dati necessari per la relativa verifica.

Si precisa inoltre che i documenti (bilanci, dichiarazioni IVA, modelli di dichiarazione dei redditi, modelli unici, certificati dei servizi e forniture eseguiti, ecc.) da prendere a base per la verifica del possesso dei requisiti sono relativi ai seguenti periodi:

a) i documenti tributari e fiscali sono quelli relativi ai tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti;

b) i certificati dei servizi eseguiti sono quelli relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni così come previsto dalla normativa vigente.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 48 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45 anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione con la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione, nonché qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti devono indicare le parti del contratto che saranno svolte da ciascuno di essi. A tal fine può essere utilizzato il modello riportato nell'**Allegato 2**.

Detta indicazione deve essere effettuata e sottoscritta da tutti i concorrenti che dichiarano l'intenzione di riunirsi.

Per quanto non previsto dal presente Bando relativamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti sopra descritti anche mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando valido documento di riconoscimento del dichiarante.

La stazione appaltante si riserva di procedere alle verifiche mediante acquisizione dei documenti comprovanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

11. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio sarà aggiudicata alla ditta che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, stimata sulla base dei seguenti criteri e dei pesi a fianco di ognuno segnati:

- offerta tecnica punti 50;
- offerta economica punti 50.

1) Offerta tecnica (punti 50)

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:

N.	Oggetto	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione del punteggio
1	Progetto/programma della gestione e	30 punti	Eccellente: 100% del punteggio massimo

	delle attività che possono essere realizzate (proiezioni cinematografiche; conferenze; convegni; dibattiti; eventi musicali di vario genere; attività educative e didattiche; eventi ed iniziative di carattere sociale e di intrattenimento; eventi culturali e/o a valenza sociale). <i>N.B.: Il progetto non dovrà superare i 10 fogli formato A4, compilati su di un solo lato, con un numero medio indicativo di caratteri per riga - con un massimo di 50 righe per pagina compresi gli spazi - non superiore a 90. Sono consentiti sino al massimo di 3 Allegati (schede tecniche)</i>		assegnabile (30 punti); Ottimo: 80% del punteggio massimo assegnabile (24 punti); Buono: 60% del punteggio massimo assegnabile (18 punti); Mediocre: 40% del punteggio massimo assegnabile (12 punti); Insufficiente: 20% del punteggio massimo assegnabile (6 punti); Non valutabile: 0% del punteggio massimo assegnabile (0 punti).
2	Esperienza maturata nei servizi erogabili nella struttura	10 punti	2 punti per ogni anno di esperienza maturata
3	Concessione gratuita al comune per disponibilità sala	5 punti	1 punto per ogni giorno in più rispetto a quanto previsto nel capitolato d'appalto
4	Concessione dietro corrispettivo ad Enti terzi per disponibilità sala per eventi patrocinati dal Comune	5 punti	1 punto per ogni giorno in più rispetto a quanto previsto nel capitolato d'appalto

Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto in sede di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio minimo come sopra determinato di punti 28 su 50 attribuibili.

2) Offerta economica (punti 50)

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico è di 50/100.

La valutazione dell'economicità dell'offerta è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del rialzo secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio dell'offerta considerata} = \frac{\text{proposta considerata}}{\text{proposta più conveniente}} \times 50$$

In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica.

Nel caso di parità di punteggio della qualità tecnica si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente, ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa, altresì, che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere, questa Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e - a proprio insindacabile giudizio - di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

12. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso, dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione e dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12.00 del giorno 02/03/2017.

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, recante il nominativo del mittente e la dicitura: **"Gara per l'affidamento del servizio di gestione del cinema comunale di Brolo"**.

Il plico principale di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, TRE BUSTE, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura: "Busta A – Documentazione amministrativa", "Busta B – Offerta tecnica", "Busta C – Offerta economica".

Qualora il concorrente sia costituito da un Raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo mandatario.

Nella **"Busta A – Documentazione amministrativa"** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. apposita istanza di partecipazione e dichiarazione, compilata sul modello del facsimile allegato al presente bando (**Allegato 3**), resa dal legale rappresentante della ditta concorrente o della ditta mandataria e dei mandanti in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti;
2. dichiarazione sostitutiva Casellario giudiziale e carichi pendenti (**Allegato 4**)
3. copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto, riportato nell'**Allegato 1**, sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un Raggruppamento temporaneo, il Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere firmato dal solo mandatario;
4. dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità e della Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale ai LL.PP, oggi Assessorato Regionale alle Infrastrutture ed alla Mobilità (**Allegato 5**);
5. garanzia provvisoria, per l'importo di € 720,00 (pari al 2 % importo a base d'asta calcolato su base di n. 9 anni), da prestare ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 con le modalità più avanti indicate al punto **"13 - Garanzie"**;
6. solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs n. 50/2016:
 - mandato collettivo speciale con rappresentanza, se già costituiti;
 - dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, se non ancora costituiti;
 - indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi.;
7. documentazione prescritta al precedente punto **"10. Requisiti di partecipazione"**, per la dimostrazione dei requisiti stabiliti dal bando per l'ammissione alla gara;
8. dichiarazione delle parti della documentazione di gara che il concorrente ritiene debba eventualmente essere sottratta all'accesso, con le modalità indicate al successivo punto **"18 - Accesso agli atti"**.

I documenti indicati ai precedenti punti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Verifica delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte della Stazione appaltante e qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno far pervenire la documentazione richiesta per la verifica dei requisiti tassativamente tradotta in lingua italiana con traduzione giurata.

Verrà effettuata, con le modalità previste dalla vigente legislazione, la verifica dell'idoneità tecnico professionale della ditta aggiudicataria.

L'eventuale valutazione negativa della adeguatezza comporterà la revoca dell'aggiudicazione, nonché l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

Nella "Busta B – Offerta tecnica" dovranno essere inseriti:

1. la documentazione che consenta la valutazione del valore tecnico dell'offerta secondo quanto indicato al precedente punto **"11 - Criteri e modalità di aggiudicazione"**;
2. il progetto culturale non dovrà superare i 10 fogli formato A4, compilati su di un solo lato, con un numero medio indicativo di caratteri per riga, con un massimo di 50 righe per pagina compresi gli spazi, non superiore a 90. Sono consentiti sino al massimo di 3 allegati (schede tecniche).

Tutto il materiale facente parte dell'offerta tecnica dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di costituendo R.T.I. i documenti presentati possono essere sottoscritti solo dal mandatario.

Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione di uno o più dei soggetti indicati ai precedenti tre commi, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Qualora invece uno dei documenti risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione.

I documenti non verranno presi in considerazione se inseriti nella busta riservata all'offerta economica.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Nella "Busta C – Offerta economica" dovrà essere inserita l'offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana ed in bollo, utilizzando il prospetto **Allegato 6** al presente Bando e contenere tutti i dati ivi richiesti. Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di Raggruppamento temporaneo di ditte già costituito, dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti, con firma leggibile per esteso. Essa dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.

L'offerta deve contenere il canone, espresso in cifre ed in lettere, offerto in aumento rispetto a quello di €. 36.000,00 posto a base di gara, che l'affidatario corrisponderà secondo quanto indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Non sono ammesse offerte di importo pari o inferiore al canone posto a base di gara.

13. GARANZIE

Garanzia provvisoria: l'offerta è corredata da una garanzia di € 799,20 (euro settecentonovantanove/20) pari al 2% dell'importo posto a base di gara considerato l'arco temporale massimo di anni 9 della concessione (€ 39.960,00) .

La cauzione, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante ovvero mediante fideiussione, che sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

Si precisa che se la garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004, la medesima garanzia dovrà:

- contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

- prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si precisa, altresì, che qualora la cauzione non venga prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, essa dovrà essere accompagnata a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria presentata a titolo di cauzione provvisoria dai Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ma con dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o in consorzio qualora l'aggiudicazione della gara intervenga a loro favore, dovrà essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

Garanzia definitiva: E' costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'affidamento, e valida per tutta la durata del servizio di gestione, con le modalità e nella misura previste dall' art. 103 del D.lgs 50/2016. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva: L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le garanzie presentate a titolo di cauzione provvisoria o definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per le riunioni di concorrenti, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dal mandatario o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale o pro quota. Al riguardo si precisa che:

a) in caso di raggruppamento orizzontale di concorrenti:

- qualora il mandatario e tutti i mandanti siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art 75, c. 7 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto;
- qualora solo alcuni dei soggetti raggruppati siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 75, c. 7 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, il diritto alla riduzione della garanzia non va riconosciuto;

b) in caso di raggruppamento verticale di concorrenti:

- qualora il mandatario e tutti i mandanti siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 75, c. 7 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto;
- qualora solo alcuni dei soggetti raggruppati siano in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 75, c. 7 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto solo per la quota parte ad esse riferibile.

Altre garanzie: l'affidatario è obbligato a stipulare una polizza o più polizze di assicurazione che tenga indenne il Comune di Brolo da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio, come stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento e fino al termine dell'affidamento del servizio. Copia di detta polizza/e dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto.

14. ONERI PER LA SICUREZZA

Il concessionario dovrà entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione presentare, a pena di decadenza della stessa, il documento di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) del servizio affidato.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. che lo riguardano.

15. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 03/03/2017 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Brolo, in seduta pubblica.

Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione appositamente costituita con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa.

16. ALTRE CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi nel caso di mancato adempimento alle prescrizioni contenute nel presente Bando, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, nel caso di difetto di sottoscrizione o di altri elementi ritenuti essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa o l'offerta economica ovvero ancora nel caso di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Costituiscono elementi essenziali del Bando di gara e pertanto determinano l'esclusione del concorrente:

- il mancato possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico organizzativo, nonché di idoneità professionale prescritti dal bando di gara;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà;
- in caso di costituendo Raggruppamento, la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del titolare o del legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà;
- la mancata presentazione delle offerte entro il termine stabilito dal presente Bando;
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria.

"Soccorso istruttorio"

Qualora non ricorra una delle ipotesi di esclusione espressamente previste nei precedenti commi, i concorrenti saranno invitati, in adempimento alle disposizioni recate dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Salvo che i documenti regolarizzati non siano prontamente acquisibili a mezzo fax o pec, la seduta di gara sarà sospesa ed aggiornata alla data che la Commissione riterrà di stabilire e che sarà comunicata singolarmente ai concorrenti qualora il loro numero sia inferiore a 10, mentre sarà solo pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune qualora il loro numero sia pari o superiore a 10.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla Stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore dell'appalto e valida per tutta la durata della concessione, con le modalità previste dalla vigente legislazione. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) consegnare copia della polizza di assicurazione che tenga indenne il Comune da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dalla concessione del servizio;
- d) rendere le dichiarazioni sostitutive che saranno richieste dalla lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi del D. Lgs 9.4.2008, n. 81.

Al contratto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà affidare il servizio di gestione al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

18. ACCESSO AGLI ATTI

Al concorrente che lo richieda sarà consentito l'accesso agli atti con le modalità e nei casi stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Si applicano altresì la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. ed il D.P.R. 184/2006. Pertanto, ciascun operatore economico che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara, dovrà presentare una apposita dichiarazione contenente la puntuale motivazione per la quale si intende negare l'accesso, per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre allo stesso.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A-Documentazione amministrativa". Si precisa, peraltro che sarà comunque consentito l'accesso alla predetta documentazione qualora il concorrente lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

19. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'accertamento da parte di questa Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'interessato di procedimenti o di provvedimenti di cui all'art. 2 della legge 23 dicembre 1982, n. 936 e legge 55/90 come successivamente modificata ed integrata. Tale accertamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 3.6.1998.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione, onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione antimafia da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

20. MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento del corrispettivo per la gestione del Cinema comunale sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

21. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di partecipazione alla gara (la dichiarazione è stata inserita nell'istanza di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante e della quale il concorrente si può avvalere) di essersi recato sul luogo oggetto della presente gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata al Comune di Brolo a mezzo fax o pec. Le visite potranno essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. La stazione appaltante rilascerà la certificazione di presa visione dei luoghi.

22. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'APPALTO

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non si farà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine precedentemente indicato.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di apertura dell'asta.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile. La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.

Alle ditte che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione.

Una volta eseguiti gli interventi di manutenzione indicati nel computo metrico allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, rimane a carico esclusivo del soggetto affidatario l'ottenimento delle autorizzazioni di legge necessarie all'attivazione del Cinema comunale. Nel merito il Comune di Brolo, attraverso la propria struttura tecnico-amministrativa, fornirà la più ampia collaborazione.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme del Capitolato Speciale di Appalto, nell'intesa che in caso di discordanza, le prescrizioni di legge e regolamentari, nonché quelle contenute nel Bando prevarranno su quelle del Capitolato Speciale d'Appalto.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara in conformità al "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Titolare del trattamento è il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Vittoria Riccardo Calderaro.

Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Brolo lì 13 Febbraio 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Vittoria Riccardo Calderaro)





COMUNE DI BROLO

**CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA**

Allegato 1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE SITO IN VIA LIBERTÀ DEL COMUNE DI BROLO

ART.1

Oggetto dell'appalto

Il Comune di Brolo concede la locazione dell'immobile destinato a Cinema comunale sito in Via Libertà, a seguito di gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate nel Bando e con le modalità indicate nei successivi articoli.

L'appalto ha un valore stimato presunto di €. 39.960,00 per la durata di anni 9 (nove).

Il concessionario del servizio di gestione dovrà farsi carico delle spese esplicitate nel Computo metrico allegato e dovrà curare, in collaborazione con il Comune di Brolo, la fase di ottenimento delle autorizzazioni di legge necessarie per l'attivazione della struttura.

ART. 2

Descrizione della struttura

La struttura di proprietà del Comune di Brolo e di cui si allegano le planimetrie, è ubicata in Via Libertà.

La struttura ha una capacità ricettiva complessiva di n. 273 posti.

ART. 3

Durata della convenzione

La durata dell'affidamento del servizio è di anni 9 (nove) dalla stipula del contratto o dall'avvio della gestione in via d'urgenza.

ART.4

Canone a carico del Concessionario

Il soggetto affidatario dovrà versare al Comune di Brolo il canone annuo per la locazione dell'immobile che sarà definito in sede di gara.

Considerato che vengono poste a carico del concessionario le spese straordinarie necessarie al funzionamento della struttura e meglio specificate nel computo metrico allegato al presente CSA, per un valore stimato di € 32.057,00, l'affidatario del servizio viene esonerato dal pagamento del canone di locazione per il periodo di anni corrispondenti alla suddetta somma, secondo il canone che verrà definito in sede di gara.

Il canone dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale in rate semestrali anticipate entro il 15 gennaio ed il 15 luglio di ogni anno per gli anni successivi al periodo di esonero.

ART. 5

Servizi erogati

L'affidatario del servizio di gestione dovrà fornire i seguenti livelli minimi garantiti di servizio:

- a) apertura tutti i sabati, le domeniche e i festivi ed almeno due giorni infrasettimanali;
- b) apertura continuata annuale non inferiore a mesi otto;
- c) adeguata programmazione cinematografica.

La programmazione cinematografica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- 1) films di prima visione, in misura non inferiore al 70% di tutte le proiezioni, e rassegne di particolare interesse;
- 2) films di prima visione e non, che per varie ragioni risultino trascurate od escluse dal circuito cinematografico commerciale;
- 3) cineforum.

Il concessionario potrà attuare a proprio carico e spese eventuali iniziative collaterali quali, a titolo esemplificativo, incontri con autori e personalità dello spettacolo, convegni, anteprime di interesse e mostre utili alla diffusione della cultura cinematografica.

L'affidatario del servizio di gestione avrà un rapporto diretto di committenza con le agenzie di spettacolo, con le società di produzione e distribuzione e gli Enti previdenziali ed assicurativi, assumendo in proprio la titolarità e la gestione di ogni rapporto contrattuale o di obbligazione.

ART. 6

Attività istituzionale dell'Amministrazione comunale – Attività culturali varie

Il concessionario del servizio di gestione è obbligato a mettere a disposizione fino ad un numero massimo di 30 (trenta) giorni l'anno, il Cinema comunale per iniziative ed attività secondo i termini e le modalità di seguito specificate:

- Utilizzo del Cine-teatro per attività istituzionali

Numero massimo di giorni 20 (venti) l'anno, a titolo gratuito, per iniziative direttamente organizzate o promosse dal Comune, compatibilmente con il calendario delle attività di cui al precedente art. 5.

L'utilizzo gratuito comprende tutti gli oneri relativi alla gestione giornaliera (pulizia locali, riscaldamento, illuminazione, acqua, assistenza tecnica, oneri assicurativi, spese generali di gestione, tasse, contributi, ecc.) ad esclusione soltanto degli oneri relativi ad eventuali allestimenti straordinari.

- Utilizzo del Cine-teatro per altre attività culturali

Numero massimo di 10 giorni l'anno, senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale, per tutte le iniziative ed attività derivanti da accordi e/o patrocini (gratuiti e/o onerosi) del Comune ad eventuali associazioni artistiche e culturali richiedenti. A tal fine, il concessionario avrà diritto al rimborso, da parte del soggetto patrocinato, delle spese di pulizia, di vigilanza, per il consumo di energia elettrica e dell'acqua ecc. quantizzate forfettariamente in €. 100,00 (cento) al giorno. Sono a carico dei soggetti patrocinati le spese di SIAE. I fruitori potranno utilizzare attrezzature e servizi propri, fermo restando l'obbligo della vigilanza da parte del gestore.

ART. 7

Norme a tutela dei lavoratori

Per l'intera durata della concessione, l'affidatario del servizio di gestione si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, con applicazione delle Tabelle dei costi di cui alla Legge 327/2000, depositate presso il Ministero del Lavoro.

Il concessionario si obbliga altresì ad applicare il C.C.N.L. e gli accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario del servizio di gestione anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione della impresa stessa da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. Sono fatte salve le condizioni di miglior favore in essere concesse al personale

L'affidatario del servizio di gestione solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. La mancata applicazione dei contratti di Lavoro, come sopra richiamati, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, potrà essere motivo di risoluzione del contratto di appalto. In tal caso il Comune provvederà ad incamerare il deposito cauzionale, al fine di far fronte al pagamento delle somme non corrisposte al personale adibito al servizio. In mancanza della ricostituzione del deposito cauzionale da parte dell'affidatario del servizio di gestione entro due mesi, verranno applicate le sanzioni previste dal presente capitolato.

Il concessionario dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

L'affidatario del servizio di gestione solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ART. 8

Oneri a carico del concessionario

L'affidatario del servizio di gestione provvederà:

- alla voltura degli allacci alle reti elettriche, idriche e telefoniche ed al pagamento di tutti i relativi consumi;
- alla pulizia interna ed esterna dell'edificio;
- alle spese per il personale;
- alle spese varie di gestione e amministrazione.

Il concessionario dovrà denunciare tempestivamente al Comune ed alle Autorità di Pubblica Sicurezza eventuali furti e danni per atti vandalici che si possono verificare nell'immobile ed è obbligato a provvedere immediatamente al ripristino della funzionalità

L'affidatario del servizio di gestione, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a stipulare:

- una polizza in favore del Comune a copertura dei rischi derivanti da furto, incendio, esplosioni, atti vandalici ed ogni altro tipo di eventi speciali, anche derivanti da dolo e/o colpa grave, con rinuncia espressa di rivalsa verso il Comune per l'immobile, gli arredi e tutti gli impianti, per un importo di € 500.000,00 con validità fino alla scadenza del periodo di concessione;

- copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico di € 1.000.000,00.

Le polizze devono essere per tutta la durata della concessione e nella definizione di "terzi" deve essere compreso qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno e nei pressi della struttura, devono inoltre contenere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

I contratti assicurativi devono avere esclusivo riferimento alla concessione in oggetto oppure che essere appendici di polizze già attive purché con le medesime caratteristiche e l'esplicita dicitura che coprono anche il servizio in oggetto.

Il rispetto delle norme del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. relative alla sicurezza ed all'igiene sul posto di lavoro.

Presentazione, prima della stipula del contratto, del documento di valutazione dei rischi della concessione affidata.

L'affidatario del servizio di gestione si impegna a concedere gratuitamente al Comune la disponibilità della sala per 20 giorni per ogni anno di concessione; nei giorni concessi il Comune utilizzerà la struttura, a suo insindacabile giudizio, per attività proprie o per attività di Enti terzi che ne hanno fatto richiesta al Comune.

L'affidatario del servizio di gestione inoltre si impegna a concedere - dietro corrispettivo di € 100,00 al giorno a copertura delle spese - la disponibilità della sala per 10 giorni per ogni anno di concessione ad Enti terzi per lo svolgimento di attività patrociniate dal Comune.

Le somme di cui sopra dovranno essere versate direttamente all'affidatario del servizio di gestione.

Le suddette concessioni di utilizzo della struttura da parte del Comune e da parte di enti terzi devono essere concordate con largo anticipo con l'affidatario del servizio di gestione al fine di non compromettere il normale svolgimento delle attività del concessionario stesso.

Il concessionario si impegna ad avviare l'attività entro 30 giorni dalla stipula del contratto o dalla consegna provvisoria dell'appalto.

L'affidatario del servizio di gestione è tenuto a mantenere un servizio di reperibilità per potere intervenire sull'immobile in qualsiasi momento del giorno e della notte. A tale scopo concessionario, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'affidamento, ed ogni qual volta interviene una variazione, deve comunicare un numero telefonico di riferimento.

ART. 9

Arredi e attrezzature

L'affidatario del servizio di gestione dovrà provvedere alla cura e all'efficienza della struttura, dell'arredamento e delle attrezzature ivi presenti.

La struttura inoltre non presenta impianti e macchinari al digitale adeguati alle moderne proiezioni cinematografiche e tali nuovi impianti (di proiezione ed audio) devono pertanto essere forniti e collocati dal gestore che ne resta proprietario.

ART. 10

Interventi di manutenzione iniziali

Il concessionario dovrà eseguire gli interventi descritti nel computo metrico redatto dall'UTC ed allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il costo complessivo degli interventi è pari ad €. 32.057,00 IVA compresa.

L'esecuzione degli interventi di cui sopra, è soggetta all'osservanza della vigente normativa edilizia ed urbanistica.

Gli interventi dovranno essere eseguiti da idonee ditte specializzate, provviste di regolare DURC, e dovranno essere dirette da un professionista abilitato con oneri a carico del concessionario, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune di Brolo prima dell'inizio dei lavori.

Ultimati gli interventi, il Direttore dei lavori dovrà produrre il certificato di regolare esecuzione previsto dalla vigente normativa.

Il Comune di Brolo, attraverso i propri organi tecnici, si riserva la facoltà di esperire, in qualsiasi momento, funzioni di controllo e sorveglianza.

Il costo degli interventi sarà anticipato dall'affidatario del servizio di gestione e verrà detratto dai canoni di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

ART. 11

Manutenzione ordinaria e straordinaria

Il concessionario provvede a propria cura e spese, per tutto l'arco temporale dell'affidamento, all'esecuzione di tutte le opere di manutenzione ordinaria dei locali e di tutti gli impianti necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto (bagni, impianto elettrico, impianti di climatizzazione, estintori, luci di emergenza, uscite di sicurezza, ecc.)

Il concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza della struttura.

Le spese per la manutenzione straordinaria, ad eccezione di quelle iniziali indicate al superiore art. 10, restano a carico del Comune.

ART. 12

Consegna e riconsegna della struttura

Il Comune consegna al concessionario la struttura nello stato di fatto in cui attualmente si trova.

A seguito della sottoscrizione del contratto di concessione verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale di consegna.

Sei mesi prima della scadenza della concessione, si effettuerà una visita ispettiva, per verificare lo stato manutentivo della struttura.

Nel caso venissero riscontrate carenze, il concessionario dovrà provvedere immediatamente ad eliminarle in modo da restituire l'immobile in uno stato di manutenzione adeguato.

Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Il concessionario solleva il Comune da ogni responsabilità per danni che venissero causati a terzi o cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

Alla scadenza della gestione il concessionario dovrà restituire la struttura, con i relativi impianti ed attrezzature d'uso ad eccezioni di quelle indicate al comma 2 del superiore art. 9.

La riconsegna verrà attuata previo verbale stilato in contraddittorio con il concessionario.

ART. 13

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ART. 14

Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario del servizio di gestione dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Brolo.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore dell'appalto che copra l'intero periodo contrattuale, con le modalità previste dalla vigente legislazione. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- b) fornire copia della polizza/e di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dalla concessione del servizio;
- c) rendere le dichiarazioni sostitutive che saranno richieste dalla lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi del D. Lgs 9.4.2008, n. 81.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'Ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria l'amministrazione comunale, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

ART. 15

Inefficacia di clausole aggiuntive

Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte e/o modifiche, di qualsiasi specie e/o natura al contenuto del contratto, potrà avere efficacia se non tradotto in forma scritta, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

ART. 16

Controlli

La vigilanza sull'espletamento del servizio verrà svolta da parte del Comune di Brolo con proprio personale. A tal fine il concessionario è tenuto ad assicurare tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

ART. 17

Penalità

L'amministrazione comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del concessionario, le quali devono pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione.

Le non conformità rilevate hanno valore di contestazione formale, prevedendo la possibilità, da parte del concessionario, di far constatare immediatamente le proprie osservazioni, di valore equivalente alle contro deduzioni, ferma restando, in ogni caso, la possibilità di contro dedurre secondo la procedura ordinaria.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Le inadempienze che potranno comportare l'applicazione di una sanzione, fino ad €. 500,00 per ciascuna di esse, possono essere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- mancata osservanza delle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- mancata applicazione di norme in vigore contenute nel/nei CCNL o di norme derivanti da accordi locali integrativi dello/degli stesso/i reiterato comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico del concessionario;
- mancata manutenzione ordinaria;
- pulizia dei locali non eseguita o eseguita in modo del tutto insoddisfacente;
- mancato inizio attività entro 30 giorni dalla stipula del contratto o dalla consegna provvisoria del servizio (€ 50,00 per ogni giorno di ritardo).

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'amministrazione comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Potranno essere applicati in tali casi sanzioni da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00 rapportate alla gravità dell'inadempienza.

Nei casi di elevata gravità, le contro deduzioni dovranno pervenire entro 24 ore dal ricevimento della contestazione.

ART. 18

Diritto di recesso

Il concessionario ha l'obbligo di mantenere la presente concessione per tutto il periodo di nove anni, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile.

Il diritto di recesso è riconosciuto al concessionario esclusivamente in caso di scioglimento dell'impresa concessionaria; nulla è dovuto alla medesima per gli investimenti effettuati, in corso di concessione, nella struttura.

L'atto di recesso deve essere comunicato, a mezzo raccomandata o PEC, al concedente, almeno sei mesi prima, entro i quali il concedente assume i provvedimenti per la regolare continuazione della gestione.

Il recesso di fatto, non ammesso dal presente articolo, comporta l'obbligazione per il concessionario del risarcimento dei danni e del pagamento di una penale maggiorata del 50% dell'ammontare del danno quantificato.

ART. 19

Decadenza

Il soggetto affidatario del servizio di gestione decade dalla concessione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di trenta giorni, nei seguenti casi:

- a) modificazione della destinazione d'uso dei locali assegnati in uso esclusivo;
- b) cessione della concessione;
- c) scioglimento dell'impresa concessionaria.

Il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dai comportamenti elencati nel comma precedente.

La decadenza della concessione opera, inoltre, di diritto quando nei confronti del concessionario sia stata applicata, con provvedimento definitivo, una misura che determini l'incapacità a contrarre con una pubblica amministrazione.

L'atto di decadenza è assunto dall'amministrazione comunale con atto da notificare al concessionario.

ART. 20

Revoca della concessione

Il concedente può procedere alla revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico;
- c) per inadempienze contrattuali.

L'atto di revoca é preceduto da formale comunicazione al Concessionario che, nel termine di 30 giorni, può produrre controdeduzioni.

La revoca della concessione è disposta dall'amministrazione comunale con apposito atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

L'atto di concessione può essere revocato, inoltre, per inadempimenti, a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per il concessionario:

- a) violazione della capienza massima della struttura;
- b) gravi mancanze e negligenze nella manutenzione ordinaria;
- c) stato di insolvenza del concessionario o frode accertata del medesimo;
- d) appalto di lavori senza esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente;
- e) ogni qualsiasi danno grave cagionato a persone o cose.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di revoca sopra specificati, l'amministrazione concedente notificherà al concessionario l'addebito, con invito a produrre le proprie contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di notifica.

Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide, la concessione sarà risolta di diritto. In tal caso l'Amministrazione concedente avrà comunque la facoltà di risolvere "*ipso facto et jure*" la concessione, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo di lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, trattenendo ed incamerando la cauzione definitiva, a titolo di penalità.

Il concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo. Nessuna pretesa il concessionario può avanzare a seguito dell'atto di revoca. A questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna della struttura.

ART. 21

Spese

Tutte le spese derivanti dalla presente concessione sono poste interamente a carico del concessionario, ivi comprese quelle per la stipula del contratto.

ART. 22

Controversie

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'amministrazione e il concessionario, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente concessione, saranno definite dall'autorità giudiziaria competente del Foro di Patti.

Resta escluso l'arbitrato

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Vittoria Riccardo Calderaro



Comune di rolo
Provincia di Messina

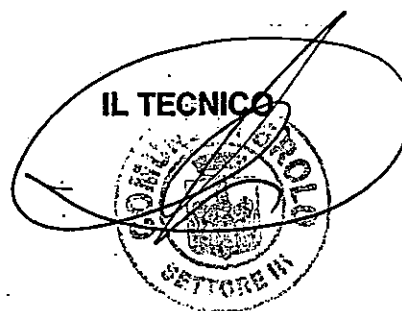
pag. 1

COMPUTO METRICO

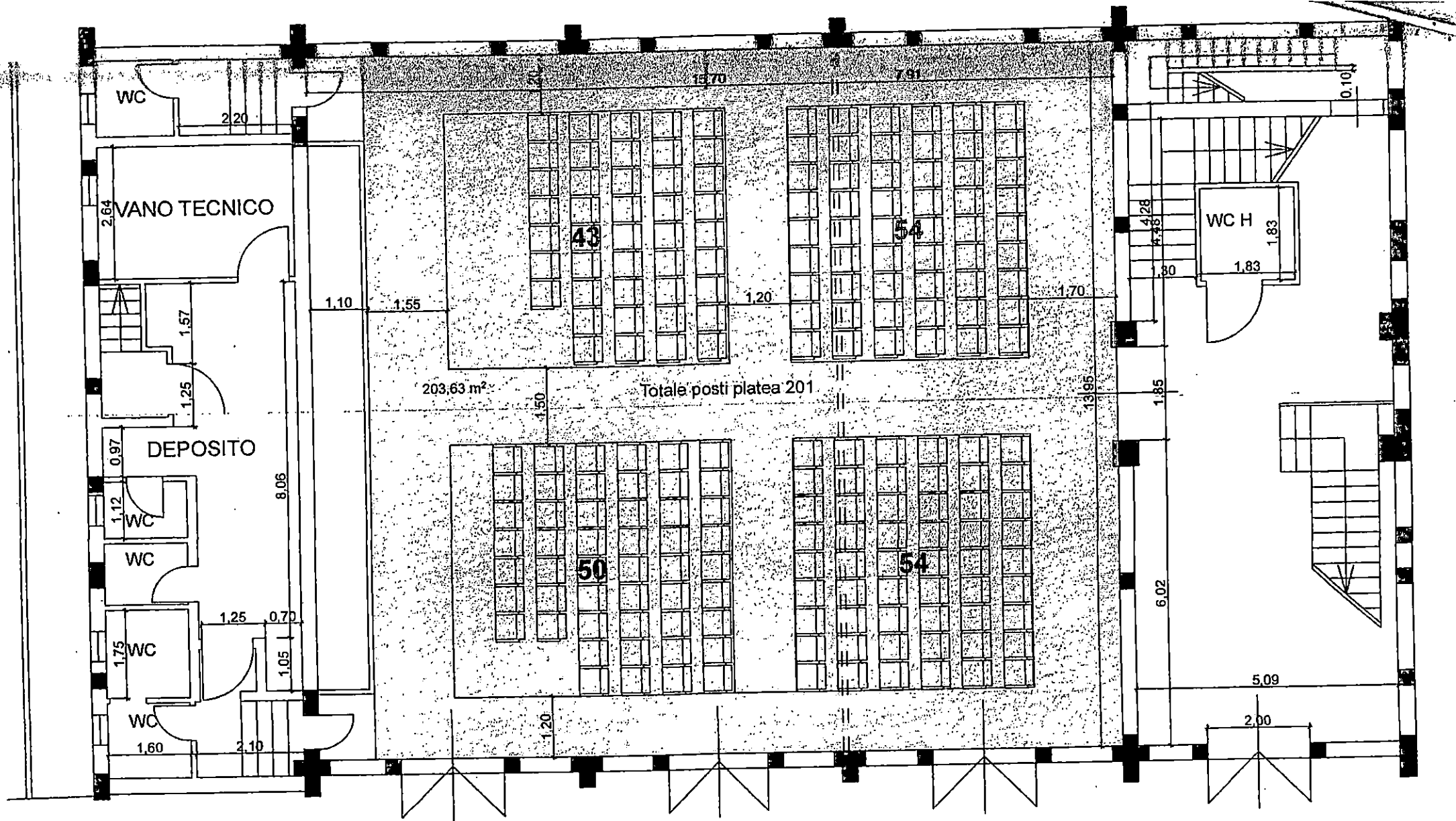
OGGETTO: Computo delle opere e degli apprestamenti per la messa in sicurezza contro gli incendi del soffitto del cinema comunale

COMMITTENTE:

Data, 12/10/2016

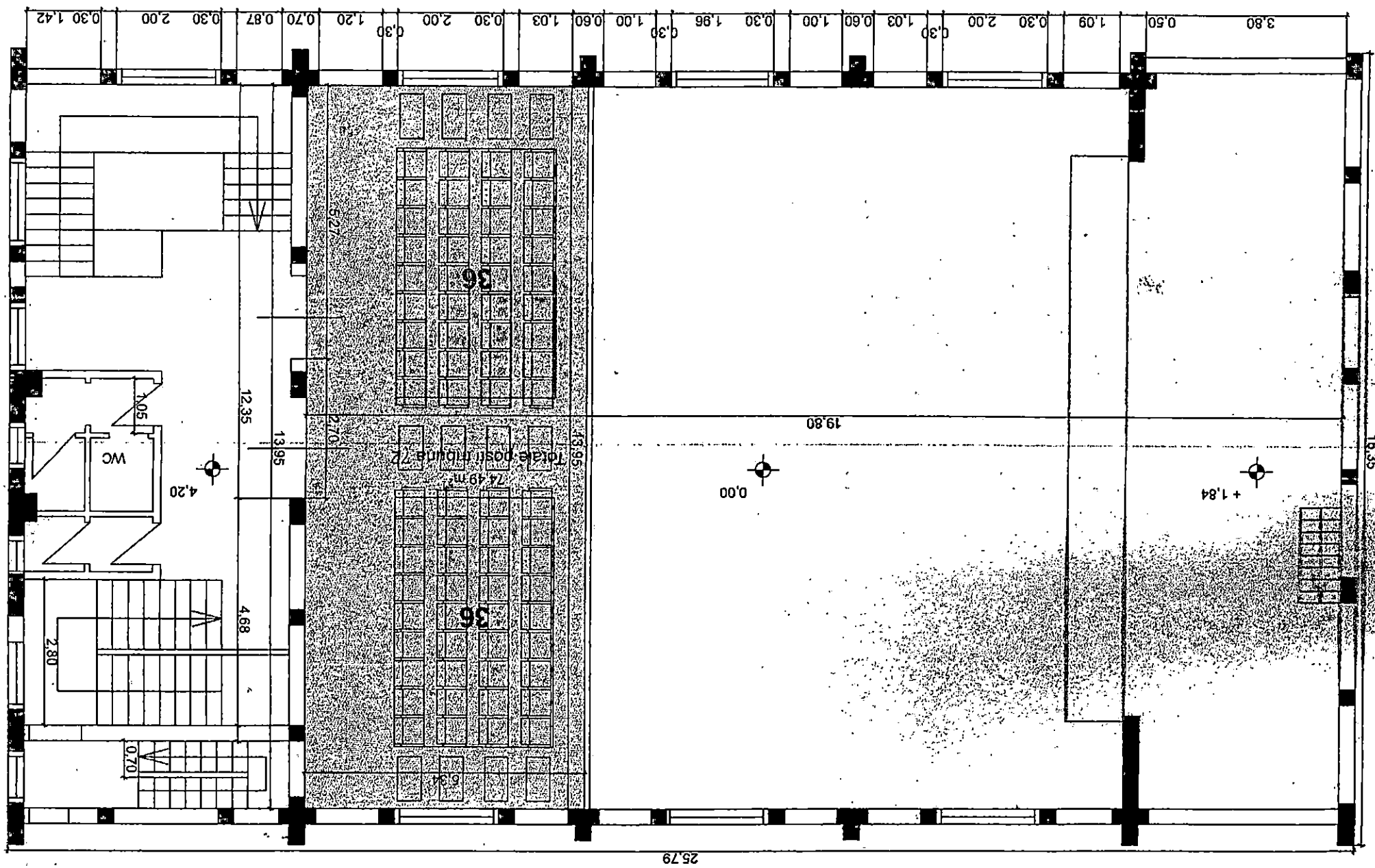


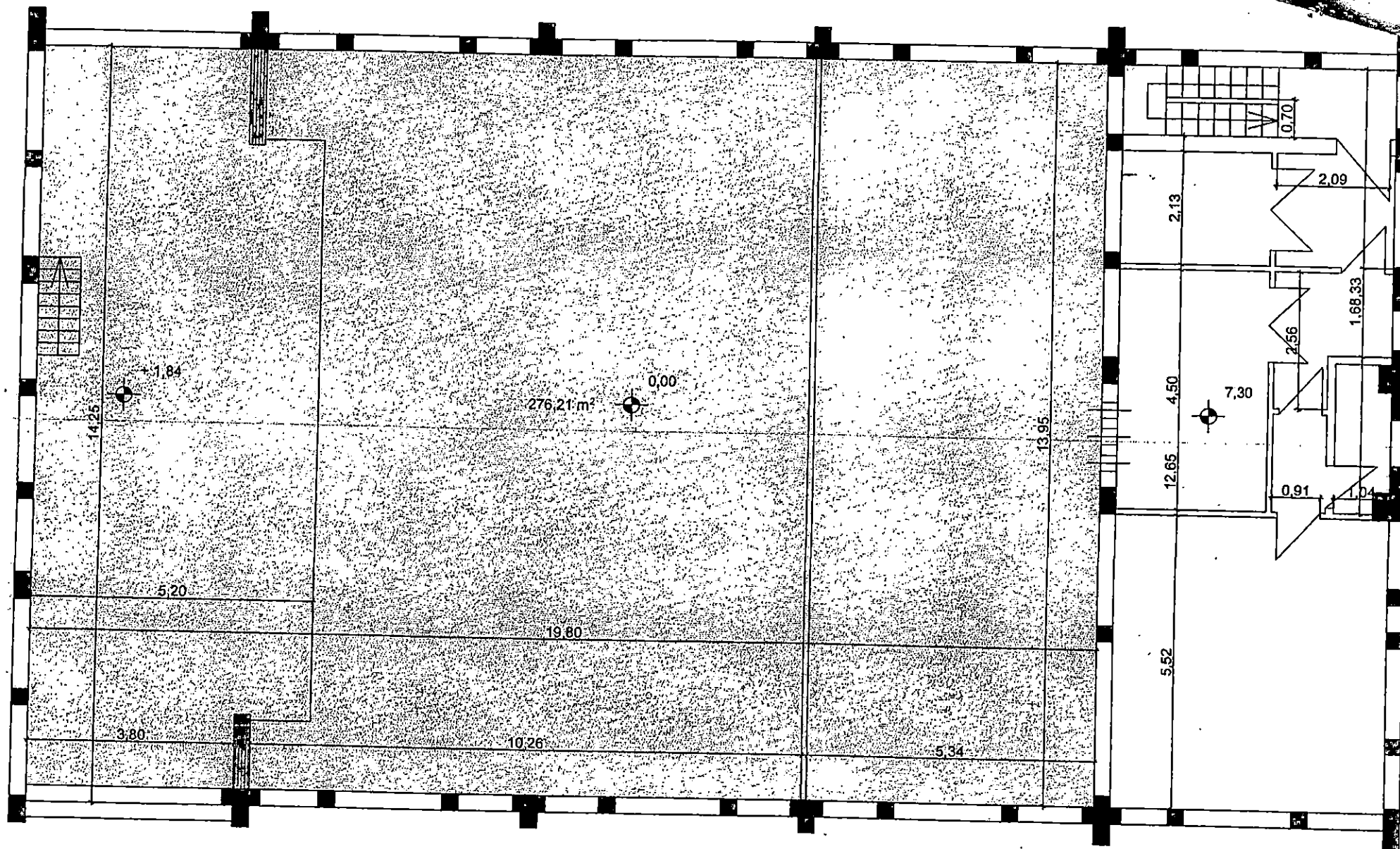
Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	RIPORTO							
	LAVORI A MISURA							
1 DEM.01 21/09/2016	Demolizione e smaltimento di controsoffitto in pannelli di cartongesso compresa la demolizione dei supporti in tavolame di abete e il completo smaltimento di tutti i materiali provenienti dalla demolizione. Compreso ogni onere per il conferimento in discarica dei materiali di risulta							
	Per l'intera demolizione del controsoffitto e suoi supporti in legname					1,000		
	SOMMANO a corpo					1,000	15'388,133	15'388,13
2 09.01.03 24/09/2016	Intonaco per interni eseguito con gesso scagliola dello spessore complessivo non superiore a 1,5 cm sul grezzo senza traversato, compreso l'onere per la formazione di spigoli e angoli, le suggellature all'incrocio con i pavimenti ed i rivestimenti, ed ogni altro onere e magistero per dare l'opera completa a perfetta regola d'arte.							
	Per l'intera superficie del soffitto					276,210		
	SOMMANO al m²					276,210	15,100	4'170,77
3 N.P.01 28/09/2016	Rimozione dei braccioli delle poltroncine della sala							
	per tutte le poltroncine					1,000		
	SOMMANO a corpo					1,000	5'977,125	5'977,13
4 21.01.06 28/09/2016	Demolizione di pavimenti e rivestimenti interni od esterni quali piastrelle, mattoni in graniglia di marmo, e simili, compresi la demolizione e la rimozione dell'eventuale sottostrato di collante e/o di malta di allettamento fino ad uno spessore di cm 2, nonché l'onere per il carico del materiale di risulta sul cassone di raccolta, escluso il trasporto a rifiuto.							
	per il bagno disabili *(lung.=1,83+1,83+1,83+0,63+0,1)	1,00	6,22		2,000	12,440		
	SOMMANO al m²					12,440	10,600	131,86
5 05.17.03 28/09/2016	Fornitura e posa in opera di piastrelle e pezzi speciali in grès porcellanato di 1° scelta, classificabili nel gruppo B1 conformemente alla norma UNI EN 87 e rispondente a tutti i requisiti richiesti dalla norma UNI EN 176, costituite da una massa unica, omogenea e compatta, non smaltata o trattata superficialmente, ottenuta per pressatura a secco d'impasto atomizzato derivante da miscele di minerali caolinici, feldspati e inerti a bassissimo tenore di ferro. Le piastrelle debbono avere una resistenza a flessione superiore a 45 N/mm², assorbimento d'acqua non superiore al 0,05%, resistenza all'attacco chimico conforme alla norma UNI EN 106, resistenza all'abrasione non superiore a 120 ÷ 150 mm³, durezza superficiale pari a 7 ÷ 9 Mohs, resistenza allo scivolamento da R9 a R12 (secondo le norme DIN 51130), resistenza al gelo secondo la norma UNI EN 202, resistenza a sbalzi termici conforme alla norma UNI EN 104, stabilità colori alla luce conforme alla norma DIN 51094. E' compresa nel prezzo la messa in opera con adesivo in polvere a base cementizia per piastrelle ceramiche; la suggellatura dei giunti, nonché ogni altro onere e magistero per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte, ad esclusione del solo massetto di sottofondo da compensarsi a parte. Le caratteristiche tecniche debbono essere accertate e documentate dalla D.L. per piastrelle 20x20 cm s = 8 mm							
	Vedi voce n° 4 [al m² 12.440]					12,440		
	A RIPIANTARE					12,440		25'667,89



PIANTA PLATEA

PIANTA TRIBUNA





PIANTA CABINA DI PROIEZIONE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE SITO IN VIA LIBERTA’ DEL COMUNE DI BROLO

Elenco consorziati

Ragione Sociale Cooperativa	Sede legale	P.IVA	Tipo di Impresa

Dati Identificativi del Consorzio

Ragione sociale CONSORZIO	Sede Legale	P. IVA	Tipo di Impresa

L’elenco sopra riportato è aggiornato alla data di presentazione dell’offerta alla gara avente per oggetto la concessione del servizio di gestione del Cinema Comunale.

Data

Il Legale Rappresentante

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE SITO IN VIA LIBERTA’ DEL COMUNE DI BROLO

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune diProvincia
Via/Piazza
in qualità di
della ditta /consorzio (ragione sociale/denominazione).....
con sede legale in Provincia
Via/Piazza
con codice fiscale numeroe con partita I.V.A. nr.
telefono fax

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con espresso riferimento all’impresa che rappresenta:

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura aperta per la concessione del servizio di gestione del Cinema comunale di Brolo

Istruzioni per la compilazione : barrare con una x il ☐ corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente.

- ☐ Impresa singola
- ☐ Associazione
- ☐ Società Cooperativa
- ☐ Capogruppo di Raggruppamento Temporaneo di Imprese. In riunione con
.....
.....
- ☐ Mandante di Raggruppamento temporaneo di imprese, in riunione con

-
-
- ☐ Consorzio;
- ☐ Come consorziata del Consorzio:

.....

.....

E DICHIARA ¹

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta:

1)

- ☐ Che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. (registro delle imprese) di

Data d'iscrizione/ annotazione numero d'iscrizione

Durata della ditta/data termine.....

Nel caso di società cooperative:

Iscrizione Albo cooperative.....

Sezione.....

- ☐ Forma giuridica della Ditta concorrente:

- ☐ Società cooperativa a responsabilità illimitata
- ☐ Società cooperativa a responsabilità limitata
- ☐ Società cooperativa sociale
- ☐ Consorzi odi cooperative
- ☐ Associazione
- ☐ Altro

Organi di amministrazione, persone che li compongono, nonché poteri loro conferiti²:

.....

.....

.....

Istruzioni per la compilazione: barrare con una x il ☐ corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente.

1 Dovrà essere presentata, a pena di esclusione della gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa raggruppata o consorziata. Per ogni impresa associata o consorziata dovrà essere indicata la denominazione e la sede.

2 Indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti. In particolare: per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza compresi i soggetti che assumono la rappresentanza legale in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare di detto potere.

2)

in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel /nelle (indicare i dati di iscrizione):

☐ Registro Prefettizio

.....
.....
.....

☐ Schedario generale della cooperazione

(se trattasi di Consorzi di Società Cooperative)

.....
.....

☐ Registro Regionale

.....
.....

3)

di concorrere, partecipando come consorzio, per le seguenti ditte consorziate (*indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta*):

.....
.....
.....
.....

4)

di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;

5)

che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (in caso di impossibilità a rilasciare la presente dichiarazione, potrà essere prodotto l'elenco delle imprese che si trovano in situazioni di collegamento e di controllo con il concorrente, di cui al citato art. 2359 C.C.);

6)

- o di essere in regola con la norma che disciplina il diritto al lavoro del disabile (legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.); l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica è il seguente:

.....
.....

oppure in alternativa

- o per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 – sbarrare il periodo se il concorrente non

ricade in tale fattispecie ed ha pertanto presentato la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99) – di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili);

7)

che:

- a) l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia (D. Lgs159/2011);
- b. l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, e pertanto dichiara di essere in regola con obblighi relativi in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza per i soggetti di altro Stato:
 - 1) posizione INPS: sede di n.
 - 2) posizione INAIL: sede di n.

DICHIARA INOLTRE:

8)

di aver effettuato il sopralluogo relativo all'immobile e di aver preso conoscenza della struttura, di spazi, degli arredi, di tutte le circostanti generali e particolari che possono avere influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e nella formazione dell'offerta e di giudicare pertanto congrua l'offerta economica presentata;

9)

di essere specificatamente in possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica di partecipazione stabiliti nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto e, precisamente:

a) avere realizzato un fatturato medio complessivo nel triennio 2014, 2015, 2016, al netto dell'I.V.A., pari a d€ 60.000,00. Si elencano di seguito i servizi resi, precisando che gli stessi sono stati svolti in modo soddisfacente e senza contenzioso:

N.	ENTE APPALTANTE	OGGETTO SPECIFICO DELL'APPALTO	ANNO	VALORE COMPLESSIVO FATTURATO (€)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
		TOTALE	FATTURATO	

b) avere condotto o gestito impianti cinematografici di capienza pari ad almeno 270 posti per almeno 3 anni:

N.	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CITTA'	N. POSTI	ANNO

10)

di aver visionato il computo metrico allegato al Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare i relativi prezzi;

11)

di essere consapevole che rimane di propria competenza l'ottenimento dei nulla osta e delle autorizzazioni previste dalla legge e necessarie per l'attivazione della struttura (nel merito l'amministrazione comunale fornirà ogni utile collaborazione);

12)

di accertare espressamente e senza riserva alcuna le condizioni d'appalto generali e specifiche indicate nel bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Data

Firma del legale rappresentante

Nota Bene:

La firma del dichiarante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

2) non autenticata unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE SITO IN VIA LIBERTA' DEL COMUNE DI BROLO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

AVVERTENZA:

La successiva dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione dalla gara, singolarmente da ognuno dei seguenti soggetti, dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di ditta individuale; da tutti gli amministratori in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; da tutti coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello stato, se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

Nel caso in cui non tutti i dichiaranti debbano rendere dichiarazioni analoghe, produrre singole dichiarazioni per ogni soggetto o, in alternativa, produrre "Certificato del Casellario Giudiziale" e "certificato dei Carichi Pendenti" per ognuno dei dichiaranti.

Il sottoscritto nato a residente nel
Comune di Provincia Via/Piazza nella sua
qualità di della Ditta (denominazione e sede)
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

Barrare con una x il ☐ della dichiarazione che si intende rendere

- ☐ Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla affidabilità morale o professionale o per debiti finanziari;
- ☐ Di aver subito le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato¹, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. (indicare tutte le sentenze iscritte sul casellario giudiziale ed anche quelle per cui sia stato concesso il beneficio della non menzione);
.....
.....
- ☐ Che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423.
- ☐ Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956;

- ☐ Che nei propri confronti non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- ☐ Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Luogo, data _____

Firma del dichiarante

*Il presente documento può essere firmato manualmente dall'interessato,
in tale circostanza occorre allegare fotocopia di un documento di identità valido.*

NOTA:

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di escludere dalla gara i soggetti che a proprio insindacabile giudizio abbiano riportato condanne penali che ne incidano la moralità professionale o siano relative a debiti finanziari. Saranno automaticamente motivo di esclusione le condanne a carico dei legali rappresentanti, degli amministratori delegati per reati contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio o che comportino incapacità di contrattare con la P.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE SITO IN VIA LIBERTA’ DEL COMUNE DI BROLO

DICHIARAZIONE
RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLA CIRCOLARE N. 593
DEL 31.01.2006 DELL'ASSESSORATO REGIONALE LL.PP.

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell’Interno, le Prefetture dell’Isola, l’Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l’Inps e l’Inail (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006).

Con la presente dichiarazione, ____ sottoscritt ____ Sig. _____
 _____ Codice Fiscale _____ nato a _____
 _____ il ____/____/____ e residente a _____
 via _____ nella qualità di _____
 della ditta _____
 iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura
 di _____ partecipante al cottimo-appalto sopra indicato.

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'ufficio di direzione lavori, alla stazione appaltante, lo stato di avanzamento, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Si obbliga, altresì, espressamente a inserire identica clausola nei contratti di sub appalto, nolo, cottimo, etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- a collaborare, pena il recesso del contratto, con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne:

- Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- Che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara —in forma singola od associata — e che è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- Che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- Che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Di obbligarsi a collaborare, pena il recesso del contratto, con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- Di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- Dichiarare, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di col legamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

_____, li ____/____/____

Firma del dichiarante

N.B.

Allegare fotocopia documento riconoscimento Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante N.B. - In caso di A.T.I. ecc., la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA COMUNALE SITO IN VIA LIBERTA’ DEL COMUNE DI BROLO

Il sottoscritto
 nato a il
 residente nel Comune di Provincia
 Via/Piazza
 in qualità di
 della Ditta /Consorzio/Cooperativa (ragione sociale /denominazione)

Con sede legale in Provincia
 Via/Piazza
 Con codice fiscale numero e con partita I.V.A.nr.
 Telefono Fax
 Con espresso riferimento alla ditta /consorzio/cooperativa che rappresenta.

DICHIARA

di offrire la seguente percentuale di rialzo sul canone di locazione posto a base d’asta riferito ai 9 anni di gestione:

1. In cifre:
2. In lettere:

Data

Firma del legale rappresentante

AVVERTENZE:

Adattandone le premesse, il presente modulo, per offerte presentate da Raggruppamenti temporanei di imprese deve essere sottoscritto da tutte le imprese che formeranno il Raggruppamento pena di esclusione dalla gara. Per le offerte presentate da Consorzi deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara.