



COMUNE DI BROLO
(Provincia Di Messina)
Ufficio Ragioneria

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI BROLO
PERIODO 01/01/2020-31/12/2024**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RENDE NOTO

Che è indetta procedura negoziata di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dall'01/01/2020 al 31/12/2024.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di BROLO (ME) – Via Dante Alighieri tel. 0941/5360 - Fax 0941/536029

OGGETTO: Servizio di Tesoreria del Comune di BROLO.

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 66 del 17/09/2019, e dal presente bando di gara.

DURATA: DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024

È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall'anzidetta scadenza.

COMPENSO A BASE DI GARA: € 15.000,00 annuo I.V.A. compresa SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs. 267/2000;

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Brolo, Via Dante Alighieri, 98061, BROLO, nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00.

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo del Comune è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06/12/2019**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine ed a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, contenente due buste.

Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Brolo per il periodo 01/01/2020 –31/12/2024.

All'interno del plico dovranno essere inserite: - busta n. 1 - contenente la documentazione amministrativa che dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa";
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante;

La Busta n. 1 deve contenere:

1. La dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;

La Busta n. 2 contenente l'offerta tecnica ed economica dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura "Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica"
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi in cifre e in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona dallo stesso autorizzata, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede Comune di Brolo, Via Dante Alighieri, nell'ufficio Ragioneria in data 09/12/2019, alle ore 11,00.

PROCEDURA DI GARA

Il responsabile d'area nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:

1. all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa (*busta 1*);
 2. alla valutazione delle offerte tecniche-economiche in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;

Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

Si procederà alla gara anche in presenza di una sola offerta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE DA ADOTTARE PER LA COMPARAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA

**A. COMPENSO ANNUO OLTRE IVA (TETTO MASSIMO € 15.000,00), DA CORRISPONDERE AL TESORIERE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:
IL PUNTEGGIO SARÀ ATTRIBUITO COME SEGUE:**

COMPENSO PARI A € 0,00	PUNTI 40
SUPERIORE A € 0,00 E FINO A € 1.000,00	PUNTI 30
SUPERIORE A € 1.000,00 E FINO A € 2.000,00	PUNTI 20
SUPERIORE A € 2.000,00 E FINO A € 3.000,00	PUNTI 15
SUPERIORE A € 3.000,00 E FINO A € 4.000,00	PUNTI 10
SUPERIORE A € 4.000,00 E FINO A € 5.000,00	PUNTI 5
OLTRE € 5.000,00	PUNTI 0

**B. SAGGIO DI INTERESSE SULLE GIACENZE DI CASSA ASSIMILABILI PER LEGGE:
PER PUNTI PERCENTUALI IN AUMENTO RISPETTO AL TASSO DI INTERESSE FISSATO
DALLA BANCA CENTRALE EUROPEA VERRANNO ASSEGNATI I SEGUENTI PUNTEGGI**

SPREAD	
UGUALE A 0,00	PUNTI 0
SUPERIORE A € 0,00 E FINO A + 0,50	PUNTI 5
SUPERIORE A + 0,50 E FINO A + 1,00	PUNTI 10
OLTRE + 1	PUNTI 15

**C. SAGGIO DI INTERESSE PER LE ANTICIPAZIONI DI CASSA: PER PUNTI
PERCENTUALI IN AUMENTO/DIMINUZIONE RISPETTO AL TASSO DI INTERESSE
FISSATO DALLA BANCA CENTRALE EUROPEA VERRANNO ASSEGNATI I SEGUENTI
PUNTEGGI**

RIDUZIONE DEL TASSO BCE	PUNTI 15
AUMENTO DA 0,00 E FINO A + 0,50	PUNTI 10
SUPERIORE A + 0,50 E FINO A + 1,00	PUNTI 5
OLTRE + 1,00	PUNTI 0

**D. IMPORTO DI UN CONTRIBUTO ANNUO DA CORRISPONDERE AL COMUNE DI
BROLO PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, CULTURALI, SOCIALI, DI VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO ARTISTICO E PER MANIFESTAZIONI DIVERSE**

OFFERTA PARI AD € 0,00	PUNTI 0
SUPERIORE A € 0,00 E FINO A € 1.000,00	PUNTI 5
SUPERIORE A € 1.000,00 E FINO A 2.000,00	PUNTI 10
SUPERIORE A € 2.000,00	PUNTI 15

**E. SPORTELLI OPERANTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BROLO IL PUNTEGGIO
SARÀ ATTRIBUITO COME SEGUE**

SPORTELLI NEL COMUNE	PUNTI 15
----------------------	----------

SPORTELLO OPERANTE NELL'AMBITO DEI 10 CHILOMETRI
OLTRE 10 KM

PUNTI 10
PUNTI 0

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati e le notizie comunicate dai partecipanti alla presente gara d'appalto potranno essere sottoposti a operazioni di trattamento manuale e informatizzato, nell'ambito della gestione della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Ai concorrenti competono i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati che possono riguardarli.

I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

Il tesoriere è, tuttavia, autorizzato ad avvalersi delle prestazioni di società specializzate nel settore Informatico.

FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario in dipendenza dell'esecuzione del contratto e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il Foro di Patti. E' escluso il ricorso all'arbitrato. Per tutto quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di Legge.

ALTRE INFORMAZIONI

- gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;
- Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.
- L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purchè la stessa risulta congrua a suo insindacabile giudizio;
- Responsabile del procedimento è responsabile del servizio economico finanziario;
- la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta economica (all. B) . La documentazione può essere richiesta all'Ufficio Ragioneria del Comune di Brolo Tel. 0941/536026 fax 0941/536029 nei seguenti orari da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 oppure può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: www.comune.brolo.me.it

ALLEGATO «A»
(da inserire nella busta n. 1)

MARCA DA BOLLO

COMUNE di BROLO
Via Dante Alighieri
98061 – BROLO (ME)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA,
resa ai sensi e per gli effetti del T.U. n. 445/2000 e s.m.**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI BROLO
PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024 CIG _**

Dichiarazione del/i legale/i rappresentante/i che sottoscrive/ono l'offerta.

(Il sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ residente nel Comune di
_____ Provincia _____ via/piazza _____
_____ n. _____ in qualità di _____
dell'Istituto di credito o società sotto indicata :

Denominazione dell'Istituto di credito o Società Codice fiscale _____

Sede legale _____

in via _____

in riferimento al bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dei Comuni sopra indicati per il periodo
01/01/2020 – 31/12/2024

RIVOLGE ISTANZA

di partecipare alla gara di cui al richiamato bando. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai fini dell'ammissione alla gara stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge:

1. che _____ è iscritta al n. _____ della Camera di
Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ dal _____ le attività che
l'impresa può svolgere sono _____
2. che (solo per le banche) _____ è banca autorizzata a svolgere attività di cui
all'art. 10 del D.Lgs. 385/93;

oppure

2.a) che (solo per soggetti diversi dalle banche) _____ è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la relativa normativa di riferimento);

3. che la banca/società per azioni ha la seguente denominazione e forma giuridica: _____ e di avere un patrimonio di € _____ con riferimento all'ultimo bilancio approvato;

4. che (sbarrare l'opzione che non interessa)

ha una sede operativa nel Comune di _____

oppure

su richiesta dell'Ente a garantire il numero minimo di uno sportello automatico nell'ambito del territorio comunale entro la data di inizio del servizio;

5. che la banca/società per azioni e i suoi amministratori legali rappresentanti non si trovano in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare comprese anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione;

6. (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98;

7. che non sussistono le condizioni previste dal D. Lgs. 213/01 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D.Lgs. 197/04 che impediscono di contrattare con la pubblica Amministrazione;

8. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68;

9. che ha ottemperato a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

10. che non sussistono rapporti di controllo riconducibili a quelli di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino in altri raggruppamenti e/o individualmente alla stessa gara;

11. di aver preso visione dello schema di convenzione e del bando di gara;

12. di aver preso esatta conoscenza del servizio da eseguire, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;

13. di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

14. di impegnarsi ad attivare il collegamento telematico per l'intercambio dei dati;

15. di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008;

16. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori secondo la vigente legislazione: POSIZIONE INPS n. (INPS di) POSIZIONE INAIL n. (INAIL di)

17. di essere a conoscenza che la Stazione appaltante, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio, a seguito di verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di gara non risulti in possesso dei requisiti richiesti, provvederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria

Data _____
Firma del titolare o legale rappresentante

(Allegare copia fotostatica del documento di identità del firmatario – art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000)

ALLEGATO «B»

(da inserire nella busta n. 2)

MARCA DA BOLLO

Al Comune di Brolo

**Via Dante Alighieri 98061
- BROLO (ME)**

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____ cod. fiscale _____

Nato/a a _____ il _____ in qualità di _____

dell'Istituto bancario/altro _____

Con sede legale in _____ via _____ n° _____ CAP _____ e

con sede amministrativa in _____ partita IVA _____

E cod. fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ formula la seguente offerta:

**A. COMPENSO ANNUO OLTRE IVA (TETTO MASSIMO € 15.000,00), DA CORRISPONDERE AL TESORIERE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:
IL PUNTEGGIO SARÀ ATTRIBUITO COME SEGUE:**

COMPENSO PARI A € 0,00

SUPERIORE A € 0,00 E FINO A € 1.000,00

SUPERIORE A € 1.000,00 E FINO A € 2.000,00

SUPERIORE A € 2.000,00 E FINO A € 3.000,00

SUPERIORE A € 3.000,00 E FINO A € 4.000,00

SUPERIORE A € 4.000,00 E FINO A € 5.000,00

OLTRE € 5.000,00

PUNTI 40

PUNTI 30

PUNTI 20

PUNTI 15

PUNTI 10

PUNTI 5

PUNTI 0

OFFERTA _____

**B. SAGGIO DI INTERESSE SULLE GIACENZE DI CASSA ASSIMILABILI PER LEGGE:
PER PUNTI PERCENTUALI IN AUMENTO RISPETTO AL TASSO DI INTERESSE FISSATO
DALLA BANCA CENTRALE EUROPEA VERRANNO ASSEGNATI I SEGUENTI PUNTEGGI**

SPREAD

UGUALE A 0,00

SUPERIORE A € 0,00 E FINO A + 0,50

SUPERIORE A + 0,50 E FINO A + 1,00

OLTRE + 1

PUNTI 0

PUNTI 5

PUNTI 10

PUNTI 15

OFFERTA _____

C. SAGGIO DI INTERESSE PER LE ANTICIPAZIONI DI CASSA: PER PUNTI PERCENTUALI IN AUMENTO/DIMINUZIONE RISPETTO AL TASSO DI INTERESSE FISSATO DALLA BANCA CENTRALE EUROPEA VERRANNO ASSEGNATI I SEGUENTI PUNTEGGI

RIDUZIONE DEL TASSO BCE	PUNTI 15
AUMENTO DA 0,00 E FINO A + 0,50	PUNTI 10
SUPERIORE A + 0,50 E FINO A + 1,00	PUNTI 5
OLTRE + 1,00	PUNTI 0

OFFERTA _____

D. IMPORTO DI UN CONTRIBUTO ANNUO DA CORRISPONDERE AL COMUNE DI BROLO PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, CULTURALI, SOCIALI, DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E PER MANIFESTAZIONI DIVERSE

OFFERTA PARI AD € 0,00	PUNTI 0
SUPERIORE A € 0,00 E FINO A € 1.000,00	PUNTI 5
SUPERIORE A € 1.000,00 E FINO A 2.000,00	PUNTI 10
SUPERIORE A € 2.000,00	PUNTI 15

OFFERTA _____

E. SPORTELLI OPERANTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BROLO IL PUNTEGGIO SARA ATTRIBUITO COME SEGUE

SPORTELLI NEL COMUNE	PUNTI 15
SPORTELLO OPERANTE NELL'AMBITO DEI 10 CHILOMETRI	PUNTI 10
OLTRE 10 KM	PUNTI 0

OFFERTA _____